

**ZARZĄDZENIE nr OA.0050.132.2022**

**WÓJTA GMINY PŁUŻNICA**

z dnia 23 listopada 2022 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 9 do Zarządzenia Nr OA.0050.2.2021 Wójta Gminy Płużnica z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

**§1. Powołać zespół spisowy w składzie:**

- 1/ Przewodniczący – Mateusz Mirodka
- 2/ Członek - Małgorzata Makuch

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 30 listopada 2022 r. środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym (laptopy, telefony komórkowe, pojazdy służbowe, wiaty przystankowe).

**§2. 1 Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2022r. niżej wymienionych składników majątkowych:**

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opału w obiektach stanowiących własność komunalną gminy,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) sprzętu użyczonego przez inne jednostki,
- e) druków ścisłego zarachowania, sprzętu użyczonego od innych jednostek, telefonów komórkowych, laptopów w Żłobku Gminnym w Płużnicy.

**2. Do przeprowadzenia spisu z §2.1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:**

- 1/Przewodnicząca - Joanna Błazejewicz
- 2/Członek - Joanna Matuszak

**3. Do przeprowadzenia spisu z §2.1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:**

- 1/ Przewodniczący - Mariusz Bartosik
- 2/ Członek - Emil Łydziński

**4. Do przeprowadzenia spisu z §2.1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:**

- 1/Przewodnicząca - Marta Zajac
- 2/ Członek - Ilona Kopacz

**5. Do przeprowadzenia spisu z §2.1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:**

- 1/Przewodnicząca - Karolina Zielińska
- 2/ Członek - Aleksandra Ślesar

6. Do przeprowadzenia spisu z §2.1e wyznaczam zespół spisowy w składzie:

1/Przewodnicząca - Świerczyńska Izabela

2/ Członek - Świs Karolina


**§3.** Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§4.** Na dzień 31 grudnia 2022r. należy przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne oraz pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za dane źródłowe. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach. Wyżej wymienioną metodą objęta jest inwentaryzacja:

- 1)gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 2)wartości niematerialnych i prawnych,
- 3)należności spornych i wątpliwych,
- 4)należności i zobowiązań z pracownikami,
- 5)należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- 6)rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 7)funduszy i kapitałów,
- 8)rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 9)inwestycji (środki trwałe w budowie)
- 10)wyniku finansowego netto,
- 11)innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald,
- 12)salda kont pozabilansowych.

**§5.** Inwentaryzację dotyczącą uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo-finansowego. Inwentaryzację przeprowadza się w zakresie określonym w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości, a w zakresie pasywów zaciągnięte pożyczki i kredyty.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka