

Postanowienia umowne (wzór umowy)

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy:

Gminą Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płużnicy

z siedzibą w Płużnicy, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica, którą reprezentuje:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy Katarzyna Derkowska

zwanym dalej Zamawiającym

przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny Mazur,

a

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; zamówienie publiczne realizowane jest w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie **Przygotowania, dostarczania i wydawania gotowych posiłków dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach rządowego programu realizowanego przez Gminę Płużnica „Posilek w szkole i w domu”**.
2. Przedmiot umowy, realizowany będzie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płużnicy. Ciepłe posiłki obiadowe będą dostarczane i wydawane:
 - 1) dla dzieci i młodzieży szkolnej odpowiednio w stołówkach:
 - a) Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Płużnica - dzienna ilość posiłków - 20 porcji;
 - b) Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Nowa Wieś Królewska - dzienna ilość posiłków - 30 porcji;
 - 2) dla dorosłych w punktach wydawania posiłków w miejscowościach:
 - a) Mgowo - dzienna ilość posiłków - 1 porcja;
 - b) Nowa Wieś Królewska - dzienna ilość posiłków - 1 porcja;
 - c) Płużnica - dzienna ilość porcji - 1 porcja.
 - 3) dla dzieci w wieku przedszkolnym odpowiednio w stołówkach:
 - a) świetlicy w m. Płachawy - dzienna ilość posiłków - 4 porcje;
 - b) świetlicy w m. Orłowo - dzienna ilość posiłków - 3 porcje;
 - c) świetlicy w m. Płużnica - dzienna ilość posiłków - 4 porcje;
 - d) świetlicy w m. NWK - dzienna ilość posiłków - 5 porcji;
3. Określone w ust. 2 ilości posiłków mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany ilości osób uprawnionych, ich absencji oraz innych czynników niezależnych od Zamawiającego. Z tytułu zmniejszenia ilości posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości wydanych posiłków obiadowych.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
 - 1) wydawania posiłków obiadowych na podstawie list o których mowa w § 4 umowy, we wszystkich placówkach wyszczególnionych w § 1 ust. 2 pkt 2 we wszystkie dni w godzinach od 10:30 do 12:30, z wyłączeniem sobót, niedziel, dni wolnych od pracy oraz dni świątecznych;

- 2) wydawania posiłków obiadowych na podstawie list o których mowa w § 4 umowy, we wszystkich placówkach wyszczególnionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:30 do 12:30, z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolnych od zajęć szkolnych z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia, którym Zamawiający nie może zapobiec w trakcie realizacji zamówienia np. klęska żywiołowa, znacząca absencja chorobowa dzieci, itp., zastrzega się prawo do wyznaczenia zastępczych dni nauki szkolnej pierwotnie planowanych jako wolne, w które Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zapewni świadczenie usługi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia;
 - 3) przygotowywania posiłków obiadowych, jednodaniowych w postaci zup lub drugiego dania o kaloryczności nie mniejszej niż:
 - a) dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz dzieci w wieku przedszkolnym 550 kcal;
 - b) dla osób dorosłych 800 kcal;
 - 4) przygotowywania posiłków na bieżąco, z produktów świeżych, w I gatunku, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020, poz. 2021 z późn. zm.) i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia;
 - 5) przygotowywania i przechowywania próbek żywnościowych do celów sanitarno - epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) zabezpieczenia we własnym zakresie jednorazowych naczyń oraz sztućców (dopuszczonych do kontaktu z żywnością); od 1 lipca 2021 r. stosowanie się do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/904 z dnia 05 czerwca 2019 r., w sprawie zmniejszenia wpływu niektórych produktów z tworzyw sztucznych na środowisko (Dz.U.UE.L.2019.155.1)
 - 7) utrzymania w czystości stanowiska pracy zarówno w trakcie jak i po wydaniu posiłków obiadowych;
 - 8) zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi, zużytych pojemników i sztućców;
 - 9) świadczenia usług w oparciu o osoby przeszkolone w zakresie bhp, posiadające aktualne badania lekarskie, mające czysty i schludny wygląd;
 - 10) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;
 - 11) przestrzegania zasad sanitarno - higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków.
2. Wymagania w zakresie dystrybucji, jakości i gramatury oraz dostarczania posiłków:
- 1) posiłki muszą być przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, przewożone winny być w atestowanych pojemnikach, muszą być szczelnie zamknięte, aby utrzymywały odpowiednią temperaturę - nie niższą niż 63°C;
 - 2) Wykonawca dostarczać będzie posiłki obiadowe własnym staraniem i na koszt własny transportem który posiada aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej do przewożenia żywności;
 - 3) gramatura poszczególnych porcji dań obiadowych musi być zgodna z poniższą tabelą:

<i>Danie zupa</i>	j.m.	dzieci i młodzież szkolna oraz dzieci w wieku przedszkolnym	Dorośli	Uwagi
Zupa na wywarze mięsno - warzywnym	ml	450	600	-
wkładka z mięsa*	g	100	150	bez kości, nie przerośnięte i nie tłuste
wkładka z kiełbasy*		100	150	z mięsa wieprzowego, nie tłusta
pieczywo	g	50	75	proporcjonalnie białe i ciemne

*- zamiennie

<i>Drugie danie</i>	j.m.	dzieci i młodzież szkolna oraz dzieci w wieku przedszkolnym	Dorośli	Uwagi
ziemniaki lub makaron lub kasza*	g	150	250	-
mięso*	g	100	150	bez kości, nie przerośnięte i nie tłuste,
ryba*	g	100	150	ryba bez ości lub filet, podawana obowiązkowo w każdy piątek oraz w dni uznawane kulturowo jako postne
pierogi, naleśniki*	g	300	500	podawane na słodko lub na słono
surówka lub gotowane jarzyny	g	100	150	z uwzględnieniem warzyw sezonowych
Kompot owocowy, napój lub sok*	ml	100	-	dopuszcza się soki w kartoniku

*- zamiennie

Do każdego posiłku dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz dzieci w wieku przedszkolnym (w formie deseru), Wykonawca dostarczy świeże owoce lub warzywa w ilości i jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Posiłki dla dzieci i młodzieży winny być przygotowywane zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach oraz spełniać wymagania jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

- 4) posiłki obiadowe muszą być urozmaicone, tzn. żadne danie nie może powtórzyć się w ciągu dwóch tygodni. Ponadto co najmniej trzy posiłki w ciągu każdego tygodnia winny być posiłkami drugodaniowymi;
 - 5) temperatura dostarczanych posiłków powinna być zgodna z obowiązującymi normami.
3. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy, a Zamawiający ma prawo naliczenia kary wynikającej z § 12 umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia warunków umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie papierowej i elektronicznej jadłospisu obejmującego okres dwóch tygodni. Wykonawca winien dostarczyć jadłospis dyrektorom szkół, osobom kierującym punktami wydawania posiłków po stronie Zamawiającego, kierownikom świetlic oraz koordynatorowi umowy po stronie Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu kończącym dwutygodniowy cykl żywieniowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży jadłospis z wyszczególnieniem gramatury i kaloryczności poszczególnych posiłków obiadowych.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy propozycje zmiany w zaproponowanym jadłospisie. Wykonawca winien te zmiany uwzględnić.

