

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.96.2021**  
**Wójta Gminy Płużnica**  
**z dnia 1 grudnia 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w celu realizacji projektu „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka” nr RPKP.08.04.02-04-0023/19 zarządzam, co następuje:

- §1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Płużnica.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka

## UZASADNIENIE

W związku z przystąpieniem Gminy Płużnica do projektu nr RPKP.08.04.02-04-0023/19, pn. „Żłobek w Gminie Płużnica - wsparcie dla rodziców małego dziecka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Gmina Płużnica zobowiązana jest do realizacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.251.2019 z dnia 14.11.2019. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie rekrutację uczestników dokonuje się na podstawie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do Wójta Gminy należy wykonywanie zadań gminy określonych przepisami prawa i kierowanie bieżącymi sprawami gminy, co stanowi przyjęcie niniejszego Regulaminu.

Załącznik do Zarządzenie  
Nr OA.0050.96.2021  
Wójta Gminy Płużnica  
z dnia 1 grudnia 2021 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”

#### Rozdział I

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”, nr RPKP.08.04.02-04-0023/19 jest realizowany przez Gminę Płużnica z siedzibą w Płużnicy w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Nowoczesność Edukacja Rozwój Współpraca.
2. Projekt jest realizowany w ramach RPO WKP 2014-2020, Osi Priorytetowej RPKP.08.00.00 Aktywni na rynku pracy, Działania RPKP.08.04.00 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałania RPKP.08.04.02 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl)
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2021r. – 30.11.2023 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Płużnica.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - a) Utworzenie 32 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3
  - b) Dostosowanie 2 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

#### Rozdział II

##### DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

**Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

8

**Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider** – Gmina Płużnica czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

**Partner** – Stowarzyszenie Nowoczesność Edukacja Rozwój Współpraca.

**Dyrektor żłobka** – dyrektor Żłobka Gminnego w Płużnicy.

**Żłobek** - Żłobek Gminny w Płużnicy utworzony na podstawie Uchwały nr XXXII/236/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Płużnicy i nadania mu statutu.

**Biuro projektu Lidera** – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Gminy w Płużnicy, mieszcząca się budynku Urzędu Gminy w Płużnicy, Płużnica 60 87-214 Płużnica, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

**Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie, jest w wieku aktywności zawodowej wyłączona z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powraca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym i której dziecko objęte została opieką Żłobku Gminnym w Płużnicy.

### Rozdział III

#### WARUNKI UCZESTNICTWA

##### § 1

#### Warunki uzyskania statusu uczestnika

1. Uczestnikami/czkami projektu będą osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają łącznie następujące kryteria dostępu:

1) rodzic, opiekun to osoba fizyczna zamieszkująca/ pracująca lub ucząca się na terenie gminy wiejskiej Płużnica, w tym:

a) osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

b) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3

*(Szczegółową definicję podgrup określa „Słownik pojęć” stanowiący załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta SL 2014. Słownik dostępny jest na stronie internetowej Beneficjenta: [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl))*

- 2) rodzic/opiekun prawny sprawujący opiekę na dzieckiem od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby (kryteria dodatkowe):
  - 1) posiadające dziecko niepełnosprawne lub wymagające specjalnej opieki – 10 pkt.
  - 2) samotny rodzic/opiekun – 10 pkt.
  - 3) korzystające ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - 3 pkt.
  - 4) należące do rodziny wielodzietnej (powyżej 2 dzieci) – 3 pkt.

Kryterium różnicującym będzie kryterium dochodowe:

- 1) miesięczny dochód na osobę w rodzinie (poniżej 700 zł - 4 pkt., 701 zł - 1000 zł - 3 pkt, 1001 zł - 1300 zł - 2 pkt, 1301 zł - 1600 zł - 1 pkt, powyżej 1600 zł - 0 pkt.)
3. W przypadku otrzymania równej ilości punktów o rekrutacji do projektu decydować będzie kryterium różnicujące dochodowe.
4. Sposoby weryfikacji kryteriów:
  - 1) miejsce zamieszkania/pracy/nauki na terenie gminy wiejskiej Płużnica - oświadczenie
  - 2) powrót na rynek pracy – oświadczenie
  - 3) dziecko w wieku powyżej 20 tygodnia i poniżej 3 lat – oświadczenie
  - 4) dziecko niepełnosprawne lub wymagające specjalnej opieki – orzeczenie o niepełnosprawności, oświadczenie rodzica, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
  - 5) samotny rodzic, opiekun – oświadczenie
  - 6) korzystanie ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – zaświadczenie GOPS
  - 7) rodzina wielodzietna – oświadczenie
  - 8) miesięczny dochód na osobę w rodzinie - zaświadczenia z zakładu pracy, GOPS, PIT za rok poprzedzający rok złożenia formularza rekrutacyjnego, oświadczenie.

## § 2

### Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
  - d) usprawiedliwienia nieobecności dziecka u dyrektora żłobka od daty zaistnienia zdarzenia,

- e) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - i) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie w zakresie:
- Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu.  
Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.  
Źródło pomiaru: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wpis do CEIDG lub KRS, karty aktywności zawodowej, zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urlopach wychowawczych).
  - Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu.  
Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.  
Źródło pomiaru: zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy/ zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego, zaświadczenie z CEIDG lub KRS.

## Rozdział IV

### REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

#### § 1

##### Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
  1. Formularz zgłoszenia dziecka do objęcia opieką w żłobku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
  2. Załączniki składane wraz z formularzem rekrutacyjnym składane są w oryginale, a w przypadku składania kopii tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kę.
  3. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu, w sekretariacie żłobka oraz na stronie internetowej: [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl).
  4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

## § 2

### Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu, będzie realizowana w Gminie Płużnica w obiekcie dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Na terenie Gminy Płużnica rekrutację przeprowadzi Lider, który w tym celu wykorzysta swoje siedziby oraz za pomocą strony www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.
3. Nabór dotyczyć będzie 32 rodziców/opiekunów dzieci do lat 3.
4. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzone listy rankingowe i listy rezerwowe.
5. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.
9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronie internetowej Lidera: [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl).
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji oraz sposobów jej przeprowadzenia bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu, w szczególności zmianę formy z rekrutowania w określonych terminach do bieżącego rekrutowania rodziców, gdy w żłobku będą wolne miejsca.
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu Lidera w godzinach pracy urzędu, drogą pocztową lub przez skrzynkę EPUAP. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
12. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
13. Rekrutacja rodziców/opiekunów dzieci do lat 3 korzystających z usług opieki w żłobku składa się z następujących etapów:
  - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) ocena formalna,



- c) ustalenie list rankingowych – listy Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do projektu.
14. W przypadku, gdy Kandydatki/ci mimo kryterium różnicującego uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
  15. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
  16. Listy rankingowe zostaną utworzone oddzielne dla podgrup określonych w niniejszym regulaminie Rozdziale III § 1 ust. 1 pkt. 1.
  17. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
  18. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
  19. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo lub pisemnie.
  20. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 3

#### Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 przedstawicieli Lidera i 1 przedstawiciela Partnera projektu.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
  - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu,
  - b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu,
  - c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).
3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

#### § 4

#### Kryteria punktowe

1. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do ocenie punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Punkty zostaną przyznane według kryteriów określonych w Rozdziale III § 1 ust. 1 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

#### Rozdział V

#### ZAKRES WSPARCIA

Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

- Utworzenie 32 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3,
- Dostosowanie 2 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

#### Rozdział VI

#### ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki projektu - rodzic/opiekun dziecka objętego opieką ponoszą opłatę miesięczną za wyżywienie dziecka w żłobku zgodnie z Uchwałą XXXII/237/2021 Rady Gminy Płużnica z dnia 22 listopada 2021 w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Płużnicy, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszonych opłat.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

#### Rozdział VII

#### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### §1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

#### §2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć inna osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

## **Rozdział VIII**

### **ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem wejścia w życie Zarządzenia Wójta Gminy Płużnica ws. przyjęcia Regulaminu naboru uczestników do projektu „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Lidera projektu lub osoby działającej z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Lidera projektu lub osobę działającą z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl).
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

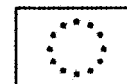


Załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”

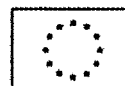
**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**DO OBJĘCIA OPIEKĄ w ŻŁOBKU GMINNYM W PŁUŻNICY**  
w ramach projektu „Żłobek w Gminie Płużnicy – wsparcie dla rodziców małego dziecka” współfinansowanego z  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020 w ramach  
Działania 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego  
Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

| Dane dotyczące rodzica/opiekuna  |  |  |                                     |  |
|--|--|--|-------------------------------------|--|
| Imię i nazwisko rodzica/opiekuna   |  |  |                                     |  |
| Adres miejsca zamieszkania   |  |  |                                     |  |
| Telefon  |  |  |                                     |  |
| e-mail   |  |  |                                     |  |
| Imię i nazwisko dziecka  |  |  |                                     |  |
| <b>Oświadczam, że:</b>   |  |  |                                     |  |
| Jestem osobą pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3, a mój status na rynku pracy to: | jestem bezrobotny/a:                                     |  |                                     | WYMAGANE:<br>zaświadczenie z PUP-<br>bezrobotny zarejestrowany lub<br>niniejsze oświadczenie –<br>bezrobotny niezarejestrowany |
|  | zarejestrowany/a   |  | niezarejestrowany/a                 |  |
|  | przebywam obecnie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim |  |                                     | WYMAGANE:<br>zaświadczenie o zatrudnieniu lub<br>zaświadczenie z CEIDG/KRS<br>lub<br>wpis do CEIDG/KRS                         |
|  | przebywam obecnie na urlopie wychowawczym                |  |                                     | WYMAGANE:<br>zaświadczenie od pracodawcy   |
| Inny, jaki .....<br>(np. bierny zawodowo m.in. student studiów stacjonarnych)  |  |  | WYMAGANE:<br>niniejsze oświadczenie |  |
| Jestem związany z gminą Płużnica, ponieważ:  | Pracuję w gminie Płużnica                                |  |                                     |  |
|  | Uczę się w gminie Płużnica                               |  |                                     |  |
|  | Mieszkam w gminie Płużnica                               |  |                                     |  |
| Moje dziecko, jest w przedziale wiekowym   | TAK  |  | NIE                                 | Data urodzenia dziecka   |



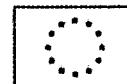


|   |                             |  |                            |  |                             |
|---|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|
| od 20 tygodnia życia do 3 lat.  |                             |  |                            |  |                             |
| Jestem osobą samotnie wychowującą dziecko do lat 3.   | TAK                         |  | NIE                        |  | Odmawiam odpowiedzi         |
| Korzystam ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.<br><small>(W przypadku odpowiedzi „tak” wymagane: zaświadczenie z GOPS)</small>   | TAK                         |  | NIE                        |  | Odmawiam odpowiedzi         |
| Moje dziecko do lat 3 należy do rodziny wielodzietnej (powyżej 2 dzieci w rodzinie).  | TAK                         |  | NIE                        |  | Odmawiam odpowiedzi         |
| Moje dziecko jest niepełnosprawne lub wymaga specjalnej opieki.<br><small>(W przypadku odpowiedzi „tak” wymagane: orzeczenie o niepełnosprawności lub opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub w przypadku braku powyższych niniejsze oświadczenie)</small> | TAK                         |  | NIE                        |  | Odmawiam odpowiedzi         |
| Moje miesięczne dochody na osobę w rodzinie mieszczą się w przedziale:<br><small>(W przypadku określenia wysokości dochodów wymagane zaświadczenie od pracodawcy, PIT, zaświadczenie z GOPS lub niniejsze oświadczenia)</small>   | poniżej 700,00 zł           |  | od 701,00 zł do 1000,00 zł |  | od 1001,00 zł do 1300,00 zł |
|   | od 1301,00 zł do 1600,00 zł |  | powyżej 1600,00 zł         |  | Odmawiam odpowiedzi         |
| Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji do projektu „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka” i są mi znane regulacje z niego wynikające.   |                             |  |                            |  |                             |
| Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną do formularza klauzulą informacyjną  |                             |  |                            |  |                             |
| Miejscowość i data  |                             |  | Podpis rodzica/opiekuna    |  |                             |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| <b>Do formularza rekrutacyjnego przedkładam poniższe załączniki:</b>   |  |     |             |
|--|--|-----|-------------|
| Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze wsparcia GOPS  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| <b>Potwierdzenie statusu na rynku pracy:</b>   |  |     |             |
| zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim   |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu/urlopie wychowawczym  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| zaświadczenie z CEIDG  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| zaświadczenie KRS  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| wpis do CEIDG  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| wpis do KRS  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| zaświadczenie z PUP  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| <b>Potwierdzenie dochodów</b>  |  |     |             |
| zaświadczenie o wysokości dochodów od pracodawcy   |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| zaświadczenie o wysokości dochodów z GOPS  |  | TAK | NIE DOTYCZY |
| PIT za rok poprzedzający rok złożenia formularza rekrutacyjnego  |  | TAK | NIE DOTYCZY |



### KARTA KWALIFIKACYJNA (Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacji oraz przedstawionych dokumentów

Komisja Rekrutacyjna w dniu

przyznała kandydatowi/kandydatce punkty w ilości

Kwalifikuje

Nie kwalifikuje

(Imię i nazwisko kandydata/teki)

do udziału w projekcie pt. „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka”

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

|    |                        |  |
|----|------------------------|--|
| 1. | Przewodniczący Komisji |  |
| 2. | Członek Komisji        |  |
| 3. | Członek Komisji        |  |

### **KLAUZULA ZGODY**

Biorąc udział w rekrutacji do projektu „Żłobek w Gminie Płużnica – wsparcie dla rodziców małego dziecka” – wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem twoich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Jeżeli chcesz uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe:  
adres e-mail: [iod@pluznica.pl](mailto:iod@pluznica.pl)  
adres pocztowy: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica
3. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).
4. Twoje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej – wsparcie dla rodziców małego dziecka”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Twoje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Płużnica, z siedzibą w Płużnicy 60, 87-214 Płużnica. Twoje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub Beneficjenta. Twoje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
6. Wymagamy podania przez Ciebie następujących danych osobowych:
- Imię i nazwisko
  - Adres zamieszkania i zameldowania
  - Status na rynku pracy
  - Informacja o wychowywaniu dziecka samotnie bądź w rodzinie wielodzietnej
  - Informacja o korzystaniu ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
  - Numer telefonu
  - Adres poczty elektronicznej
  - Związek z Gminą Płużnica
  - Informacja o dochodach
  - Imię i nazwisko dziecka
  - Wiek dziecka
  - Informacja o niepełnosprawności dziecka

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

7. Gwarantujemy Tobie prawo dostępu do Twoich danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Z uprawnień tych możesz skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - zauważysz że Twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub zostaniesz wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

8. Masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Twoje dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Przechowujemy Twoje dane osobowe przez czas trwania projektu, a także po jego zakończeniu w celach wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**Oświadczam, że:**

1. w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
2. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.



