

Rozdział 7

Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne

§ 7

1. Po zakończeniu analizy dokumentów aplikacyjnych komisja rekrutacyjna niezwłocznie umieszcza w BIP listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
2. Lista o której mowa w ust 1 zawiera : imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania .
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej do czasu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Wzór listy stanowi załącznik Nr 3.

Rozdział 8

Końcowa selekcja kandydatów

§ 8

Na selekcję końcową składają się:

- 1/ rozmowa kwalifikacyjna z komisja rekrutacyjną lub dodatkowe test kwalifikacyjny;
- 2/ rozmowa kwalifikacyjna z Wójtem Gminy nie więcej niż 3 kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę punktów w postępowaniu.

TEST KWALIFIKACYJNY

§ 9

1. Dopuszcza się w postępowaniu przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, którego celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy. O przeprowadzeniu testu
- 