

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.86.2022

WÓJTA GMINY PŁUŻNICA

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy w Płużnicy**

Na podstawie § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz.246), oraz na podstawie § 38 ust.3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy w Płużnicy w składzie:

1. Zielińska Karolina – Podinspektor ds. Obsługi Klienta w Punkcie Obsługi Klienta, Archiwista - przewodniczący komisji,
2. Szczepanik Magdalena - Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego - członek komisji,
3. Mazur Anna - Kierownik Referatu Podatkowo - Finansowego - członek komisji
4. Łydzinski Emil - Kierownik Referatu Gospodarki Wodno - Ściekowej i Usług Komunalnych - członek komisji,
5. Bartosik Marlena – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - członek komisji,
6. Wiśniewska Elżbieta - Kierownik Referatu Inicjatyw Społecznych i Promocji.

§ 2. Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy w szczególności:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę, względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie ,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, osobno dla dokumentacji oznaczonej symbolami B,
- 4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i przekazać do zbiornicy surowców wtórnych.

§ 3. 1. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTY GMINY
mgr Marcin Skonieczka