

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) określenie stanowiska urzędniczego, na które prowadzono rekrutację,
- 2) liczbę kandydatów biorących udział w naborze,
- 3) imiona, nazwiska i adresy kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
- 4) informacje o metodach i technikach naboru,

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4.

Rozdział 10

Informacja o wynikach naboru

§ 12

Wójt w oparciu o materiały przekazane przez komisję i ocenę kandydatów oraz przeprowadzoną przez siebie rozmowę kwalifikacyjną ocenia kandydatów nadając im pozycje na liście w zależności od stopnia spełnienia przez nich oczekiwań na obsadzonym stanowisku i podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata lub nie zatrudnieniu żadnego z kandydatów w związku z niespełnieniem oczekiwań.

§ 13

1. Informacje o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) nazwa i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska urzędniczego;
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania;
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru bądź braku wyboru.
3. Informację upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Płużnicy przez okres trzech miesięcy.

