

WÓJT GMINY PŁUŻNICA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

..... W URZĘDZIE GMINY W
PŁUŻNICY

I. Wymagania

niezbędne:.....
.....
.....
.....

II. Wymagania dodatkowe:
.....
.....
.....

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, które jest określone w naborze:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej i dane kontaktowe;
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 4) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp.;
- 6) zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku objętym konkursem wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 8) podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa

