

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.1.2021

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Dostawa materiałów biurowych

(nazwa zamówienia)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *dostawa*.
2. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Płużnicy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.*
 - 1) *Podane w załączniku nr 1 ilości są wielkościami szacowanymi.*
 - 2) *Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).*
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia: *nd*
4. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert jest cena.*

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %.*
5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie przy zastosowaniu kryteriów:
Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : *Cn* – liczba punktów za kryterium cena
C of.n – cena oferty najniższej
Cof.b – cena oferty badanej

- 1) *Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert*

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

2) Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): **Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.** Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

1) *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

2) *jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;*

UWAGA: *W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

8. Termin składania ofert: **05 lutego 2020 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Sposób i forma składania ofert¹:

- 1) *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.*
- 2) *Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.*
- 3) *Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.*
- 4) *Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 5) *Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażenia lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.*
- 6) *Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.*
- 7) *Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.*
- 8) *Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:
**"Zakup materiałów biurowych" – sprawa nr GPI.271.1.2021.
nie otwierać do dnia 05 lutego 2021 r. do godziny 10:00"***
- 9) *Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.*

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

10) *W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.*

10. Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) *osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;***
- 2) *przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.*

11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (*imię nazwisko telefon e-mail*):

Agata Kowalik, a.kowalik@pluznica.pl, 530 033 531

12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:

- a) *cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,*
- b) *nie złożono żadnej ważnej oferty.*

W załączeniu:

1. *Przedmiotu zamówienia – wyszczególnienie artykułów biurowych,*
2. *Wzór umowy,*
3. *Formularz oferty.*

Opracował: (*imię, nazwisko, funkcja data i podpis*)

Zatwierdził: (*imię, nazwisko, funkcja data i podpis*)

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa materiału	j.m.	Ilość
1	Zestaw do czyszczenia ekranów: płyn czyszczący bez zawartości alkoholu, opakowanie 100 ml i ściereczka z żakardowej mikrofibry	zestaw	10
2	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 51x38 mm (op. 3 bloczki x 100 karteczek)	op.	20
3	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 127x76 mm	szt.	70
4	Bloczki / karteczki samoprzylepne żółte, wykonane z papieru, o wymiarach 76x76 mm	szt.	200
5	Blok biurowy z okładką, format A5, klejony na górze, w kratkę, 50 kartek	szt.	20
6	Blok biurowy z okładką, format A4, klejony na górze, w kratkę, 50 kartek.	szt.	15
7	Brulion A4, 96-kartkowy w kratkę, szyty i wzmocniony brzeg, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią	szt.	30
8	Brulion A5, 96-kartkowy w kratkę, szyty i wzmocniony brzeg, w twardej oprawie pokrytej błyszczącą folią	szt.	15
9	Cienkopis Rystor RC-04, czarny	szt.	20
10	Cienkopis Rystor RC-04, czerwony	szt.	20
11	Cienkopis Rystor RC-04, niebieski	szt.	20

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

12	Cienkopis Rystor RC-04, zielony	szt.	20
13	Cienkopis kulkowy Pentel EnerGel BLN75, czarny	szt.	20
14	Cienkopis kulkowy Pentel EnerGel BLN75, niebieski	szt.	30
15	Cienkopis kulkowy UNI UB-150 EYE MICRO niebieski	szt.	4
16	Cienkopis kulkowy UNI UB-150 EYE MICRO zielony	szt.	4
17	Cienkopis kulkowy EneGel BLN15, niebieski	szt.	20
18	Cienkopis kulkowy EneGel BLN15, czarny	szt.	5
19	Cienkopisy Intensity BIC, opakowanie 6 szt. w różnych kolorach	op.	4
20	Długopis automatyczny żelowy PILOT G2, czarny	szt.	20
21	Długopis automatyczny żelowy PILOT G2, niebieski	szt.	40
22	Długopis automatyczny żelowy PILOT G2, czerwony	szt.	10
23	Długopis TOMA Superfine 059, grubość linii pisania 04-05 mm, kolor niebieski	szt.	20
24	Długopis PENTEL BK417 niebieski	szt.	30