§ 3

Porozumiewanie się stron

1. Osobą (zwana dalej koordynatorem) odpowiedzialną za koordynację realizacji warunków umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji warunków umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą. Zmiana, w/w osób nie stanowi zmiany Umowy.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólno-formalnych – drogą telefoniczną.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Odbiorców posiłków wskazywać będzie koordynator umowy po stronie Zamawiającego, z jednodniowym wyprzedzeniem. Listy będą zawierać imię i nazwisko osoby uprawnionej oraz okres na jaki przysługuje posiłek. Listy bądź zmiany w listach odbiorców posiłków przekazywane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail
2. Strony ustalają że Wykonawca zapewnia punktualne dostarczanie posiłków i ich rozdysponowanie.
3. Realizując warunki umowy Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę personelu i ponosi odpowiedzialność za swój personel.
4. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do uzyskanych informacji w toku wykonywania umowy, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego i korzystających z posiłku, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej w przepisach Kodeksu cywilnego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia i uzyskania stosownego pisemnego zobowiązania od swoich pracowników.
5. Wykonawca przejmuje obowiązek strony, podczas urzędowej kontroli żywności i pracowników punktu wydawania posiłków przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych.

7. W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, decyzji służb sanitarnych uniemożliwiających realizację umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy w zakresie przygotowywania, transportu i dostarczania ciepłych posiłków obiadowych.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 2 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

§ 6

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż część zakresu przedmiotu umowy wykona bez udziału podwykonawców (*treść zostanie uzupełniona stosownie do postanowień zawartych w ofercie Wykonawcy*).

§ 7

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Strony ustalą okoliczności powstania szkody w protokole. Odmowa udziału w protokołarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 1 do umowy) na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.
 - 1) urzędzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty ważności dokument ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12.

§ 8

Odpowiedzialność Cywilna Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w zakresie następującym:
 - 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy,
 - 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
 - 3) zmiany w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego;
 - 4) zmiany placówek do których dostarczane będą posiłki,
 - 5) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
 - 6) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Zmiany jak wyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 10

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 11

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu cen jednostkowych i ilości wydanych posiłków obiadowych.
2. **Ceny wykonania usługi:**
 - 1) cena za jeden posiłek obiadowy dla dzieci i młodzieży szkolnej i dzieci w wieku przedszkolnym wynosi zł netto + podatek VAT 8%, co stanowi wartość zł brutto, słownie: /100.
 - 2) cena za jeden posiłek obiadowy dla osób dorosłych wynosi zł netto + podatek VAT 8%, co stanowi wartość zł brutto, słownie: /100.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy (znajdujące się na białej liście podatników VAT), umieszczony na fakturze w terminie do **30** dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (*treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty*

Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedkładanej faktury:

- 1) wykaz zawierający imię i nazwisko osoby uprawnionej, ilość wydanych jej posiłków w miesiącu za który wystawiono fakturę oraz wartość wydanych tych posiłków (z podziałem na poszczególne placówki w których wydawane są posiłki obiadowe);
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
 - Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
 - Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc. Każda faktura na odwrocie winna być opatrzona klauzulą „potwierdzam zgodność ilości wydanych porcji z ilością wykazaną na fakturze” i potwierdzona odpowiednio przez:
 - 1) dyrektorów szkół w zakresie wydanych posiłków dla uprawnionych dzieci i młodzieży szkolnej;
 - 2) kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płużnicy w zakresie wydanych posiłków dla uprawnionych osób dorosłych oraz dzieci w wieku przedszkolnym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, a rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4 został założony w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą i został zgłoszony do wykazu podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający ureguluje wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku braku możliwości zrealizowania płatności w terminie w ten sposób z uwagi na okoliczności, co do których winę ponosi Wykonawca, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie, a termin płatności ulega przesunięciu rozpoczynając bieg od dnia usunięcia przeszkody w dokonaniu płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy
10. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
11. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł, za brak dostawy każdego posiłku;
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdą zwłokę w dostawie posiłku/ów;
 - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony brak jakości dotyczący wartości odżywczych, kaloryczności czy gramatury potraw;
 - 4) w wysokości 500,00 zł za każdy udowodniony przypadek dostarczenia posiłku/ów z nieodpowiednią temperaturą wynikającą z § 2 ust. 2 pkt 1 umowy;
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 12 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku oraz nieprzedłożenia przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 7;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 5 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 4 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca