

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.62.2021

**Wójta Gminy Płużnica
z dnia 12 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Gminnych Punktów Opieki Diennej
w gminie Płużnica**

*Na podstawie art. 30. ust 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:*

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

Regulamin Organizacyjny Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica

*Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. z późniejszymi zmianami
Dz.U. z 2021 r., poz. 952 o opiece nad dziećmi do lat 3*

Rozdział I. Informacje ogólne

§1

Regulamin Organizacyjny Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica, zwany dalej regulaminem, określa:

1. Definicje.
2. Organizację opieki nad dziećmi.
3. Zasady funkcjonowania punktów.
4. Prawa dziecka.
5. Prawa i obowiązki rodzica.
6. Prawa i obowiązki dziennego opiekuna.
7. Prawa i obowiązki Realizatora.
8. Proces rekrutacji dzieci do objęcia opieką dziennego opiekuna.
9. Postanowienia końcowe.

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. rodzic – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka
2. dziecku – należy przez to rozumieć dziecko w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, które ma zostać objęte opieką dziennego opiekuna.
3. dziennym opiekunie – należy przez to rozumieć osobę, której jest zatrudniona przez wójta gminy Płużnica w Gminnym Punkcie Opieki Diennej w gminie Płużnica.
4. Realizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Płużnica.
5. umowie – należy przez to rozumieć umowę o powierzenie dziecka pod opiekę dziennego opiekuna w Gminnym Punkcie Opieki Diennej.
6. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica.
7. GPOD – Gminny Punkt Opieki Diennej w gminie Płużnica

Rozdział II. Organizacja opieki nad dziećmi

§3

1. Na terenie gminy Płużnica funkcjonują dwa Gminne Punkty Opieki Diennej w Płachawach i Nowej Wsi Królewskiej. Punkty są w stanie zapewnić opiekę dla 10 dzieci.
2. GPOD w Płachawach ma swoją siedzibę w budynku dawnej szkoły, adres Płachawy 14, 87-214 Płużnica. GPOD w Nowej Wsi Królewskiej ma swoją siedzibę w budynku szkoły w Nowej Wsi Królewskiej.
3. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku. Gminny Punkt Opieki Diennej w Płachawach czynny jest w godzinach 7:45-15:45 natomiast Gminny Punkt Opieki Diennej w Nowej Wsi Królewskiej w godzinach 8:00-15:00.
4. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
5. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
6. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
7. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci. Jeżeli w grupie znajduje się dziecko poniżej 1 roku życia, z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki, opiekun dzienny może sprawować opiekę nad maksymalnie trojgiem dzieci.
8. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział III. Zasady funkcjonowania

§4

1. Prawo do odbioru dziecka mają tylko i wyłącznie osoby upoważnione przez rodzica podczas podpisywania umowy o objęcie opieką dziennego opiekuna.
2. Osoba upoważniona do odbioru dziecka z punktu, na prośbę dziennego opiekuna ma obowiązek okazania się dowodem osobistym.
3. Dziecko pozostaje pod opieką dziennego opiekuna do momentu odebrania przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną.
4. Pod opiekę dziennego opiekuna oddawane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych objawów choroby.

5. Podczas sprawowania opieki przez dziennego opiekuna rodzice są informowani o wszelkich niepokojących objawach chorobowych występujących u dziecka.
6. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w punkcie objawów chorobowych niezwłocznie zawiadamia się rodzica.
7. Jeżeli stan zdrowia wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dzienny opiekun ma obowiązek udzielić pierwszej pomocy oraz po wcześniejszym powiadomieniu rodzica, do wezwania pogotowia ratunkowego.
8. W razie planowanej nieobecności dziecka, rodzic zobowiązany jest do poinformowania dziennego opiekuna o tym fakcie.
9. Dziecko podczas pobytu w Gminnym Punkcie Opieki Diennej otrzymuje ciepły posiłek. Chęć korzystania z usługi należy zadeklarować u dziennego opiekuna po objęciu dziecka opieką. Ceny oraz szczegółowe informacje dostępne są u dziennego opiekuna.
10. Maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna określona jest w Uchwale Nr XX/150/2020 Rady Gminy Płużnica z dnia 7 września 2020 r.
1. Pozostałe posiłki zapewnia rodzic zgodnie z indywidualnymi potrzebami żywieniowymi dziecka.
12. Rodzic podpisuje umowę z Realizatorem, która określa zobowiązania stron, datę objęcia dziecka opieką, punkt w jakiej będzie sprawowana opieka, zawiera deklarację powierzenia dziecka pod opiekę dziennego opiekuna, listę osób upoważnionych do odbioru dziecka, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, klauzulę zgody dla osób z listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.

§ 5

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z tym, że za okres wypowiedzenia pobiera się opłatę zgodnie z §7.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez którąkolwiek ze stron ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jedynie na mocy porozumienia stron, z tym że opłata za miesiąc, w którym umowa została rozwiązana nie podlega odpisom oraz zwrotom.

§ 6

Rozwiązanie umowy przez Realizatora

1. Realizator ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez rodzica dziecka objętego opieką przez dziennego opiekuna obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizator ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności dziecka przez okres dłuższy niż jeden miesiąc w Gminnym Punkcie Opieki Diennej.
3. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym, Realizator projektu ma prawo wezwać rodzica dziecka objętego opieką przez dziennego opiekuna do zaprzestania naruszeń, o których mowa w ust. 1, wyznaczając mu do tego odpowiedni termin, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy, w przypadku nie zastosowania się do powyższego wezwania.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Opłaty za świadczenie usługi dziennego opiekuna

1. Rodzic ponosi stałą miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Gminnym Punkcie Opieki Diennej w wysokości 450,00 zł.
2. Opłata ta została określona na podstawie Uchwały Nr XX/149/2020 Rady Gminy Płużnica z dnia 7 września 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna.
3. W przypadku absencji chorobowej opiekuna dziennego (powyżej 5 dni roboczych) opłata wskazana w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszona za dni nieobecności opiekuna w Gminnym Punkcie Opieki Diennej.
4. Opłata, o której mowa w ust. 1 jest jednakowa w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”, z zastrzeżeniem ust. 12
5. Opłata nie podlega odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez rodzica z usług świadczonych przez dziennego opiekuna z przyczyn leżących po stronie rodzica.
6. Przy zapisie dziecka do Gminnego Punktu Opieki Diennej w trakcie trwania miesiąca opłata będzie naliczona proporcjonalnie do dni kalendarzowych pozostałych do końca miesiąca, a w przypadku wypowiedzenia umowy proporcjonalnie do zakończenia okresu wypowiedzenia.

7. Skreślenie dziecka z listy osób uczęszczających do Punktu nie zwalnia rodzica z obowiązku uregulowania należnej zaległości w opłacie za wyżywienie i/lub pobyt.
8. Rodzic dziecka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1., z góry, do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Realizatora o numerze 36 9484 1033 2305 0321 5218 0001, a w przypadku pierwszego miesiąca objęcia opieką – do 15 dni od dnia podpisania umowy.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania wpłaty na wskazanym rachunku bankowym Realizatora.
10. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez rodzica, Realizatorowi przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.
11. W przypadku zalegania z płatnościami za korzystanie z usług świadczonych przez dziennego opiekuna, za choćby jeden miesiąc, Realizatorowi przysługuje prawo do:
- 1) wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych na rzecz wskazanego dziecka, do czasu uregulowania przez rodzica należności wraz z ustawowymi odsetkami,
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia.
12. Opłata, o której mowa w ust. 1 może podlegać odpisom oraz zwrotom w przypadku braku możliwości sprawowania opieki przez dziennego opiekuna z przyczyn niezależnych od Realizatora, ani dziennego opiekuna, z tym że decyzję o odpisie lub zwrocie podejmuje Wójt Gminy Płużnica.

§8

1. W razie absencji chorobowej lub nieobecności dziennego opiekuna, kiedy nie zostanie zapewniona opieka zastępcza przez Realizatora, rodzic ma prawo złożyć wniosek o objęcie dziecka opieką w innym Punkcie opieki dziennej, o ile punkt ten jest czynny i znajdują się w nim wolne miejsca.
2. W przypadku gdy w drugim punkcie opieki jest ograniczona liczba miejsc, liczy się kolejność złożenia wniosku o objęcie opieką w czasie nieobecności Opiekuna dziennego, który stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o objęcie dziecka opieką na czas absencji chorobowej lub nieobecności Dziennego opiekuna należy składać osobiście do Urzędu Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica lub drogą mailową, przesyłając skan na adres: sekretariat@pluznica.pl.

Rozdział IV. Prawa dziecka

§9

1. Dziecko ma prawo do:

1. równego traktowania, opieki i ochrony,

2. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
3. nietykalności fizycznej,
4. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
5. rozwoju
6. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych.

Rozdział V. Prawa i obowiązki rodzica

§10

1. Rodzic dziecka zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Realizatorowi listy osób upoważnionych do odbioru dziecka od dziennego opiekuna – na wzorze przekazanym przez Realizatora. Lista osób przekazywana jest również do dokumentacji dziennego opiekuna
- 2) poinformowania Realizatora pisemnie, o chorobach, uczuleniach, przyjmowanych lekach etc., które mogą mieć znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka
- 3) informowania dziennego opiekuna z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem o każdej planowanej nieobecności dziecka u dziennego opiekuna, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka u dziennego opiekuna
- 4) zapewnieniu wyprawki dla dziecka i dostarczenia jej do dziennego opiekuna przed rozpoczęciem sprawowanej opieki – najpóźniej w pierwszym dniu sprawowania opieki oraz bieżącego uzupełniania składu wyprawki. Skład wyprawki zostanie ustalony przez rodzica/opiekuna prawnego z opiekunem dziennym najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usług.
- 5) dostarczeniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych, o których zostanie poinformowany przez dziennego opiekuna
- 6) przyprowadzania do Gminnego Punktu Opieki Diennej dziecka wyłącznie zdrowego. W razie ewidentnej niedyspozycji dziecka, dzienny opiekun może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu. W przypadkach wątpliwych dzienny opiekun może prosić o okazanie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia dziecka.
- 7) niezwłocznego informowania o zachorowaniu dziecka na chorobę, którą może ono zarazić inne dzieci.
- 8) zapewnienia dziecku całodziennego wyżywienia.
- 9) dokładnego zapoznania się z Regulamin Organizacyjny Gminnych Punktów Opieki Diennej w gminie Płużnica
- 10) aktualizowania informacji dotyczących dziecka objętego opieką dziennego opiekuna

2. Rodzic ma prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat dziecka
- 2) uzyskiwania porad i wskazówek od dziennego opiekuna

Rozdział VI. Prawa i obowiązki dziennego opiekuna

§11

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
 - 4) współpraca z rodzicami, stałego kontaktu w sprawie rozwoju i stanu zdrowia dzieci.
 - 5) dbania o czystość przestrzeni oraz urządzeń sanitarnych.
2. Odpowiedzialność za szkody mogące powstać w związku ze sprawowaniem przez niego opieki nad dzieckiem ponosi dzienny opiekun.
3. Dzienny opiekun prowadzący zajęcia z dziećmi, nad którymi sprawuje opiekę, współpracuje z rodzicami tych dzieci, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
4. Realizator obejmuje dziennego opiekuna ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej (OC) w okresie świadczenia usług opiekuńczych.
5. Dzienny opiekun ma obowiązek współpracy z Realizatorem w celu realizacji powierzonych zadań.
6. Dzienny opiekun ma obowiązek informować Realizatora o wszelkich naruszeniach niniejszego regulaminu, planowanych urloпах lub zwolnieniach zdrowotnych.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki Realizatora

§12

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Realizator zobowiązuje się do:
 - 1) organizowania pracy dziennych opiekunów
 - 2) koordynowania i nadzorowania pracy dziennych opiekunów oraz monitorowania w zakresie świadczonych przez nich usług opiekuńczych

3) organizowania ewentualnych, w zależności od możliwości Realizatora, zastępstw w sprawowaniu opieki

4) rozstrzyganiu sporów pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a dziennym opiekunem w zakresie sposobu sprawowania opieki

2. Realizator nie jest zobowiązany do zapewnienia opieki nad dzieckiem w sytuacji gdy Punkt Opieki Diennej jest zamknięty z powodu nieobecności dziennego opiekuna.

3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, które są dokonywane w sposób właściwy do jego nadania.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§15

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności polubownego zakończenia sporu, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Realizatora.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Integralną częścią regulaminu są:

Załącznik Nr 1: Wniosek o objęcie dziecka opieką na czas absencji chorobowej lub nieobecności dziennego opiekuna.



*Załącznik Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego
Gminnych Punktów Opieki Diennej
na terenie gminy Płużnica*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Numer umowy)

Wniosek o objęcie dziecka opieką podczas absencji chorobowej opiekuna dziennego

Zwracam się z prośbą o objęcie mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

opieką dziennego opiekuna
(imię i nazwisko dziennego opiekuna, który na czas absencji chorobowej
opiekuna będzie sprawował opiekę)

w Gminnym Punkcie Opieki Diennej wna czas
(miejscowość w jakiej będzie sprawowana opieka)

absencji chorobowej opiekuna dziennego w Gminnym Punkcie Opieki Diennej, do którego
dziecko uczęszcza. Proszę o objęcie opieką od dnia do
w związku z

.....
(proszę wpisać powód złożenia wniosku)

.....
(podpis rodzica)