



## ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. GPI.271.29.2021

### Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

#### zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

**Świadczenie usług trenera zajęć rekreacyjno – ruchowych dla  
4 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica - bis"**

*przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach*

*Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo*

*Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych*

*Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014–2020*

(nazwa zamówienia)

*Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; zamówienie publiczne realizowane jest w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 – 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.*

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020**

#### Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *usługa.*
2. Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest - Świadczenie usług trenera zajęć rekreacyjno – ruchowych dla 4 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica - bis".*
  - 1) *Liczba uczestników: 72 osoby niesamodzielne;*
  - 2) *Miejsce wykonywania usług:*
    - a) *Klub Seniora w Wiewiórkach – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wiewiórki,*
    - c) *Klub Seniora w Błędowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Błędowo,*
    - d) *Klub Seniora w Wioldządzu – budynek świetlicy wiejskiej w m. Wioldządz,*

- e) *Klub Seniora w Mgowie – budynek świetlicy wiejskiej w m. Mgowo;*
- 3) *Dni i godziny funkcjonowania Klubów Seniora w poszczególnych miejscowościach:*
- a) *od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.30 – 13.30 w klubie w m. Wiewiórki;*
- b) *od poniedziałku do czwartku w godzinach 9.00 – 14.00 w klubach w m. Błędowo i Wielzijdz;*
- c) *od poniedziałku do czwartku w godzinach 8.00 – 13.00 w klubie w m. Mgowo;*
- 4) *Wymiar czasowy wykonywania usług - dla każdej z 4 grup po 6 godzin zajęć ruchowych na miesiąc w wymiarze 1,5 godziny każde spotkanie (4 zajęcia miesięcznie x 1,5 godz. x 4 grup = 24 godziny miesięcznie);*
- Jedna godzina świadczenia usług równa się jednej godzinie zegarowej. Z tytułu zmniejszenia ilości godzin przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczenie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości godzin przedmiotu zamówienia.*
- 5) *Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości godzin świadczenie usług.*
- 6) *Świadczenie usług trenera zajęć rekreacyjno – ruchowych odbywać się będzie stacjonarnie w poszczególnych Klubach Seniora lub w formie zdalnej.*
- a) *Za organizację zajęć w trybie zdalnym odpowiada Wykonawca.*
- b) *Wykonawca, do zdalnego świadczenia usług doradczych, wykorzystywał będzie narzędzie umożliwiające transmisję dźwięku, które spełnia następujące warunki:*
- *uczestnicy szkolenia mają do niego bezpłatny dostęp.*

*Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).*

*Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):*      **92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe**

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia:**

*O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:*

- 1) *posiadają wykształcenie wyższe, kierunkowe umożliwiające prowadzenie zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze;*
- 2) *co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze.*

4. **Kryteria oceny ofert: kryterium oceny ofert jest cena.**

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %*.

5. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

*Cena oferty (Cn) - 100 %*

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena  
C of.n – cena oferty najniższej  
Cof.b – cena oferty badanej

- 1) *Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*
  - 2) ***Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.***
6. Termin realizacji zamówienia ze wskazaniem terminów odbiorów/dostaw częściowych (jeśli są one przewidziane): ***Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2023 roku.***
7. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:

*Wykonawca wraz z ofertą złoży:*

- 1) *dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia, kierunkowego umożliwiającego prowadzenie zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze;*
- 2) *dokumenty potwierdzające dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot zamówienia lub o podobnym charakterze (np. kopie umów o pracę, umów cywilno - prawnych, referencje, listy polecające, itp);*
- 3) *jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

4) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

*UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

8. Termin składania ofert: **12 listopada 2021 r. do godz. 10:00**

*Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.*

9. Sposób i forma składania ofert <sup>1</sup>:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
- 3) Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie Wykonawcy składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 5) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

---

<sup>1</sup> zamawiający wybiera formę złożenia oferty

- 6) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
- 7) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
- 8) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Trener zajęć rekreacyjno - ruchowych – Kluby Seniora-bis"**

**– sprawa nr GPI.271.29.2021.**

**nie otwierać do dnia 06 maja 2021 r. do godziny 10:00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 11) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
10. Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w punkcie obsługi klienta, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w punkcie obsługi klienta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
  - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (imię nazwisko telefon e-mail):  
Agata Piech, [a.piech@pluznica.pl](mailto:a.piech@pluznica.pl), 56 687 52 09
  12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
  13. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- b) nie złożono żadnej ważnej oferty.
14. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl).  
– BIP.

W załączeniu:

1. *Wzór umowy,*
2. *Formularz oferty.*

Opracował: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)* .....

Zatwierdził: *(imię, nazwisko, funkcja data i podpis)* .....