

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 11, art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2024 roku

Rodzaj zadania:	Wsparcie gminnego funduszu grantowego
Cel zadania:	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.
Forma realizacji zadania	Powierzenie lub wsparcie
Opis zadania	<p>Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej w ramach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm).</p> <p>Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało działanie zgodne z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm), a w szczególności:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulaminu konkursu na mikrodotacje pn. „Małe granaty Gminy Płużnica” wraz z procedurą monitoringu, z zastrzeżeniem: <ul style="list-style-type: none"> * że w pracach nad regulaminem będzie brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica, * projekty realizowane w ramach mikrodotacji zakończą się najpóźniej 30 listopada 2024r.; *maksymalny poziom mikrodotacji wynosi 3 tys. zł - regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że: <ul style="list-style-type: none"> *w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica, * w pracach komisji nie mogą brać udziału przedstawiciele organizacji wnioskujących o mikrodotacje, * w pracach komisji nie może brać udział doradca współpracujący przy opracowaniu wniosku o mikrodotację;

	<ul style="list-style-type: none"> - wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję: <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie konkursu; - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów; - podpisanie umów na realizację projektów; - wypłata dotacji na realizację projektów; - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów; - rozliczenie realizacji projektów; c) rozliczenie realizacji całości zadania; d) udzielenie informacji wnioskodawcom w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji. e) prowadzenie doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców: <ul style="list-style-type: none"> - w zakresie przygotowania wniosków o mikrodotacje w formie konsultacji indywidualnych lub spotkania warsztatowego - udzielenie przynajmniej 80 godzin porad, w tym minimum 40 godzin porad w zakresie księgowości dla co najmniej 5 organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, - pomoc w przygotowaniu i złożeniu co najmniej 5 wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica <p>Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt.2.</p>
<p>Rezultaty obligatoryjne zadania:</p>	<p>Podniesienie aktywności społecznej mieszkańców gminy Płużnica, poprzez udzielenie przynajmniej 11 mikrodotacji dla podmiotów z terenu Gminy Płużnica</p> <p>Podniesienie wiedzy członków organizacji pozarządowych w zakresie prowadzenia organizacji pozarządowych, przynajmniej 80 godzin porad, w tym minimum 40 godzin porad w zakresie księgowości dla co najmniej 5 organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica; Doradztwo w tym zakresie dotyczyć może również organizacji realizujących projekty w ramach „Małe Granty Gminy Płużnica”;</p> <p>Podniesienie aktywności organizacji pozarządowych/grup nieformalnych w zakresie pozyskiwania dotacji ze źródeł innych</p>

	<p>niż „Małe granty gminy Płużnica”, poprzez pomoc w przygotowaniu i złożeniu co najmniej 5 wniosków o dotacje.</p> <p><i>Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.</i></p>
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	51 500,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	51 500,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 5% wartości dofinansowania musi stanowić wkład własny finansowy lub niefinansowy. <i>Przy czym dodatkowe punkty przy ocenie merytorycznej oferty przyznawane są przy minimalnym wkładzie własnym 15%.</i>
Limity kosztów kategorii	W ramach realizacji zadania należy przeznaczyć kwotę minimum 33 000 zł dotacji na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z terenu gminy Płużnica. Maksymalnie kwota 18 500,00 zł dotacji może stanowić koszty obsługi zadania, w tym doradztwo.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 24.01.2024 r.
Miejsce realizacji zadania	Teren gminy Płużnica.

Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 lutego 2024 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2024 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu (wzór ofert określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – załącznik 2 do rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> > szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, > termin i miejsce realizacji zadania publicznego, > kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

	<p>> informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającą ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,</p> <p>> informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</p> <p>> deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</p> <p>- kompletność oferty.</p>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5) 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego. 10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”. Gdzie należy opisać współpracę z innymi podmiotami oraz jaki może być zakres tej współpracy.
4. Oferenci, którzy:
 - nie są podatnikami podatku VAT lub

- są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
 6. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 29 października 2018 r. (Dz. U. rok 2018, poz. 2057) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.ngo.pluznica.pl w zakładce „dokumenty” lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
 7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
 8. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
 9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z roku 2023, poz. 1270 z późn. zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.
 10. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
 12. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od

dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

13. Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Płużnicy, w godzinach pracy Urzędu, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. od dnia **3 stycznia 2024 r. do dnia 24 stycznia 2024 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, pok.16C, tel.: 56 687-52-05, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl.
15. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.
16. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że w:
 - 2023 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę 46 750,00 zł:
 - Zadanie „Wsparcie gminnego funduszu grantowego” – 46 750,00 zł – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (46 750,00 zł);

Obligatoryjnie należy złożyć:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania;
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

Marek Błaszkiwicz

Pełniący funkcję Wójta Gminy Płużnica

Dokument podpisany elektronicznie