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

25	Długopis PENTEL BK417 czarny	szt.	20
26	Długopis wygodny w użyciu, połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kuli utrzymująca długopis w pozycji pionowej, podstawa ma możliwość obrotu, produkt posiada certyfikat jakości ISO	szt.	8
27	Dziurkacz LEITZ 5005. Metalowy dziurkacz z pojemnikiem na odpady nie rysującym powierzchni, wyposażony we wskaźnik strony i listwę formatową. Maksymalna ilość jednorazowo dziurkowanych kartek: 25	szt.	3
28	Dziurkacz SAX 518. Metalowy dziurkacz z pojemnikiem na odpady nie rysującym powierzchni, wyposażony we wskaźnik strony i listwę formatową. Maksymalna ilość jednorazowo dziurkowanych kartek: 40	szt.	5
29	Etykiety papierowe z zaokrąglonymi rogami, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, 210 x 297 mm (1 etykieta na arkuszu A4-opakowanie - 30 arkuszy)	op.	1
30	Etykiety papierowe Zwercfrom z zaokrąglonymi rogami, samoprzylepne do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek, 63,5 x 46,6 mm (18 etykiet na arkuszu A4-opakowanie - 250 arkuszy)	op.	1
31	Grafity do ołówków PILOT 0,5 mm HB	szt.	5
32	Grafity do ołówków PILOT 0,3 mm HB	szt.	5
33	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 6 mm. (zielone) op. 100 szt.	op.	1
34	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 10 mm. (zielone) op. 100 szt	op.	1
35	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 16 mm. (zielone) op. 100 szt	op.	1
36	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 19 mm. (zielone) op. 100 szt	op.	1
37	Grzbiety plastikowe A4 do bindowania 25 mm. (zielone) op. 100 szt	op.	1

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

38	Grzbiety wsuwane A4 4 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
39	Grzbiety wsuwane A4 6 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
40	Grzbiety wsuwane A4 10 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
41	Grzbiety wsuwane A4 15 mm. (zielone) op. 50 szt.	op.	1
42	Gumki recepturki Grand w pudełku opakowanie mix 25 g	op.	5
43	Kalkulator biurowy CASIO MH-12, kalkulator biurowy z 12-pozycyjnym wyświetlaczem, selektor zaokrąglania miejsc dziesiętnych, obliczanie marży, klawisz podwójnego zera, klawisz zmiany znaku +/-, plastikowa obudowa i klawisze, wymiary 136x127x27	szt.	5
44	Klej w sztyfcie BIC Ecolutions, 36g	szt.	10
45	Klej w taśmie Tesa	szt.	15
46	Wymienny wkład do kleju w taśmie Tesa	szt.	30
47	Klipsy do papieru 5 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	25
48	Klipsy do papieru 15 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	25
49	Klipsy do papieru 19 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	25

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

50	Klipsy do papieru 25 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	25
51	Klipsy do papieru 32 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	25
52	Klipsy do papieru 51 mm (opakowanie - 12 szt.)	op.	15
53	Koło notatnik Oxford, możliwość wpięcia kartek do segregatora, twarda oprawa, trzy ruchome przekładki, kieszeń na dokumenty, 100 kartek w kratkę	szt.	5
54	Koperty samoklejące C-6, 114x162, białe (opakowanie - 1000 szt.)	op.	8
55	Koperty samoklejące z paskiem C-4, 229x324, białe (opakowanie - 250 szt.)	op.	7
56	Koperty samoklejące z paskiem C-5, 162x229, białe (opakowanie - 500 szt.), klejone wzdłuż długiego boku.	op.	11
57	Koperty z rozszerzonymi bokami i dnem, B4, samoklejące z paskiem, (opakowanie - 25 szt.)	op.	1
58	Koperty chroniące przesyłkę przed uszkodzeniem z bąbelkowym wnętrzem, format G/17, opakowanie 10 szt.	op.	1
59	Koperty chroniące przesyłkę przed uszkodzeniem z bąbelkowym wnętrzem, format H/18, opakowanie 10 szt.	op.	1
60	Korektor w taśmie, ergonomiczna przezroczysta obudowa, wymiary taśmy długość 12 m, szerokość 5 mm	szt.	15
61	Korektor w piórze UNI CLP-300, pojemność 8 ml	szt.	2
62	Koszulka krystaliczna Bantex, format A4, rozmiar 230 x 305 mm, wykonana z miękkiej transparentnej folii, otwierana z góry, opakowanie 100 szt. pakowane w folii	op.	31

