Sprawa Nr GPI.271.33.2020

ZATWIERDZAM

.....
WÓJT GMNY

.....
dnia

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp

w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa pelletu drzewnego

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Ustawie lub Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.)*;
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica;
4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowana Wykonawcy** – należ przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **Podwykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
7. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA PŁUŻNICA
Płużnica 60
87 – 214 Płużnica
NIP 878 17 51 431
województwo kujawsko-pomorskie
www.pluznica.pl

e-mail: przetargi@pluznica.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy w Płużnicy:
- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
- wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30,
- piątek w godzinach od 7.30 do 14.30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.)*, Gmina Płużnica działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia w imieniu jednostek organizacyjnych Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego w łącznej ilości 248 ton.
3. Podana w ust. 2 ilość jest ilością szacowaną. Dostawa przedmiotu zamówienia realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilościach jak niżej, do:
   1) budynku administracyjnego w m. Płużnica - 20 ton;
   2) budynku Urzędu Gminy w m. Płużnica - 30 ton;
   3) budynku w m. Goryń nr 15A - 40 ton;
   4) budynku świetlicy w m. Płąchawy - 20 ton;
   5) budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica - 100 ton;

6) budynku remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska - 18 ton;
7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica - 20 ton;

5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
   - granulacja 8 mm (±1);
   - zawartość popiołu - nie więcej niż 0,5%;
   - wilgotność - nie więcej niż 5%;
   - kaloryczność - nie mniej niż 18kJ/kg.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania jakościowe normy PN-EN ISO 17225-2:2014 - wyższe lub równoważne i posiadać certyfikat ENplus A1.
7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w workach foliowych zgrzewanych z nadrukiem informacji o producencie oraz normie jakościowej, o wadze do 25 kg. Worki będą pakowane na paletach bezzwrotnych z godnie z technologią producenta, waga palety do 1000 kg. W przypadku dostaw do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach big - bag o wadze 1 tony.
8. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu produktów lub wyrobów równoważnych, Zamawiający uzna, że kalkulacja ceny obejmuje produkty i wyroby wskazane w SIWZ.
10. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
    - 09111400-4 Paliwa drzewne.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.
5. Zamawiający nie przewiduje:
   1) zawierania umów ramowych;
   2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp;
   3) składania ofert wariantowych;
   4) rozliczania w walutach obcych;
   5) aukcji elektronicznej;
   6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp, co oznacza, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
   4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
   5) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 Pzp.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2022 roku,

w okresach październik 2020 – maj 2021 i wrzesień 2021 – maj 2022.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   3) zdolności technicznej lub zawodowej - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5 powyżej.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
   2) w terminie **3 dni od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oryginał oświadczenia** (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:**
   1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji, że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) Kartę Charakterystyki Produktu;
6) certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i warunkach realizacji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   2) oświadczenia wymienione w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt 1 i 2 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   4) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2 i pkt. 3 ppkt 3, 4, 5 i 6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
   2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania na potrzeby realizacji zamówienia - **zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy złożyć wraz z ofertą**.
   3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, dotyczących:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 wyżej.
9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
   a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
   b) oświadczenie podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
   c) oświadczenie podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   d) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. **Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:**
   1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego dokumentów;
   2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
   3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ, a wynikających z § 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

7. **Forma dokumentów:**
   1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty;
   2) dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 1 wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;
   4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
   5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
   6) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
   7) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
   8) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

   Urząd Gminy w Płużnicy
   Płużnica 60
   87 - 214 Płużnica
4. Korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: **a.kowaliki@pluznica.pl** (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny adres e-mail Zamawiającego).
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta" **adres e-mail**, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku trzykrotnego wysyłania korespondencji w ciągu godziny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którą system zgłasza, jako niemożliwą do dostarczenia, na podany przez Wykonawcę adres e-mail, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosowanymi potwierdzeniami, przyjmuje się, że korespondencja została skutecznie wysłana.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - p. Agata Kowalik.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważność w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. **<u>Wraz z ofertą Wykonawca składa:</u>**
   1) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału VII SIWZ pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

      <u>UWAGA</u>: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Kopertę należy opisać hasłem:

   „Dostawa pelletu drzewnego – sprawa nr GPI.271.33.2020.
   nie otwierać do dnia 23.10.2020 r. do godziny 10:15”

   <u>Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).</u>
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. 2019 r., poz. 1010 ze zm.)* oraz złoży wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako "tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej".

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną "ZMIANĘ OFERTY" przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA OFERTY" z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w pkt. 8 wyżej.

    Koperta oznaczona klauzulą "ZMIANA OFERTY" zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 23.10.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej.**
3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w sali posiedzeń w dniu 23.10.2020 r. o godz. 10:15.
5. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pluznica.pl - BIP - zakładka - postępowania powyżej 30.000 euro, informacje dotyczące:
    1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny w sposób określony poniżej, z zastosowaniem poszczególnych pojęć jakie wyspecyfikowano w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składnik związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena jednostkowa netto to cena netto jednej tony przedmiotu zamówienia.
4. Wartość netto to wartość przedmiotu zamówienia, stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej i ilości szacowanej.
7. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 160 z późn. zm.).
8. Wartość brutto to wartość przedmiotu zamówienia, stanowiąca sumę wartości netto i stawki podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu „Oferta".

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) <u>cena oferty (Cn) - 60 %</u>

$$Cn = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 6{,}0 \text{ pkt.}$$

gdzie: Cn – liczba punktów za kryterium cena
$C_{of.n}$ – cena oferty najniższej
$C_{of.b}$ – cena oferty badanej

2) <u>czas dostawy (CzD) - 40 %</u>

W kryterium termin dostawy oferta może uzyskać do 40 pkt. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. termin dostawy 1 dzień - 40 pkt,
2. termin dostawy 2 dzień - 35 pkt,
3. termin dostawy 3 dzień - 30 pkt,

UWAGA! W przypadku ewentualnego braku wskazania „terminu dostawy" wykonawca otrzyma 30 pkt. Termin dostawy liczony w dniach, chodzi o dni robocze, od telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania.

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny i czasu dostawy:

$$Pł = Cn + CzD$$

2. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 wyżej na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
   1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
   2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ - jeśli dotyczy.
5. O terminie i miejscu przedłożenia w/w dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we "Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198 Pzp).

Rozdział XIX. Klauzula Informacyjna.

Administratorem Twoich danych osobowych jest Wójt Gminy Płużnica z siedzibą w Płużnicy 60, 87 - 214 Płużnica. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo seketariat@pluznica.pl telefonicznie 530 687 817.
Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: **iod@pluznica.pl**

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
   2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
   3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
   Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
   3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
   1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   2) sprostowania danych;
   3) usunięcia danych, jeżeli:
      a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
      b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
   4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
   1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

<u>Załączniki do SIWZ</u>:

Nr 1 - *Formularz ofertowy;*
Nr 2 - *Wzór umowy;*
Nr 3 - *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;*
Nr 4 - *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
Nr 5 - *Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.*

/-/ WÓJT GMINY

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy ……

Adres Wykonawcy ……

NIP ..... *REGON* .....

nr tel. …… *nr faks* ……*e-mail* ……

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pelletu drzewnego po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zawartymi w SIWZ i wzorze umowy oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	JM	Ilość szacowana	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
Pellet drzewny	T	248				

Cena oferty brutto .....……..PLN

słownie złotych …….....…….

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ……. % tj. w kwocie ……

1) **Informujemy, że**

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

_____
(nazwa(rodzaj) towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej _____ zł netto*
(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

2) **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) **Deklarujemy** czas dostawy przedmiotu zamówienia w terminie ..... dnia/dni roboczego/ roboczych liczonego/liczonych od dnia otrzymania zamówienia**.**

4) **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

.....
(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

6) **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*:

1) .....
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

2) .....
(część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

7) **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) ***Czy Wykonawca jest****:*

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO	[.....] TAK	[.....] NIE
- małym przedsiębiorstwem przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO	[.....] TAK	[.....] NIE
- średnim przedsiębiorstwem przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milononów EURO lub roczna suma bilasowa nie przekracza 43 milionów EURO	[.....] TAK	[.....] NIE

(zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

....., dnia .....

……...……..
*(podpis)**

** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu …… r. w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431,zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a …….

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. *2019, poz. 1843 z późn. zm.*), w trybie „przetargu nieograniczonego" o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Gmina Płużnica działa w imieniu własnym oraz na podstawie podpisanego Porozumienia w imieniu jednostki organizacyjnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa pelletu drzewnego w ilości 248 ton.
2. Podana w ust. 1 ilość jest ilością szacowaną. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany w ilościach jak niżej, do:
   1) budynku administracyjnego w m. Płużnica - 20 ton;
   2) budynku Urzędu Gminy w m. Płużnica - 30 ton;
   3) budynku w m. Goryń nr 15A - 40 ton;
   4) budynku świetlicy w m. Płąchawy - 20 ton;
   5) budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica - 100 ton;
   6) budynku remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska - 18 ton;
   7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica - 20 ton;
5. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
   - granulacja 8 mm (±1);
   - zawartość popiołu - nie więcej niż 0,5%;
   - wilgotność - nie więcej niż 5%;
   - kaloryczność - nie mniej niż 18kJ/kg.
6. Przedmiot umowy musi spełniać kryteria jakościowe PN-EN ISO 17225-2:2014 - wyższe lub równoważne, co powinno być potwierdzone certyfikatem (świadectwem) jakości dołączanym

każdorazowo do każdej partii dostawy (ENplusA1). Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w workach foliowych zgrzewanych z nadrukiem informacji o producencie oraz normie jakościowej, o wadze do 25 kg. Worki będą pakowane na paletach bezzwrotnych z godnie z technologią producenta, waga palety do 1000 kg. W przypadku dostaw do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego, Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w opakowaniach big - bag o wadze 1 tony.

§ 2

Dostawa przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany do miejsc wskazanych w § 1 ust. 4 umowy, własnym staraniem i na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiający obowiązany jest do dokonania rozładunku przedmiotu umowy we własnym zakresie.
3. Przedmiot umowy każdorazowo dostarczany będzie do miejsc i w ilościach określonych przez Zamawiającego w zamówieniach składanych za pośrednictwem telefonu na nr …..……. lub pocztą elektroniczna na adres e-mail: ……., z zastrzeżeniem że jednorazowa dostawa nie będzie mniejsza niż:
   - dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Płużnicy - 10 ton;
   - dla pozostałych miejsc - jedna paleta do 1000 kg.
4. Każdorazowo dostawy będą zrealizowane w terminie **..... dni roboczych** liczonych od dnia złożenia zamówienia (*ust. 4 umowy zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy*)
5. Dostawa partii pelletu drzewnego odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest: …… tel. …….
7. Przyjęcie partii przedmiotu umowy musi być udokumentowane każdorazowo „Protokołem przyjęcia" (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) podpisanym przez komisję ze strony Zamawiającego oraz przez Wykonawcę lub upoważnionego przez niego do tej czynności na piśmie kierowcy dostarczającego dana partię przedmiotu umowy. W takim przypadku kierowca winien legitymować się pisemnym upoważnieniem wystawionym przez Wykonawcę, które zostanie dołączone do „Protokołu przyjęcia" danej partii przedmiotu umowy.
8. Warunkiem przyjęcia partii przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów dostawy:
   1) certyfikat o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy;
   2) dokument przewozowy (oryginał – list przewozowy, WZ Wykonawcy).
9. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w przedmiocie umowy powstałe do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
10. Wykonawca realizuje dostawy przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy

§ 3

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15 maja 2022 roku.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy i procedura reklamacyjna

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczanym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest on odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy w szczególności:

1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony innym prawami osób trzecich;
2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego.

2. Przed dokonaniem rozładunku partii przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do komisyjnego pobrania „próbki" dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Każda próbka winna być zaplombowana przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Z przeprowadzonych czynności Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół z pobrana „próbki", który powinien zawierać:
   1) opis sposobu pobrania, zaplombowania i zabezpieczenia próbki;
   2) miejsce pobrania próbki;
   3) datę i godzinę pobrania próbki;
   4) datę sporządzenia protokołu;
   5) podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Reklamacje jakościowe Zamawiający składa Wykonawcy na piśmie w formie „Protokołu reklamacyjnego" w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia ujawnienia wad w danej partii dostawy potwierdzonej w „Protokole przyjęcia".
6. „Protokół reklamacji" powinien:
   1) być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
   2) zawierać skład komisji i datę sporządzenia,
   3) zawierać opis sposobu stwierdzenia wad jakościowych z podaniem ilości wadliwej partii dostawy wyrażonej w kg/T,
   4) zawierać żądanie Zamawiającego,
   5) zawierać dokumenty identyfikujące reklamowaną partię dostawy, dokument przewozowy oraz certyfikat jakościowy.
7. Do „Protokołu reklamacji" załącza się protokół z pobrania „próbki".
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania „protokołu reklamacji" od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
9. W przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę, w celu ustalenia zgodności przedmiotu umowy z certyfikatem jakości, strony zlecają badanie „próbki" pobranej przez Zamawiającego, przesyłając ją do najbliżej położonego terytorialnie laboratorium badawczego posiadającego akredytację PCA.
10. Wydane orzeczenie (wyniki analizy laboratoryjnej „próbki"), strony umowy traktować będą jako ostateczne. Koszty związane ze zleceniem badania oraz koszty analizy próbek ponosi Wykonawca, jeżeli jej wyniki nie będą spełniać wymagań określonych w umowie. W przeciwnym wypadku koszty te ponosi Zamawiający.
11. W przypadku uznania reklamacji (na podstawie protokołu reklamacji lub na podstawie analizy próbki wykonanej przez laboratorium) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany całości danej partii przedmiotu umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację dostaw z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu ceny jednej tony przedmiotu umowy i ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.

