



Załącznik nr 2 do
Instrukcji udzielania zamówień publicznych
o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.7.2021

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Świadczenie usług doradczych i wsparcia indywidualnego przez psychologa dla 4 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica - bis"

przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo

Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych

Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020

(nazwa zamówienia)

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; zamówienie publiczne realizowane jest w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *usługa.*
2. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest - Świadczenie usług doradczych i wsparcia indywidualnego przez psychologa dla 4 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica - bis".*
 - 1) *Liczba uczestników: 72 osoby niesamodzielne;*
 - 2) *Miejsce wykonywania usług:*
 - a) *Klub Seniora w Wiewiórkach – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wiewiórki,*
 - c) *Klub Seniora w Błędowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Błędowo,*

- d) Klub Seniora w Wieldządzu – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wieldządz,
 - e) Klub Seniora w Mgowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Mgowo;
- 3) Dni i godziny funkcjonowania Klubów Seniora w poszczególnych miejscowościach:
- a) od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.30 – 13.30 w klubie w m. Wiewiórki;
 - b) od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00 – 14.00 w klubach w m. Błędowo i Wieldządz;
 - c) od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 13.00 w klubie w m. Mgowo;
- 4) Wymiar czasowy wykonywania usług - dla każdej z 4 grup po 2 spotkania na miesiąc w wymiarze 1,5 godziny każde spotkanie (2 spotkania x 1,5 godz. x 4 grup = 12 godzin miesięcznie);
- Jedna godzina świadczenia usług równa się jednej godzinie zegarowej. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne rozszczenia. Rozliczenie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.*
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości godzin świadczenie usług.
- 6) Świadczenie usług doradczych przez psychologa odbywać się będzie stacjonarnie w poszczególnych Klubach Seniora lub w formie zdalnej.
- a) Za organizację zajęć w trybie zdalnym odpowiada Wykonawca.
 - b) Wykonawca, do zdalnego świadczenia usług doradczych, wykorzystywał będzie narzędzie umożliwiające transmisję dźwięku, które spełnia następujące warunki:
 - uczestnicy szkolenia mają do niego bezpłatny dostęp.

Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:

Oudzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe, kierunkowe umożliwiające prowadzenie zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze;
- 2) co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze.

4. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert jest cena.*

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %.*

5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena
C of.n – cena oferty najniższej
Cof.b – cena oferty badanej

- 1) *Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*
- 2) ***Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.***
6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): ***Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2023 roku.***
7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:
Wykonawca wraz z ofertą złoży:
- 1) *dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia, kierunkowego umożliwiającego prowadzenie zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze;*
 - 2) *dokumenty potwierdzające dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze (np. kopie umów o pracę, umów cywilno - prawnych, referencje, listy polecające, itp);*

- 3) jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;
UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

8. Termin składania ofert: **06 maja 2021 r. do godz. 10:00**

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

9. Sposób i forma składania ofert ¹:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 1) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 2) Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 3) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Wykonawcy składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

- 4) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
- 5) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 6) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 7) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

"Psycholog – Kluby Seniora-bis" – sprawa nr GPI.271.7.2021.

nie otwierać do dnia 06 maja 2021 r. do godziny 10:00"

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 10) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
10. Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
- 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.

11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (imię nazwisko telefon e-mail):

Agata Piech, a.piech@pluznica.pl, 56 687 52 09

12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:
- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) nie złożono żadnej ważnej oferty.
14. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl.
– BIP.

W załączeniu:

- 1. *Wzór umowy,*
- 2. *Formularz oferty.*

Opracował: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)*

Zatwierdził: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)*