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

63	Koszulka groszkowa w formacie A4 na dokumenty o groszkowej fakturze, przezroczyste, wykonane z folii PP o grubości 40 mikronów, pasek z multiperforacją pozwalający na wpinanie koszulki do segregatora dowolnego rodzaju. Otwierane od góry, 100 sztuk w opakowaniu.	op.	2
64	Koszulka na CD A6 przeznaczone na 1 CD, wykonane z folii miękkiej, mocna groszkowa, boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora, opakowanie 10 szt.	op.	21
65	Koszulka z klapką LEITZ WOW, format A4, możliwość wpięcia do segregatora, 6 kolorów w opakowaniu, wykonane z niezwykle wytrzymałej i mocnej folii PP o grubości 200 mic., z tłoczonym wzorem, (w opakowaniu 6 szt.)	op.	3
66	Teczka do podpisu, format A4 z 8 przegródkami, kolor zielony.	szt.	2
67	Teczka kopertowa wykonana z folii zapinana na zatrzask format A3, zielona	szt.	4
68	Teczka ESSELTE Vivida z gumką, szerokość grzbietu 40mm, kolor biały, Wykonane z półprzezroczystego PP	szt	10
69	Linijka plastikowa 30 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu, zaokrąglane rogi	szt.	10
70	Marker dwustronny PILOT do opisywania płyt CD/DVD/BD, permanentny, szybkoschnący tusz, dwa rodzaje końcówek o grubość linii pisania 0,7 mm oraz 0,4 mm, przyjazny dla środowiska - nie zawiera ksyleny, aluminiowa obudowa, kolor czarny.	szt.	10
71	Marker Pentel N850, kolor tuszu czarny	szt.	10
72	Marker Pentel N850, kolor tuszu czerwony	szt.	10
73	Marker Pentel N850, kolor tuszu zielony	szt.	10
74	Naboje atramentowe Parker Quink (opakowanie 5 szt.), kolor granatowy	op.	2
75	Naboje atramentowe Parker Quink (opakowanie 5 szt.), kolor niebieski zmywalny	op.	1
76	Naboje atramentowe Parker Quink (opakowanie 5 szt.), kolor czarny	op.	1
77	Naboje atramentowe Parker Vector (opakowanie 5 szt.), kolor czarny	op.	1

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

78	Naboje atramentowe Parker Quink (opakowanie 5 szt.), kolor niebieski	op.	1
79	Naboje atramentowe Parker Vector (opakowanie 5 szt.), kolor niebieski	op.	1
80	Nici lniana, sznurek pakowy, kolor szary, 250 m długości, waga 250 g	szt.	4
81	Nożyczki Maped asymetryczne 21 cm	szt.	10
82	Nóż do kopert Office products , dł. 247mm , drewniana rączka	szt.	3
83	Ofertówka sztywna A4, przezroczyste, "L" otwierane z boku i u góry, wyk. z folii PCV o grubości 150 mic. (opakowanie - 25 szt.)	op.	16
84	Kubek metalowy na długopisy, pojemnik do przechowywania długopisów oraz innych artykułów piśmienniczych, wykonany z wytrzymałej metalowej siatki pokrytej czarnym lakierem, wymiary: 90 mm x 100 mm	szt.	3
85	Przybornik na biurko wielofunkcyjny wykonany z plastiku HAN RANDO, wymiary 140x140x109 mm, kolor czarny	szt.	5
86	Ołówek automatyczny PILOT Fiesta z gumką, 0,5 mm HB, kolory: zielony, czarny i niebieski	szt.	11
87	Gumka do mazania PENTEL ZEH05	szt.	30
88	Temperówka metalowa pojedyncza z plastikowym pojemnikiem.	szt.	15
89	Ołówek STABILO Othello z gumką w dwóch twardościach (HB i B)	szt.	55
90	Papier ksero A3, uniwersalny, gramatura 80gr/m2, ryza - 500 arkuszy	ryza	7
91	Papier ksero A4, uniwersalny, gramatura 80 g/m2, CIE 161, ryza - 500 arkuszy	ryza	619
92	Papier POL Color Laser gramatura 100, A4, op. 250 szt.	op.	5

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

93	Papier POL Color Laser gramatura 160, A4, op. 250 szt.	op.	3
94	Papier ozdobny, kartony ozdobne, przeznaczony do wizytówek, ozdobnej korespondencji, dyplomów i certyfikatów KRATKA (kolor biały z fakturą, gramatura 180 g/m2, (opakowanie - 20 arkuszy)	op.	1
95	Papier ozdobny, kartony ozdobne, przeznaczony do wizytówek, ozdobnej korespondencji, dyplomów i certyfikatów KRATKA (kolor kremowy z fakturą, gramatura 180 g/m2, (opakowanie - 20 arkuszy)	op.	1
96	Papier ozdobny, kartony ozdobne, przeznaczony do wizytówek, ozdobnej korespondencji, dyplomów i certyfikatów Płótno (kolor biały z fakturą, gramatura 120 g/m2, (opakowanie - 50 arkuszy)	op.	1
97	Papier ozdobny, kartony ozdobne, przeznaczony do wizytówek, ozdobnej korespondencji, dyplomów i certyfikatów Płótno (kolor kremowy z fakturą, gramatura 120 g/m2, (opakowanie - 50 arkuszy)	op.	1
98	Kolorowy papier ksero (mix 5 kolorów)	ryza	1
99	Papier do flipcharta A1, 50 kartek w kratkę	szt.	5
100	Papier do flipcharta A1, 50 kartek w kratkę, uniwersalny, biały	szt.	5
101	Przekładki kartonowe 1/3 A4 wykonane z tektury barwionej w masie o gramaturze 190 g/m2, do wpinania w poziomie do segregatorów, wymiary: 235 x 105 mm, opakowanie 100 szt., mix kolorów	op.	9
102	Pinezki srebrne (opakowanie - 50 szt.)	op.	4
103	Pinezki beczułki do tablic korkowych, mix kolorów (opakowanie - 25 szt.)	op.	2
104	Płyty CD-R Verbatim, pojemność 700 MB, (opakowanie - 50 szt.)	op.	4
105	Płyty DVD+RW Verbatim, pojemność 4,7 GB	szt.	10
106	Koperty na CD/DVD papierowe z foliowym okienkiem, 124x127mm (opakowanie 50szt.)	szt.	4

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

107	Poduszki do pieczętek 110 mm x 70 mm czerwone	szt.	2
108	Półka na dokumenty Esselte Colour'ICE, format A4, kolorowe	szt.	20
109	Pudło archiwizacyjne otwierane z góry, wymiary 563x370x260 mm	szt.	2
110	Pudło archiwizacyjne Esselte na segregator A4, mieści 1 segregator A4/75, wymiary 345x295x90 mm	szt.	2
111	Rolki papierowe do kalkulatora z drukarką CITIZEN CX- 123 II, szerokość 56 mm, długość 60 m, ilość rolek w opakowaniu 8 szt.	op.	10
112	Rozszywacz Eagle Alpha,R-50 26B metalowa konstrukcja w obudowie z twardego tworzywa, posiada blokadę ostrzy	szt.	10
113	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, dolna grubość wzmocniona metalową szyną, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory szer. grzbietu 75 mm	szt.	206
114	Segregator A4 z mechanizmem dźwigniowym, dolna grubość wzmocniona metalową szyną, wymienna etykieta na grzbiecie, różne kolory, szer. grzbietu 50 mm	szt.	106
115	Segregator ringowy (4 ringi), szer. grzbietu 25 mm	szt.	5
116	Skoroszyt zaciskowy Duraclip, pojemność do 30 kartek, kolor granatowy	szt.	10
117	Skoroszyt zaciskowy Duraclip, pojemność do 60 kartek, kolor niebieski	szt.	10
118	Skoroszyt kartonowy / tekturowy pełny oczkowy z wąsem i otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora. Wykonany z kartonu o gramaturze 250 g/m2, kolor biały. Opakowanie zbiorcze 50 szt.	op.	4
119	Skoroszyt kartonowy / tekturowy pełny hakowy z wąsem i otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora. Wykonany z kartonu o gramaturze 250 g/m2, kolor biały. Opakowanie zbiorcze 50 szt.	op.	3

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

120	Skoroszyt twardy zawieszany A4 z możliwością wpięcia do segregatora, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wykonane z mocnej i sztywnej folii PCV (opakowanie 20 szt.)	szt.	125
121	Pasek skoroszytowy, posiadający metalowe wąsy, perforacja 6 i 8 cm umożliwiającą wpięcie do segregatora, opakowanie 25 szt.	op.	5
122	Spinacze biurowe trójkątne, srebrne 31 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	30
123	Spinacze idest, kolorowe powlekane 28 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	4
124	Spinacze biurowe, okrągłe, galwanizowane spinacze, 28 mm, (100 szt. w opakowaniu)	op.	30
125	Spinacze owalne, srebrne 50 mm (opakowanie - 100 szt.)	op.	20
126	Spinacze Idest kolorowe powlekane 50 mm, (opakowanie 50 szt.)	op.	2
127	Taśma biurowa samoprzylepna, nie żółknąca, 19 mm x 33 mm	szt.	10
128	Taśma dwustronna 50 mm szerokości, 5 m długość.	szt.	5
129	Taśma pakowa, przezroczysta, kauczuk naturalny, do średniej ciężkości opakowań, dł. 66 m x 48 mm	szt.	5
130	Teczka kartonowa, format A4, gramatura 400 g/m ² , biała, bezkwasowa, bawełniane tasiemki, trzy klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem (opakowanie - 50 szt.), umożliwiającą bezpieczne archiwizowanie dokumentów	op.	31
131	Teczka z gumką wzdłuż długiego boku, format A4, wykonana z mocnego kartonu barwionego i lakierowanego, gramatura 400 g/m ² , kolorowe	szt.	205
132	Teczka skrzydłowa na rzepy format A4+ wykonana z twardej tektury o grubości 2 mm , szerokość grzbietu do 40 mm	szt.	10

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

133	Tusz do kalkulatora (rolka barwiąca) CITIZEN CX-123 II	szt.	80
134	Tusz bezolejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czerwony, 25 ml	szt.	5
135	Tusz bezolejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czarny, 25 ml	szt.	5
136	Tusz olejowy do stempli z gumową lub polimerową płytką stemplującą, czerwony, 25 ml	szt.	5
137	Wkład żelowy PILOT G2, czarny	szt.	15
138	Wkład żelowy PILOT G2, niebieski	szt.	22
139	Zakładki indeksujące papierowe Post-it Markers 5 kolorów, 15x50 mm, (opakowanie - 500 zakładek)	op.	30
140	Zakładki indeksujące Post-it SILNE, w opakowaniu 60 zakładek, neonowe, 25x38 mm	op.	16
141	Zakreślacz Stabilo Boss ORIGINAL, zestaw - 6 kolory	op.	5
142	Zeszyt A5 – 16-kartkowy w kratkę	szt.	15
143	Zszywacz TETIS PETIS SENSO, na zszywki 24/6 i 26/6, kolor biało-niebieski	szt.	10
144	Zszywacz mocny LEITZ FC, umożliwiający zszywanie max do 120 kartek.	szt.	1
145	Zszywki 24/6 RAPESCO, silne, opakowanie 1000 szt.	op.	22

