

**w sprawie rekrutacji dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat do objęcia opieką
Dziennego Opiekuna**

Na podstawie art. 30. ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam rekrutację dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat do objęcia opieką Dziennego Opiekuna.

§ 2. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Elżbieta Wiśniewska – Zastępca wójta gminy Płużnica – Przewodniczący Komisji
2. Aleksandra Ślesar – Młodszy referent ds. promocji gminy – Sekretarz Komisji

§ 3. 1. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i niezwłocznie po tym fakcie ogłosi na stronie internetowej www.pluznica.pl listę dzieci, które zakwalifikowały się do objęcia opieką przez dziennego opiekuna.

2. Komisja działa od momentu rozpoczęcia naboru do dnia rozstrzygnięcia naboru.

§ 4. Regulaminu rekrutacji do Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ogłoszenie o rekrutacji publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) Na stronie internetowej gminy Płużnica www.pluznica.pl;
- 2) Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Płużnicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Rekrutacji do Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica

Rozdział I. Definicje

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka
- 2) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, które ma zostać objęte opieką dziennego opiekuna.
- 3) dziennym opiekunie - należy przez to rozumieć osobę, której jest zatrudniona przez wójta gminy Płużnica w Gminnym Punkcie Opieki Diennej w gminie Płużnica.
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie dziecka pod opiekę Dziennego Opiekunka w Gminnym Punkcie Opieki Diennej wraz z wypełnioną Kartą informacyjną dziecka.
- 5) GPOD – Gminny Punkt Opieki Diennej w gminie Płużnica

Rozdział II. Kryteria naboru

§ 2

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć osoby, które złożą formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i spełniają łącznie następujące kryteria formalne na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych oraz na dzień objęcia dziecka opieką dziennego opiekuna:

- 1) Rodzic jest zameldowany, mieszka, uczy się lub pracuje na terenie gminy Płużnica.
- 2) Jest rodzicem dziecka, które, przynajmniej na dzień planowanego powierzenia pod opiekę dziennego opiekuna, ukończyło 20 tydzień życia i nie ukończyło 3 roku życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym nie ukończyło 4 rok życia.

2. W przypadku niespełniania przez osobę składającą formularz, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu choćby jednego z kryteriów formalnych formularz zgłoszeniowy zostanie odrzucony i nie będzie weryfikowany pod względem punktowym.

3. Osoby, które spełnią wszystkie kryteria formalne wymienione w ust. 1. zostaną zweryfikowane w oparciu o następujące kryteria punktowe:

Lp	Kryterium punktowe	Wartość punktowa
1.	dziecko było objęte opieką dziennego opiekuna w projekcie „Gminne Punkty Opieki Diennej – wsparcie dla rodziców małego dziecka”	90
2.	dziecko jest rodzeństwem dziecka objętego opieką dziennego opiekuna	40
3.	dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga specjalnej opieki	10
4.	rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko	10
5.	rodzic/opiekun prawny korzysta ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	10
6.	dziecko należy do rodziny wielodzietnej (powyżej 2 dzieci)	10
Łącznie:		170

4. W przypadku uzyskania przez rodzica takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka do Gminnego Punktu Opieki Diennej decyduje kolejność zgłoszeń (tj. data i godzina wpłynięcia do Urzędu Gminy Płużnica).

5. Sposoby weryfikacji kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) miejsce zameldowania, zamieszkania, pracy lub nauki na terenie gminy Płużnica – formularz zgłoszeniowy
- 2) dziecko w wieku powyżej 20 tygodnia i poniżej 3 lat – formularz zgłoszeniowy

Kryteria punktowe:

- 1) dziecko było objęte opieką dziennego opiekuna w projekcie „Gminne Punkty Opieki Diennej – wsparcie dla rodziców małego dziecka” – formularz zgłoszeniowy
- 2) dziecko jest rodzeństwem dziecka objętego opieką dziennego opiekuna – formularz zgłoszeniowy
- 3) dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga specjalnej opieki - orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie
- 4) samotny rodzic, opiekun – formularz zgłoszeniowy
- 5) korzystanie ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zaświadczenie GOPS
- 6) rodzina wielodzietna – formularz zgłoszeniowy

6. Umowę mogą zawrzeć osoby, które spełniają kryteria wskazane w § 2 ust 1. oraz w ust. 3. na dzień zawarcia umowy.



7. Dokumenty wskazane w formularzu zgłoszeniowym potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego w formie co najmniej kserokopii czy skanu. Brak dokumentów potwierdzających skutkuje odrzuceniem formularza (jeśli dotyczy to kryterium formalnego) lub otrzymaniem 0 punktów za dane kryterium (jeśli dotyczy kryteriów punktowych).

§ 3

1. Rekrutacja jest prowadzona w celu powierzenia opieki nad dzieckiem dziennym opiekunom świadczącym usługi w GPODach w miejscowościach Nowa Wieś Królewska i Płachawy od dnia 1 września 2021 roku.

2. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.

3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze dzieci do GPODów, w jeden z następujących sposobów:

- 1) osobiście w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Płużnicy,
- 2) przesłać skan dokumentów na adres e-mail: sekretariat@pluznica.pl,
- 3) przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica (decyduje data stempla pocztowego).

4. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane i oceniane przez powołaną przez Wójta Gminy Płużnica Komisję Rekrutacyjną, która może wezwać do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezgłoszenia się do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgłoszenie rodzica zostaje odrzucone.

5. Komisja Rekrutacyjna najpóźniej do 7 dni od dnia zakończenia naboru dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i niezwłocznie po tym fakcie ogłosi na stronie internetowej www.pluznica.pl listę dzieci, które zakwalifikowały się do objęcia opieką przez dziennego opiekuna.

6. Do Gminnych Punktów Opieki Diennej zrekrutowanych zostanie łącznie 15 dzieci (lub jeśli w grupie będzie dziecko poniżej 1 roku życia lub niepełnosprawne do 3 dzieci na jeden GPOD), po 5 dzieci (odpowiednio 3 dzieci) do każdego GPODu.

7. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do objęcia opieką przez dziennego opiekuna zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

8. Rodzic dziecka, które zostało zakwalifikowane do objęcia opieką w GPODzie zobowiązany jest do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną do Urzędu Gminy w Płużnicy w celu podpisania umowy. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację rodzica i skutkuje skreśleniem jego dziecka z listy osób przyjętych do GPODu.

9. Gmina Płużnica zastrzega sobie prawo do skreślenia rodzica dziecka z listy osób zakwalifikowanych, w przypadku:

- 1) niestawienia się w wyznaczonym terminie w Urzędzie Gminy w Płużnicy w celu podpisania umowy;
- 2) braku kontaktu z rodzicem dziecka po złożeniu przez niego formularza zgłoszeniowego;

Rozdział III. Rekrutacja ciągła

§ 4

1. W rekrutacji ciągłej mogą uczestniczyć osoby, które spełniają łącznie kryteria opisane w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu i złożą formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku niespełniania przez osobę składającą formularz stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu choćby jednego z kryteriów formalnych formularz zgłoszeniowy zostanie odrzucony.

3. Po spełnieniu przez osobę składającą formularz wszystkich kryteriów formalnych formularz zostanie zweryfikowany pod względem punktowym.

4. Jedynym kryterium punktowym jest kolejność zgłoszeń, czyli data i godzina wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu Gminy w Płużnicy.

5. Sposoby weryfikacji kryteriów:

Kryteria formalne:

- 1) miejsce zameldowania, zamieszkania, pracy lub nauki na terenie gminy Płużnica – formularz zgłoszeniowy
- 2) dziecko w wieku powyżej 20 tygodnia i poniżej 3 lat – formularz zgłoszeniowy

Kryteria punktowe:

- 1) kolejność zgłoszeń – data i godzina wpływu formularza do Urzędu Gminy w Płużnicy.

6. Umowę mogą zawrzeć osoby, które spełniają kryteria wskazane w § 4 ust. 1 i ust 5 niniejszego regulaminu na dzień złożenia dokumentów.

7. Dokumenty wskazane w formularzu zgłoszeniowym należy dołączyć do formularza zgłoszeniowego. Brak dokumentów skutkuje odrzuceniem formularza.

8. Pierwszeństwo na wolne miejsce w GPODach mają dzieci zakwalifikowane na liście rezerwowej przed dziećmi zakwalifikowanymi w toku rekrutacji ciągłej.



**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA
 DO OBJĘCIA OPIEKĄ U DZIENNEGO OPIEKUNA**

Dane dotyczące rodzica/opiekuna			
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna			
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			
Jestem rodzicem/opiekunem dziecka w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat		TAK	
Związek z Gminą Płużnica		Pracuję w gminie Płużnica	
		Uczę się w gminie Płużnica	
		Mieszkam/jestem zameldowany w gminie Płużnica	
OCENA KOMISJI		spełnia kryteria formalne	niespełnia kryteriów formalnych i nie
Podpisy pracownika odpowiedzialnego za rekrutację			
Telefon kontaktowy			
E-mail			
Miejscowość, w której będzie sprawowana opieka nad dzieckiem		Nowa Wieś Królewska	Płachawy

Dane dotyczące dziecka				
Imię i nazwisko dziecka				
Data urodzenia dziecka				
Czy dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga specjalnej opieki?		TAK		NIE

Zobowiązuję się do:	
<ul style="list-style-type: none"> • przekazywania wszelkich zmian w zakresie podanych informacji; • w przypadku takiej konieczności, uzupełnienia informacji zawartych w formularzu; • w przypadku zakwalifikowania mojego dziecka do objęcia opieką przez dziennego opiekuna, osobistego zgłoszenia się, w terminie wskazanym przez pracownika do Urzędu Gminy w Płużnicy w celu podpisania umowy. 	
..... (miejsowość, data) (podpis opiekuna/rodzica)

Załączniki do formularza:

3. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie lekarskie (jeśli dotyczy)

