Sprawa Nr GPI.271.28.2019

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej treścią art. 11 ust. 8 Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ***10.09.2019 r.*** *pod numerem* ***595437-N-2019***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu ***10.09.2019 r.***

PODSTAWOWE POJĘCIA I DEFINICJE

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Ustawie lub Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)*;
2. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica;
4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Osobie/osobach upoważnionej/upoważnionych do reprezentowana Wykonawcy** – należ przez to rozumieć osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń, podpisywania ofert, zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
6. **Podwykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
7. **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA PŁUŻNICA
Płużnica 60
87 – 214 Płużnica
NIP 878 17 51 431
województwo kujawsko-pomorskie
www.pluznica.pl
e-mail: przetargi@pluznica.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy w Płużnicy:

- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
- wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30,
- piątek w godzinach od 7.30 do 14.30.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu pod nazwą "Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie".

   Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, operacja typu "Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne", w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania w II etapach:

   Etap I - zakres robót określony w przedmiarze robót od 1 do 186;

   Etap II - zakres robót określony w przedmiarze robót od 187 do 304.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają w szczególności: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały, nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
6. Transport wszelkich materiałów oraz urządzeń na miejsce realizacji przedmiotu zamówienia i ich eksploatacja obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odbioru, wywozu, transportu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej mierze w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21).
8. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą informacji o zastosowaniu materiałów lub wyrobów równoważnych, Zamawiający uzna, że kalkulacja ceny obejmuje materiały i wyroby wskazane w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ.
10. Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert "Termin gwarancji".
11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu związanego z realizacją przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może być dokonana tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o zamiarze przeprowadzenia wizji. Osoby po stronie Zamawiającego, które będą okazywać teren, nie są upoważnione do prowadzenia jakichkolwiek ustaleń. Wszelkie zapytania należy kierować pisemnie bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
    - 45000000 - 7 wymagania ogólne
    - 45111200 - 0 przygotowanie terenu pod budowę i roboty ziemne
    - 45111100 - 9 roboty w zakresie burzenia
    - 45262300 - 4 betonowanie

- 45262310 - 7 zbrojenie
- 45260000 - 7 roboty hydroizolacyjne
- 45262500 - 6 roboty murowe
- 45261000 - 4 krycie dachu
- 45421000 - 4 montaż stolarki okiennej i drzwiowej
- 45450000 - 6 bezspoinowe systemy ocieplania
- 45410000 - 4 tynkowanie
- 45442100 - 8 roboty malarskie
- 45421146 - 9 montaż sufitów podwieszanych
- 45430000 - 0 pokrywanie podłóg i ścian
- 45223100 - 7 montaż konstrukcji metalowych
- 45262120 - 8 rusztowania
- 34953300 - 5 roboty zewnętrzne
- 45300000 - 0 instalacja elektryczna
- 45332000 - 3 instalacja wod.-kan.
- 45331000 - 6 instalacja c.o.
- 45331200 - 8 instalacja wentylacyjna

Rozdział IV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona on samodzielnie.
5. Zamawiający nie przewiduje:
   1) zawierania umów ramowych;
   2) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
   3) składania ofert wariantowych;
   4) rozliczania w walutach obcych;
   5) aukcji elektronicznej;
   6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
   7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę/Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż cały etat. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać na umowę o pracę co najmniej 30% grupy osób wyznaczonych ogółem do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany:
   1) do przedłożenia najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy schematu organizacyjnego budowy zawierającego skład osobowy tychże pracowników ze wskazaniem czasu zatrudnienia tych osób oraz wymiaru czasu pracy; schemat musi

być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej na budowie. Wykonawca przedkłada schemat organizacyjny budowy w formie pisemnej, potwierdzający stan faktyczny;

2) na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób.

W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień oraz przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 6 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we Wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa wyżej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 6 czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie następującym:
   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
   2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
   3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
   4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
   5) zmiany terminu rozpoczęcia prac budowlanych i/lub ich zakończenia, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ich rozpoczęcie lub zakończenie w wyznaczonym terminie było niemożliwe;
   6) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
      a) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych; klęski żywiołowe,
      b) przerwy w dostawie prądu, wody, trwającej ponad 7 dni,
      c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,

d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
e) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
f) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36 a ust. 1 Prawa Budowlanego;
g) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
h) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
j) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

7) zmiana kierownika budowy po stronie Wykonawcy:
   a) Wykonawca z własnej inicjatywy może zmienić kierownika budowy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy, niewywiązania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.);
   b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.