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

146	Zszywki Leitz Power Performance P3, 24/6, białe, opakowanie 1000 szt.	op.	84
147	Zszywki 25/10, opakowanie 1000 szt.	op.	2
148	Zawieszki na klucze, plastikowe, różnokolorowe, okienko do opisania	szt.	20
149	Igła do szycia akt 17,5 cm	szt.	3
150	Kredki, zestaw 12 kolorów.	zestaw	2
151	Pisaki Astra Jumbo 12 kolorów w opakowaniu (flamastry produkowane są według najlepszych norm jakościowych. Dobra jakość tuszu oraz żywe kolory zapewnią dzieciom długie godziny zabawy. Flamastry ASTRA posiadają wentylowaną skuwkę)	op.	4
152	Plastelina ASTRA 12 kolorów w zestawie (delikatna w dotyku i łatwa w modelowaniu plastelina nie klei się do rąk oraz nadaje się do wielokrotnego użytku. Produkowana jest z zastosowaniem doskonałych, bezpiecznych składników. Nadaje się do wykonywania wielu prac, m.in. modeli małych i dużych, odciskania wzorów, wykrawania foremkami, tworzenia obrazów poprzez rozcieranie palcami, a także do ćwiczeń terapeutycznych)	op.	5
153	Farby plakatowe ASTRA 12 kolorów x 20ml (farby wodne, kryjące, o czystych i intensywnych barwach. Ze względu na znakomitą przyczepność, nadają się do malowania na takich podłożach jak: papier, karton, drewno, ceramika, kamień)	op.	5
154	Blok rysunkowy biały A4 (20 kartek)	szt.	5
155	Blok rysunkowy biały A3 (20 kartek)	szt.	5
156	Blok techniczny biały A4 (20 kartek)	szt.	5
157	Blok techniczny biały A3 (20 kartek)	szt.	5

**Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł**

158	Etykiety do segregatorów, wąskie 30x158 mm (opakowanie 10 szt.)	op.	15
159	Etykiety do segregatorów, szerokie 50x158 mm (opakowanie 10 szt.)	op.	24
160	Przekładki kartonowe Office Products, białe z kolorowymi laminowanymi indeksami, wykonane z kartonu o gramaturze 170 g/m ² , wyposażone w kartę informacyjno-opisową, format A4, z możliwością wpięcia do segregatora (1-12) (opakowanie - 12 arkuszy)	op.	8
161	Przekładki plastikowe A4, kolorowe, alfanumeryczne, wykonane z folii o grubości 120 mic. (1-10) (opakowanie - 10 arkuszy)	op.	8
162	Przekładki plastikowe A4, kolorowe, alfanumeryczne, wykonane z folii o grubości 120 mic. (A-Z) (opakowanie - 24 arkuszy)	op.	8

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy
pomiędzy
Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica,
NIP 878 17 51 431,
zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,
a

.....
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Płużnicy w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do umowy (obecnie załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
2. Podane w ust. 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania zarówno większej jak i mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w danej pozycji asortymentowej. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy, przy czym wartość przedmiotu umowy zakupionego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany i wolny od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 2

Warunki dostawy i nadzór nad realizacją umowy

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień.
2. **Dostawy będą realizowane w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.**
3. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. W zamówieniach Zamawiający określi nazwę asortymentu, ilość wraz z jednostką miary.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy (w tym składanie zamówień) ze strony Zamawiającego jest:
1) p., tel.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest
p., tel.

§ 3

Miejsce dostawy przedmiotu umowy

1. Każdorazowo przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy w Płużnicy
Płużnica 60
87 - 214 Płużnica
wraz z fakturą VAT, na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć dostarczany przedmiot umowy na czas transportu. Ponośi on całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego (braki i wady powstałe w czasie transportu).

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji gdy wśród pięciu sprawdzonych produktów jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć produkty wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozwiązania umowy, w przypadku gdy kolejna partia towaru będzie zawierała produkty wadliwe.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu ceny jednostkowej danej pozycji asortymentowej i ilości danej pozycji asortymentowej.
2. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości stanowiącej zsumowaną wartość iloczynu ilości zamówionego asortymentu i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1.
3. Ceny wyszczególnione w załączniku nr 1 są stałe w okresie obowiązywania umowy.
4. Każdorazowo zapłata należności za dostarczoną partię przedmiotu umowy, nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – po przyjęciu towaru w sposób określony w § 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31,
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający ureguje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu rozpoczynając bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. W przypadku Wykonawców nie będących płatnikami podatku VAT, pkt 10-11 nie stosuje się.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy
12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy w cenach określonych w załączniku Nr 1 do umowy;
 - 2) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w umowie,
 - 3) nie przekraczania bez pisemnej zgody Zamawiającego, ilości towaru wynikającego z zamówienia,
14. W przypadku nie przestrzegania powyższych postanowień zostanie wstrzymana zapłata należności wynikającej z faktury, do czasu ich wypełnienia przez Wykonawcę.
15. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 000,00 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia.
2. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 8

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 7 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....