

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji zamówień publicznych**

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.28.2020

Gmina Płużnica
(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Zakup laptopów przeznaczonych do nauki zdalnej dla uczniów i nauczycieli

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie

1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach Program ZDALNA SZKOŁA+

(nazwa zamówienia)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: dostawa,
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów przeznaczonych do nauki zdalnej dla uczniów i nauczycieli w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach Program ZDALNA SZKOŁA+.

Zamawiający na realizację zamówienia przeznaczy kwotę netto: 60 975,61 zł tj. 14 282,34 euro.

Szacunkowa ilość laptopów jakie zamierza nabyć zamawiający to 40 szt.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

– 30200000-1 Urządzenia komputerowe.

Dostawa laptopów obejmuje następujące części:

Część 1: dostawa 10 szt. laptopów wyposażonych w wejście VGA do siedziby Zamawiającego;

Część 2: dostawa 10 szt. laptopów do siedziby Zamawiającego;

Część 3: dostawa 10 szt. laptopów do siedziby Zamawiającego;

Część 4: dostawa 10 szt. laptopów do siedziby Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji zamówień publicznych**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia zawarty został w Opisie przedmiotu zamówienia i szacowaniu wartości zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia: nd.
4. Kryteria oceny ofert: kryterium oceny ofert jest cena.
5. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Cena oferty (Cn) - 100 %

6. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie przy zastosowaniu kryteriów:

- 1) Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C of.n – cena oferty najniższej

Cof.b – cena oferty badanej

Oferta na daną część, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji zamówień publicznych**

Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych (*jeśli są one przewidziane*):

Zamówienie będzie realizowane w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.

8. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

9. Termin składania ofert: **do dnia 22 września 2020 r. do godz. 10.00**

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji zamówień publicznych**

10. Sposób i forma składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.

Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaprośzenia oraz brak w ofercie dokumentu/ów określonych w punkcie 8 wyżej spowoduje odrzucenie oferty.

11. Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat, w godzinach pracy urzędu;
- 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.

12. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (imię nazwisko telefon e-mail): Agata Kowalik, tel. 530 033 531, mail: a.kowalik@pluznica.pl

13. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

14. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej ważnej oferty.

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji zamówień publicznych**

Ofertę należy złożyć:

w jednej zamkniętej kopercie, opisanej jako: „***Oferta na zamówienie realizowane w trybie analizy rynku pn.: "Dostawa laptopów przeznaczonych do nauki zdalnej dla uczniów i nauczycieli" – sprawa nr GPI.271.28.2020. nie otwierać do dnia 22 września 2020 r. do godziny 10.00***”

– Ponadto należy wpisać nazwę (firmę) wykonawcy i adres jego siedziby”.

W załączeniu:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opracował: *Agata Kowalik, Inspektor, dnia 14.09.2020 r.*

.....

Zatwierdził: *Elżbieta Wiśniewska, Zastępca Wójta, dnia 14.09.2020 r.*

.....