

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.59.2024

Wójta Gminy Płużnica

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do wyboru Partnera dla wspólnej realizacji projektu pn. „Pole możliwości dla rodziny” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) i realizuje cel szczegółowy EFS+ „Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci” (CP4.L).

Na podstawie § 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję konkursową do oceny ofert w konkursie na wybór dwóch Partnerów spoza sektora finansów publicznych dla wspólnej realizacji projektu pn. „Pole możliwości dla rodziny” realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, V Priorytetu FERS, Działanie 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne) i realizuje cel szczegółowy EFS+ „Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci” (CP4.L).

w składzie:

1. Magdalena Szczepanik - Sekretarz Gminy Płużnica
2. Aleksandra Ślesar - podinspektor ds. promocji
3. Lucyna Sankiewicz - Dyrektor Płużnickiego Centrum Usług Społecznych

§2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący - Magdalena Szczepanik - Sekretarz Gminy Płużnica

§3. Do zadań Komisji należy:


- a) sprawdzenie liczebności złożonych ofert;
- b) ocena ofert pod względem formalnym zgodnie z kryteriami naboru;
- c) ocena ofert pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami naboru;
- d) odrzucenie złożonych ofert z przyczyn formalnych;
- e) wybranie partnera.

§4. Przewodniczący Komisji Konkursowej sporządza protokół z przebiegu konkursu, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- b) liczbę zgłoszonych ofert;
- c) ocenę ofert;
- d) wskazanie oferty najkorzystniejszej;
- e) uwagi członków Komisji Konkursowej;
- f) podpisy członków Komisji Konkursowej.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Płużnica.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA

mgr Elżbieta Wiśniewska