

- 2) określenie szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji, umiejętności i predyspozycji wobec osób które mają je zajmować;
 - 3) określenie uprawnień służących do wykonywania zawodu;
 - 4) określenie odpowiedzialności;
 - 5) inne wyznaczniki określające charakter pracy na danym stanowisku
6. Zatwierdzenie projektu opisu stanowiska pracy przez Wójta jest równoznaczne z rozpoczęciem procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze .
7. Formularz opisu stanowiska stanowi załącznik do wniosku o rozpoczęcie naboru.

Rozdział 2

Powołanie komisji rekrutacyjnej

§ 2

1. Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadza komisja rekrutacyjna.
2. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Wójt lub osoba przez niego upoważniona,
 - 2) Sekretarz,
 - 3) pracownik prowadzący sprawy kadrowe, będący jednocześnie sekretarzem komisji.
4. Komisja działa od momentu powołania do czasu zakończenia procedury naboru.

Rozdział 3

Etapy naboru

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
2. Składanie dokumentów aplikacyjnych.
3. Wstępna selekcja kandydatów- dokonanie przez komisję rekrutacyjną analizy dokumentów aplikacyjnych.
4. Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Selekcja końcowa kandydatów:
 - 1) rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną lub dodatkowo test kwalifikacyjny,
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna z Wójtem.