   Nowo powołany kierownik budowy winien posiadać takie same uprawnienia i spełniać wymogi określone w SIWZ.
8) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5 i pkt 6 Pzp.

Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie pkt. 6 ppkt a-j, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie realizacji robót.

Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej za stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie publiczne będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku, za zastrzeżeniem że:

1) Etap I – do dnia 30 grudnia 2019 roku;
2) Etap II – do dnia 30 czerwca 2020 roku.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>

   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>

   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

   3) zdolności technicznej lub zawodowej - <u>opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:</u>

   a) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (zrealizował i zakończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto każde, obejmujące budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej:
   - przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
   - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną;
   - wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

   b) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

   - *minimum 1 osobą - kierownikiem budowy uprawnionym do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w wykonywaniu (zrealizowaniu i zakończeniu) co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej;*
     - przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót;
     - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie

pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu 5 powyżej.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp należy przedłożyć:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
2. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:**
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
   2) w terminie **3 dni od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu **oryginał oświadczenia** (załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp:**
   1) wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie);
   2) wykaz osób (załącznik nr 7), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji, że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 3 ppkt 3 niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2) oświadczenia wymienione w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 3 ppkt 1 i 2 składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt 2 i pkt. 3 ppkt 3, 4, 5 i 6 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania na potrzeby realizacji zamówienia - **zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy złożyć wraz z ofertą**.
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 i 4 Pzp Pzp.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, dotyczących:
   a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 i pkt. 2 ppkt 1 wyżej.
9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, aby przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów następujące dokumenty:
   a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) oświadczenie Wykonawcy odnośnie braku zaistnienia sytuacji że z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych przez Zamawiającego dokumentów;
2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Rozdziale VII, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne;
3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w SIWZ, a wynikających z § 2 i 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Forma dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale - również oświadczenia złożone w trybie art. 26 ust. 3, art. 26 ust. 4 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a także dotyczące zmiany lub wycofania oferty;
2) dokumenty inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 1 wyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3) pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jak również pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem – również te złożone w trybie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp;
4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
6) poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
7) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
8) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt ich otrzymania od niego. Dowodem wysłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną jest potwierdzenie transmisji danych.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
   Urząd Gminy w Płużnicy
   Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica
4. Korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: **przetargi@pluznica.pl** (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny adres e-mail Zamawiającego).
5. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „Oferta” **adres e-mail**, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku zaniechania tego obowiązku, Zamawiający żąda, aby Wykonawca niezwłocznie po złożeniu oferty, przekazał Zamawiającemu oświadczenie, w którym poda adres e-mail. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać zastępczy adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku trzykrotnego wysyłania korespondencji w ciągu godziny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, którą system zgłasza, jako niemożliwą do dostarczenia, na podany przez Wykonawcę adres e-mail, co Zamawiający zobowiązany jest udokumentować stosowanymi potwierdzeniami, przyjmuje się, że korespondencja została skutecznie wysłana.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - p. Waldemar Juda,
   - p. Bożena Lewandowska.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

2. Wysokość wadium: **21 000,00 złotych** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 30 dni, licząc od terminu złożenia ofert.
4. W przypadku nie wniesienia wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie wyrażenia zgody na przedłużenia okresu związania z ofertą Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w pkt. 2 - 5 wyżej, z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w Pzp.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY
   52 9484 1033 2305 0321 5218 0004
   z podaniem tytułu „wadium przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie" – sprawa nr GPI.271.28.2019

   W przypadku, gdy Wykonawca załącza do składanej oferty dowód wpłaty wadium wówczas składa go w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. O wniesieniu wadium decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy dołączyć do oferty w formie oryginału dokumentu.
9. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważność w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

5. **<u>Wraz z ofertą Wykonawca składa:</u>**
   1) oświadczenia wymagane postanowieniami Rozdziału VII SIWZ pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1;
   2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

      <u>UWAGA</u>: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
   3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
   4) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to udzielone pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest uprawniony, w tym uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile to prawo nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
   5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
6. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
7. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
8. Kopertę należy opisać hasłem:

   „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie "
   – sprawa nr GPI.271.28.2019.
   nie otwierać do dnia 02.10.2019 r. do godziny 10.00”

   <u>Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).</u>
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
10. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

    Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)* oraz złoży wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako "tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

    Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”.

    Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

    Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną "ZMIANĘ OFERTY" przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA OFERTY" z danymi Wykonawcy, oznaczeniem postępowania, o którym mowa w pkt. 8 wyżej.

    Koperta oznaczona klauzulą "ZMIANA OFERTY" zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert – **do dnia 02.10.2019 r. do godz. 09.30.**
2. Wykonawcy mogą składać oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej.**
3. Ofertę złożoną po terminie, wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w sali posiedzeń w dniu 02.10.2019 r. o godz. 10.00.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.pluznica.pl - BIP - zakładka - postępowania powyżej 30.000 euro, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Specyfikacji. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SIWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem robót wynikających z wizji lokalnej, obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, z zastrzeżeniem punktu 4 niżej, sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót**.** Przedmiar robót jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku.
4. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. ***Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ. Przedstawiony Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjno – pomocniczy i posłuży Zamawiającemu przede wszystkim do rozliczeń z instytucjami współfinansującymi jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.***
6. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego określone w Specyfikacji, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
7. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości

i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

8. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
9. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym muszą być ustalone jako ryczałtowe, kompletne i jednoznaczne. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
10. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Do ustalonej w ten sposób ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, którą należy wpisać w formularzu „Oferta" liczbą oraz zgodnie z zasadą określoną w pkt. 8 powyżej. Otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto (cena oferty brutto za wykonanie całości zamówienia) należy wpisać w formularzu „Oferta" liczbą i słownie, również przy zastosowaniu zasady określonej w pkt. 8 powyżej.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu „Oferta".

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) <u>cena oferty (Cn) - 60 %</u>

$$Cn = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 6{,}0 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena
$C_{of.n}$ – cena oferty najniższej
$C_{of.b}$ – cena oferty badanej

2) termin gwarancji <u>(TG) - 40 %</u>

$$TG = \frac{TG_{bad.}}{TG_{max.}} \times 4{,}0 \text{ pkt.}$$

gdzie : TG – liczba punktów za kryterium termin gwarancji

TG_{bad} – termin gwarancji oferty badanej

TG_{max} – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treści SIWZ.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny i terminu gwarancji:

Pł = Cn + TG

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o :
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i dresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 wyżej na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
   1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności;
   2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ - jeśli dotyczy.

5. O terminie i miejscu przedłożenia w/w dokumentów, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 94 ust 3 Pzp, będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert, chyba że zajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych na budowę (roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego zamówienia) obejmujące okres trwania budowy (ubezpieczenie dodatkowe do polisy lub innego dokumentu) oraz aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
8. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:
   - odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową (z włączeniem szkód podczas wykonywania kontraktu jak również po przekazaniu przedmiotu kontraktu w użytkowanie odbiorcy) oraz pozostającą w zbiegu co najmniej do limitu w wysokości 200 000,00 PLN;
   - szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 200 000,00 PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
   - szkody spowodowane w naziemnych i podziemnych urządzeniach lub instalacjach - co najmniej do limitu 200 000,00 PLN;
   - szkody wyrządzone przez maszyny budowlane przeznaczone do robót budowlanych i inne urządzenia pomocnicze, w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia - co najmniej do limitu 200 000,00 PLN.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu za mówienia, co najmniej na wyżej wymienionym zakresie.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 Pzp ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Treść zabezpieczenia nie może zawierać warunku wypłaty zabezpieczenia, żądanie wypłaty Zamawiającego musi być doręczone pod rygorem nieważności za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta

gwarancji, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BANK SPÓŁDZIELCZY W BRODNICY
52 9484 1033 2305 0321 5218 0004
z podaniem tytułu „Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie" – sprawa nr GPI.271.28.2019

6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt. 4 wyżej, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.
9. Zabezpieczenie należy wnieść na okres obowiązywania umowy z uwzględnieniem terminów określonych w pkt. 10 ppkt 1 i 2.
10. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę w wysokości o której mowa w ust. 1 nastąpi na zasadach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ust. 2 Pzp:
    1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (udokumentowane protokołem odbioru prac budowlanych);
    2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII. Wzór umowy.

Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we "Wzorze umowy" stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, będącym jej integralną częścią.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki prawne przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp (art. 179 – 198 Pzp).

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w treść Wzoru umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały zawarte w treść Wzoru umowy stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XXI. Klauzula Informacyjna.

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych Wykonawcy? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane dane osobowe Wykonawcy jest, Wójt Gminy Płużnica z siedzibą w m. Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica (dalej „Zamawiający"). Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo seketariat@pluznica.pl telefonicznie 530 687 817.

Jak skontaktować się z Zamawiającym, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy? Napisz do wyznaczonego przez Zamawiającego, inspektora danych osobowych:

adres e-mail: iod@pluznica.pl
adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica

Skąd mamy dane Wykonawcy? Otrzymaliśmy je od Wykonawcy, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także z oferty Wykonawcy.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego? Przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, w tym do kontaktowania się z Wykonawcą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy Wykonawca musi podać Zamawiającemu swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Wykonawcę następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Wykonawcą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- nr telefonu,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu,
- nr konta bankowego,
- schemat organizacyjny ze wskazaniem składu osobowego pracowników, czasu zatrudnienia, wymiaru czasu pracy,
- imię i nazwisko oraz podstawę do dysponowania osobami funkcyjnymi (dotyczy np. kierownika budowy).

Jeśli z jakiegoś powodu Wykonawca nie poda tych danych osobowych, niestety Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć z umowy z Wykonawcą. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne.

Jakie uprawnienia ma Wykonawca wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Wykonawcy prawo dostępu do danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych Wykonawca może skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - jeżeli Wykonawca zauważy że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Wykonawca ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego swoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy dany osobowe Wykonawcy? Dane osobowe Wykonawcy, Zamawiający udostępnia dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym Zamawiającego w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać dane osobowe Wykonawcy organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Jak długo przechowujemy dane osobowe Wykonawcy? Przechowujemy dane osobowe Wykonawcy przez czas obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych – maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy dane Wykonawcy do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na prawa Wykonawcy? Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

<u>Załączniki do SIWZ</u>:

Nr 1 - Formularz ofertowy;
Nr 2 - Wzór Umowy;
Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
Nr 5 - Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
Nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (wykaz robót);
Nr 7 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (wykaz osób);
Nr 8 - Projekt budowlany;
Nr 9 - Przedmiar robót;
Nr 10 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

/-/ WÓJT GMINY

Załącznik Nr 1 do SIWZ

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

DANE WYKONAWCY:

…….....
/pełna nazwa wykonawcy/

ul....., kod pocztowy …….....

miasto …….....…… województwo: .....

NIP: ..... REGON: ……..…….....……

telefon firmowy: .....

e-mail firmowy: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pod nazwą "Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie", po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i uwarunkowaniami zawartymi w SIWZ i Wzorze umowy oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto ……PLN

słownie złotych ……..

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ……..% tj. w kwocie …….

Informujemy, że

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług*

_____
(nazwa(rodzaj) towaru, usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

o wartości bez podatku wynoszącej _____ zł netto*
(art. 91 ust. 3a ustawy Pzp)

1) **Zobowiązujemy się** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2) **Deklarujemy** udzielenie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia **na okres ……. miesięcy.**
3) **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4) **Oświadczam**, **że** przy realizacji zamówienia faktury będą wystawiane i przekazywane w formie:
   a) papierowej*
   b) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania*.
5) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie ..... PLN w formie ..... . Wadium (wniesione w formie pieniężnej) należy zwrócić na konto nr .....
6) **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący .....

   .....

   (wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7) **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*:

   1) .....
   (część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

   2) .....
   (część powierzonego zadania i firma podwykonawcy)

8) **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty, w następującej formie: …….....……

9) **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10) **Czy Wykonawca jest**:

- mikroprzedsiębiorstwem	[.....] TAK	[.....] NIE
przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO		
- małym przedsiębiorstwem	[.....] TAK	[.....] NIE
przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO		
- średnim przedsiębiorstwem	[.....] TAK	[.....] NIE
przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milononów EURO lub roczna suma bilasowa nie przekracza 43 milionów EURO		

(zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych)

11) Niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne *(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*.

12) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.*

....., dnia .....

……..……..
*(podpis)**

** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu …….. roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431,zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a …….

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, operacja typu "Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne", w ramach działania "Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich" poddziałania "Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury" Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), w trybie „przetargu nieograniczonego” o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na wykonaniu robót budowlanych w zadaniu pod nazwą "Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie".
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie zadania w II etapach:
   Etap I - zakres robót określony w przedmiarze robót od 1 do 186;
   Etap II - zakres robót określony w przedmiarze robót od 187 do 304.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają w szczególności: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót, stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz do oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
5. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem winien zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno - techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Niezbędne dla organizacji placu budowy media (np. woda, przyłącze energetyczne) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
7. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

8. Wykonawca wykona przedmiot umowy stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Użyte do wykonania przedmiotu umowy materiały, nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów umowy, ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu umowy.
9. Transport wszelkich materiałów oraz urządzeń na miejsce realizacji robót i ich eksploatacja obciążają Wykonawcę.

§ 2

Obowiązki stron

1. Zamawiający obowiązany jest do:
   1) protokolarnego przekazania terenu robót;
   2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
   3) przekazania 1 egzemplarza dokumentacji projektowej;
   4) przekazania 1 kompletu specyfikacji technicznej (ST);
   5) przekazania dziennika budowy;
   6) odbioru przedmiotu umowy;
   7) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane i odebrane prace.
2. Wykonawca obowiązany jest do:
   1) protokolarnego odbioru terenu robót;
   2) w terminie 7 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, uzgodnienia z Zamawiającym i przedstawienia mu do zatwierdzenia harmonogramu realizacji robót w układzie miesięcznym;
   3) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników do niej;
   4) prowadzenia dokumentacji budowy (dziennik budowy);
   5) okazania w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych, na każde żądanie Inspektora Nadzoru dokumentów dopuszczających je do obrotu i stosowania w budownictwie;
   6) prowadzenia robót przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę budowlaną, techniczną wymaganą przy realizacji umowy;
   7) zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnienia ciągłość ruchu drogowego na drogach i chodnikach zlokalizowanych w obrębie terenu budowy używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskania wszelkich niezbędnych do tego celu uzgodnień i pozwoleń, zapewnienia dostępu do prywatnych obszarów położonych w pobliżu terenu robót;
   8) nadzoru prac wykonywanych przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców i koordynacja tych prac;
   9) utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
   10) uporządkowania terenu robót jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu umowy;
   11) wykonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
   12) pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonych robót, a nie związanych z przedmiotem umowy;
   13) usunięcia wszelkich wad usterek stwierdzonych przez Zamawiającego, w terminach wynikających z treści umowy;
   14) dozoru mienia będącego przedmiotem umowy w okresie realizacji;
   15) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód (wymagania w tym zakresie określa SIWZ Rozdział XV pkt 7, 8 i 9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu

kopie polis, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Poniesione koszty ubezpieczenia zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów (śmieci, gruzu, substancji ropopochodnych, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o odpadach (art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21) oraz udokumentowania tych czynności.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu przedmiotu zamówienia, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę/Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż cały etat. Wykonawca lub Podwykonawca winien zatrudniać na umowę o pracę co najmniej 50% grupy osób wyznaczonych ogółem do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany:
   1) do przedłożenia najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy schematu organizacyjnego budowy zawierającego skład osobowy tychże pracowników ze wskazaniem czasu zatrudnienia tych osób oraz wymiaru czasu pracy; schemat musi być aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej na budowie. Wykonawca przedkłada schemat organizacyjny budowy w formie pisemnej, potwierdzający stan faktyczny;
   2) na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób.
5. W przypadku wątpliwości w zakresie w/w dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień oraz przeprowadzić kontrolę na miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 umowy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa w ust. 4 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zakres robót tj.:

   1) ……..……
   2) ……..…..……..…,

   powierzył do realizacji podwykonawcy ……..…….. (*w przypadku gdy tak stanowi treść oferty*).
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania uchybienia i zaniedbania jego własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub

dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 11a ustawy Pzp wskazuje, iż umowy na podwykonawstwo - w tym z dalszymi podwykonawcami winny zawierać co najmniej następujące elementy:
   1) zakres zamówienia powierzony podwykonawcy (w części nie wykraczającej poza zakres przedmiotu umowy);
   2) termin wykonania zakresu zamówienia przez podwykonawcę;
   3) kwotę wynagrodzenia z zastrzeżeniem, iż kwota ta co do zasady może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy;
   4) termin zapłaty (termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej).
5. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1) niespełniajacej wymagań określonych w SIWZ;
   2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 wyżej.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5 wyżej.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczona za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa wyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 30 000,00 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. W przypadku zmian wprowadzanych do umowy o podwykonawstwo powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego że Wykonawca realizuje warunki umowy przy pomocy podwykonawców bez przestrzegania warunków określonych w niniejszym paragrafie (brak umowy o podwykonawstwo), Zamawiający wstrzyma realizację umowy w części dotyczącej robót realizowanych przez tego podwykonawcę. Roboty zostaną wstrzymane do czasu złożenia przez Wykonawcę oświadczenia z którego winna wynikać deklaracja, że w związku z zaistniałą sytuacją Wykonawca wykona tę część robót w całości sam.

§ 4

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum; w innym przypadku nie obowiązuje)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosowanie do umowy konsorcjum z dnia ..... i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją umowy jest ……..

§ 5

Porozumiewanie Stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest p. ....., tel. .....
2. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie p. ..... Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Inspektor Nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących jakiekolwiek skutki finansowe oraz decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji jak i w załącznikach do umowy. Ksero uprawnień o przynależności do izby inżynierów stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Kierownikiem budowy uprawnionym do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z ramienia Wykonawcy jest p. ....., uprawnienia budowlane nr ..... Ksero uprawnień i zaświadczenie o przynależności do izby inżynierów stanowią załącznik nr 3 do umowy.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 wyżej została wskazana przez Wykonawcę w ofercie i spełnia wymogi, co do kwalifikacji i doświadczenia, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
5. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązków Kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane.
6. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólno – formalnych – drogą telefoniczną.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywana robót w trakcie ich realizacji.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie następującym:
   1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
5) zmiany terminu rozpoczęcia prac budowlanych i/lub ich zakończenia, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ich rozpoczęcie lub zakończenie w wyznaczonym terminie było niemożliwe;
6) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
   a) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych; klęski żywiołowe,
   b) przerwy w dostawie prądu, wody, trwającej ponad 7 dni,
   c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
   d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
   e) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
   f) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36 a ust. 1 Prawa Budowlanego,
   g) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
   h) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
   i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
   j) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

7) zmiana kierownika budowy po stronie Wykonawcy:
   a) Wykonawca z własnej inicjatywy może zmienić kierownika budowy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy, niewywiązania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.);
   b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.

   Nowo powołany kierownik budowy winien posiadać takie same uprawnienia i spełniać wymogi określone w SIWZ.
8) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5 i pkt 6 Pzp.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie pkt. 6 ppkt a-j, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inspektor Nadzoru oraz Kierownik budowy. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie realizacji robót.
3. Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 7

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. **Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 roku, z zastrzeżeniem że:**
   1) Etap I – do dnia 30 grudnia 2019 roku;
   2) Etap II – do dnia 30 czerwca 2020 roku.
2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy ustala się nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych po podpisaniu umowy – powyższe jest równoznaczne z obowiązkiem przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy w tym terminie.

§ 8

Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w pkt. 2 wyżej

5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości Robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.

   Przed zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
7. W celu dokonania Odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu robót, w dniu Odbioru końcowego operat kolaudacyjny składający się z co najmniej:
   1) dokumentacji projektowej podstawowej z naniesionym zmianami oraz dodatkowej, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji umowy;
   2) recept i ustaleń technologicznych;
   3) dziennika budowy– oryginał;
   4) wyników pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z SST i ewentualnie PZJ;
   5) rysunków (dokumentacji) na wykonanie robót towarzyszących /np. przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, gazowej, oświetlenia, itp./ oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń;
   6) dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzających, że wyroby budowlane użyte do wykonania przedmiotu umowy są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (ostemplowane i opisane przez Wykonawcę);
   7) oświadczenia Kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie ze sztuką i wiedzą budowlaną, dokumentacją projektową, przepisami prawa oraz obowiązującymi normami;
   8) oświadczenia Kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – ulicy i nieruchomości sąsiadującej.
10. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w tym kierownika budowy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
11. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
12. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia robót do odbioru. Zgłoszenie nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego oraz wpis do Dziennika budowy.

13. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
14. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczeń Stron.
15. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, Protokołu odbioru końcowego robót.
17. Przeglądy gwarancyjne będą przeprowadzane dwukrotnie: w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi, w ciągu 90 dni roboczych przed upływem odpowiednio: okresu gwarancji jakości lub okresu rękojmi (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*), w celu oceny robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi.
18. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
19. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
20. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
21. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
22. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy*).
23. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (*w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy)*, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
24. Z Odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji Protokół odbioru ostatecznego.
25. Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, o których mowa w pkt 22 wyżej, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji (*i ewentualnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres przedłużenia gwarancji*). Zamawiający wyznacza termin Odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wynosi: **…….. zł netto + podatek VAT w wysokości …..%, co stanowi wartość …… zł brutto, słownie: ……**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. **Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawionymi za poszczególne etapy realizacji zadania ujęte Harmonogramie rzeczowo - finansowym. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 2 płatności (w tym końcowa). Wszystkie płatności zostaną zrealizowane w 2020 roku Pierwsza płatność za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć 50% wartości brutto określonej w ust. 1 wyżej.**
4. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej części należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy jest przedstawienie dowodów zapłaty, o których mowa w § 10 umowy, wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4 wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrany przedmiot umowy.
6. Wszystkie płatności za wykonanie przedmiotu umowy są dokonywane powykonawczo, na podstawie Protokołów odbioru robót częściowych oraz Protokołu odbioru końcowego.
7. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich. Faktura winna zawierać poniższe dane:

   Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31,

   Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
8. Wykonawca wystawia i przekazuje faktury do Zamawiającego w formie ..... ***(treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy)***.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
10. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy **nr ……..,** lub odpowiednio Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.
12. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

Warunki płatności

1. Płatność będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni roboczych przed terminem płatności faktury przez Zamawiającego, dowodów zapłaty zobowiązań wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury. Dowodem zapłaty jest dokument uznania kwoty należnego

wynagrodzenia w rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w oryginale - podpisany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Dokument ten winien być dołączony do protokołu o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.

3. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 4, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 3, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 4 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
7. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, będą wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, przedstawione Zamawiającemu wraz:
   1) z protokołem odbioru końcowego, w którym będą wyszczególnione elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
   2) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
   3) z dowodami i oświadczeniami o których mowa w ust. 2 wyżej.

9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treścią umowy dokumentów, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 8, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą.
11. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 4 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag o których mowa w ust. 4, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
12. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi, o których mowa w ust. 4 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 4, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
13. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
14. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
15. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
17. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
18. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.

19. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianej faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **……. miesięcy gwarancji i rękojmi** na całość przedmiotu zamówienia, licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji jest Zamawiający.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
5. Wady jakościowe, dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający zgłasza Wykonawcy w okresie gwarancyjnym, niezwłocznie po ich wykryciu. Dokumentem potwierdzającym zgłoszenie Wykonawcy wad i usterek jest „protokół reklamacji" wykonany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego i zawiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nie udzielenie odpowiedzi w terminie uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
7. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady, na swój koszt w zakresie oraz terminie określonym w protokole reklamacyjnym.
8. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań lub ekspertyz Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy. W przypadku, jeżeli czynności te przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych kosztów z tego tytułu.
9. Ustala się terminy usunięcia wad:
   1) niezwłocznie - jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu lub w jakikolwiek sposób zagraża bezpieczeństwu użytkowania obiektu lub istnieje ryzyko ponoszenia strat i szkód przez Zamawiającego;
   2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – w pozostałych przypadkach.
10. Usuniecie wad winno być potwierdzone protokolarnie.

§ 12

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w ramach wykonywania uprawnień wynikajacych z gwarancji i rękojmi;

3) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 4 pkt 1 umowy;
4) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 4 pkt 2 umowy;
5) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, gdy Wykonawca nieterminowo dokona odbioru protokolarnego terenu robót (termin o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy;
6) 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminie zakończenia robót, określonym w § 7 ust. 1 umowy;
7) 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminie usuniecia wad;
8) 3% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, za wady nieistotne, których nie da się usunąć;
9) 0,3% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, każdorazowo w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
10) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, każdorazowo w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany;
11) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, każdorazowo w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
12) 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, każdorazowo w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy, określonej w § 9 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiajacy.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 12 Umowy z zastrzeżeniem uprawnień z rękojmi i treści § 11.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych robót i zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanych robót oraz protokolarnego przejęcia trenu robót. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do odsprzedania zakupionych materiałów budowlanych, w przypadku braku takiego żądania zakupione materiały budowlane pozostają własnością Wykonawcy i w terminie określonym przez Zamawiającego zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego inwentaryzacja robót stanowi podstawę do określenia wartości wykonanych robót oraz zakupionych materiałów budowlanych i upoważnia Wykonawcę do wystawienia odpowiedniej faktury.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
   1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
   2) braku przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
   3) zaniechania na 14 dni roboczych wykonywania robót przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego;
   4) jeżeli Wykonawca opóźnia rozpoczęcie lub wykonywanie robót tak dalece, że nie jest prawdopodobnym że zdoła ukończyć je w umówionym terminie;
   5) gdy Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacja projektową, STWiOR lub wskazaniami Zamawiającego;
   6) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca pomimo złożonego oświadczenia o którym mowa w § 3 ust. 13 nie realizuje warunków umowy samodzielnie;
   7) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, uporządkowania oraz zabezpieczenia terenu budowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości …… wniesione w formie ……,** do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę w wysokości o której mowa w ust. 1, nastąpi na zasadach określonych w ustawie Pzp:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane(udokumentowane protokołem odbioru końcowego);
   2) 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
   Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
   Egz. Nr 3 - Wykonawca.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……
..……
……., w następującym zakresie: ……
……
……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp .

……, dnia …… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..…….....

……

……

……., dnia ……..…… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

.....

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……., dnia ……..…… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……..…..…….……
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……., dnia ……..…… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

** - jeśli nie dotyczy, Wykonawca nie wypełnia i nie podpisuje.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……..…… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

(oświadczenie należ złożyć w terminie 3 dni liczonych od dnia zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przebudowa i rozbudowa budynku świetlicy w Ostrowie, prowadzonego przez Gminę Płużnica, oświadczam/y, że:

***** nie należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp);

***** należę do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu (grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp).

……., dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

** - niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

……

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	***Nazwa i adres Zamawiającego***	***Rodzaj i miejsce roboty budowlanej wykonanej przez Wykonawcę***	***Wartość brutto roboty budowlanej***	***Data podpisania protokołu końcowego robót***

……, dnia …… r.
(miejscowość)

……
(podpis)

Wykonawca:

……

……

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

(składane na wezwanie Zamawiającego)

Lp.	***Imię i nazwisko***	***Kwalifikacje zawodowe - posiadane uprawnienia***	***Doświadczenie zawodowe (zgodnie z wymaganiami Rozdziału VI ust. 2 pkt 3 ppkt b SIWZ)***	***Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu***	***Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt)***

……, dnia ……. r.
(miejscowość)

……
(podpis)