

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zadanie:

Rodzaj zadania:	„Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych”
Cel zadania:	Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Gminy Płużnica).
Forma realizacji zadania	Powierzenie lub wsparcie
Opis zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadanie obejmuje dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w jednej ze sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ww. ustawy, na rzecz mieszkańców Gminy Płużnica z wykorzystaniem środków spoza budżetu Gminy Płużnica. 2. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Płużnica zostaje przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. 3. Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy jest załączenie kopii decyzji o przyznaniu dofinansowania lub kopii podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym. 4. Dotacja może być przyznana do 100% wkładu własnego finansowego wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. 5. Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. 6. Z dotacji przyznanej w ramach niniejszego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki: <ul style="list-style-type: none"> - poniesione przed terminem podpisania umowy, - niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania -z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do ich odliczenia - z tytułu opłat i kar umownych, - poniesione na przygotowanie ofert - związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
Rezultaty obligatoryjne zadania:	Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposoby jego monitorowania w pkt III.6 oferty. Rezultaty muszą być spójne z rezultatami określonymi w ofercie/umowie złożonego u grantodawcy zewnętrznego.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	2 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji	2 000,00 zł
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2022 r. <i>Dotacja Gminy Płużnica może być wydatkowana od dnia podpisania umowy z oferentem.</i>
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu (wzór ofert określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

	<p>- załącznik 1 do rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą</p> <p>- oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji,</p> <p>- złożona oferta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, • termin i miejsce realizacji zadania publicznego, • kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, • informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, • informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>- kompletność oferty.</p>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonywujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5) 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego. 10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 9.11.2022 r.
Miejsce realizacji zadania	Teren gminy Płużnica, poza terenem gminy np. szkolenia, wycieczki, itp.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”. Gdzie należy opisać współpracę z innymi podmiotami oraz jaki może być zakres tej współpracy.
4. Oferenci, którzy:
 - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
 - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową części finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 29 października 2018r. (Dz. U. rok 2018, poz. 2057) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.ngo.pluznica.pl w zakładce „dokumenty” lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z roku 2019, poz. 869 z późn. zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.
10. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

12. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.
13. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Płużnicy, w godzinach pracy Urzędu, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. **od dnia 20 października 2022 r. do dnia 9 listopada 2022 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, pok.16C, tel.: 56 687-52-05, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl.
15. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.
16. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że w 2020 r. i 2021 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę:

2022r.:

118 550,00

1. Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica - "Wsparcie gminnego funduszu grantowego" - dotacja 38 750 zł
2. Płużnicka Spółdzielnia Socjalna "Pomocna ekipa" - "Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płużnica" - dotacja 21 500 zł
3. Uczniowski Klub Sportowy "Płużnica" - "Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu" - dotacja 46 300 zł
4. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Królewskiej - "Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica" - dotacja 12 000 zł.

2021 r.:

118 550,00

5. Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica - "Wsparcie gminnego funduszu grantowego" - dotacja 38 750 zł
6. Płużnicka Spółdzielnia Socjalna "Pomocna ekipa" - "Organizacja pomocy żywnościowej, sprzętowej i odzieżowej dla mieszkańców gminy Płużnica" - dotacja 21 500 zł
7. Uczniowski Klub Sportowy "Płużnica" - "Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej i sportu" - dotacja 46 300 zł
8. Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Królewskiej - "Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica" - dotacja 12 000 zł.

Obligatoryjnie należy złożyć:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.
6. Umowę partnerską lub oświadczenie zawierające zakres rzeczowy i finansowy partnerstwa, przypadku projektów finansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych w partnerstwie.
7. W przypadku ubiegania się o dotację zewnętrzną należy załączyć informację zawierającą: nazwę funduszu lub programu, termin złożenia wniosku o dotację, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
8. W przypadku przyznania dotacji ze środków zewnętrznych należy załączyć kopię umowy lub decyzji o otrzymaniu grantu ze środków zewnętrznych.
9. Kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym Kosztorys będący częścią oferty składanej do niniejszego konkursu musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji budżetowych.
10. Fragment regulaminu konkursu/programu zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.

Marcin Skonieczka

Wójt Gminy Płużnica

Dokument podpisany elektronicznie