2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego **na rachunek bankowy Wykonawcy** …… umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „Protokołem przyjecia".
3. Wykonawca wystawi faktury w zależności od miejsca dostarczenia przedmiotu umowy:

Zamawiajacy	Miejsce dostawy	NIP
Gmina Płużnica	▪ budynku administracyjnego w m. Płużnica, ▪ budynku Urzędu Gminy w m. Płużnica, ▪ budynku w m. Goryń nr 15A, ▪ budynku świetlicy w m. Płąchawy, ▪ budynku remizo - świetlicy w m. Nowa Wieś Królewska.	878 17 51 431
Zespół Szkolno - Przedszkolny w Płużnicy	▪ budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica.	878 180 25 13
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy	▪ budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w m. Płużnica.	878 158 36 43

5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rchunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu rozpoczyna bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatniości z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy
9. Wykonawca zobowiazany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiazujacymi przepisami.
10. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w zakresie następującym:
   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw

do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
5) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5 i pkt 6 Pzp.

2. Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej za stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1) 10 000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
   2) 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie określonym w § 2 ust. 4.
3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wadliwej partii dostawy, tzn. o parametrach niezgodnych z opisem lub potwierdzonych ostatecznym orzeczeniem laboratorium badawczego lub uznaniem reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15 000,00 zł.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
5. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
6. **Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.**
7. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 8

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 7 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
   1) przekroczenia przez Wykonawcę zadeklarowanego terminu dostaw o więcej niż 5 dni kalendarzowych;
   2) niewymienienia przez Wykonawcę wadliwej partii przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty uznania reklamacji.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum; w innym przypadku nie obowiązuje)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosowanie do umowy konsorcjum z dnia ..... i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest ……..

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

   Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
   Egz. Nr 3 - Wykonawca.

Załącznik Nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PELLETU DRZEWNEGO

W dniu …….. o godz. …….. dostarczono do ……
pellet drzewny o parametrach określonych w certyfikacie jakości nr ……
samochód marki …… o numerach rejestracyjnych ……

KOMISJA W SKŁADZIE:

1) ……
/przedstawiciel Zamawiającego/*

2)……
/przedstawiciel Zamawiającego/*

3)……
/Wykonawca – Kierowca/

Nazwa	***Numer dokumentu przewozowego***	***JM***	***Ilość***	***UWAGI***
Pellet drzewny				

Niżej podpisani oświadczają, że są odpowiedzialni za podane w protokole dane – zgodnie ze stanem rzeczywistym.

Podpisy Komisji:

1) ……
/przedstawiciel Zamawiającego/*

2)……
/przedstawiciel Zamawiającego/*

3)……
/Wykonawca – Kierowca/

** - komisja powołana w zależności od jednostki organizacyjnej dla której realizowana jest dostawa.*

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pelletu drzewnego, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……., dnia ……. r.

(miejscowość)

……

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….

..…….

……..., w następującym zakresie: ……..

……

……

……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

* - *jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pelletu drzewnego, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

……., dnia ……. r.

(miejscowość)

……

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..……..…

……

……

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

.....

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
……..…..……..…
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..……., dnia ……..……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……., dnia ……..……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(oświadczenie należ złożyć w terminie 3 dni liczonych od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pelletu drzewnego, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam, że:

***** w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzą następujące podmioty:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....
5) .....

***** nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - niepotrzebne skreślić*