

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.125.2024**

**Wójta Gminy Płużnica  
z dnia 4 listopada 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Płużnicy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr OA.0050.82.2024 Wójta Gminy Płużnica z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań kierownika referatu w szczególności należy kierowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy referatu oraz:

- 1) opracowywanie i sporządzanie projektów uchwał, zarządzeń, umów,
- 2) nadzór nad prowadzonymi procedurami dotyczącymi zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) planowanie i prowadzenie inwestycji i remontów na terenie gminy,
- 4) nadzór na prowadzeniem postępowań w sprawie wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz zadań dotyczących ochrony środowiska,
- 5) obsługa BIP w zakresie referatu,
- 6) przygotowywanie materiałów do załatwienia spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji w zakresie użytkowania dróg,
- 7) zlecenie i nadzór wykonywania dokumentacji w zakresie budowy nowych obiektów,
- 8) wykonywanie zadań związanych z oddaniem do użytku inwestycji,
- 9) nadzór i dokonywanie remontów na drogach gminnych i współdziałanie z pozostałymi zarządcami dróg na terenie Gminy oraz wydawanie uzgodnień do projektów budowlanych w pasie drogowym,
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zajęcia pasa drogowego,
- 11) wydawanie opinii w sprawie projektów organizacji ruchu,
- 12) nadzór nad robotami dotyczącymi remontu dróg gminnych
- 13) współpraca z organami administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego w zakresie pozyskiwania pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych dla planowania inwestycji gminnych.”

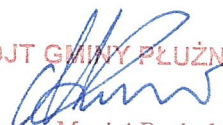
2) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Do zadań kierownika referatu należy:

- 1) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań wynikających z przepisów na zajmowanym stanowisku,
- 2) rozstrzyganie wniosków i dokonywanie uzgodnień do projektów technicznych z zakresu spraw wodno-kanalizacyjnych,
- 3) przygotowywanie materiałów do załatwienia spraw dotyczących skarg i wniosków związanych z gospodarką melioracyjną,
- 4) rozliczenie i odbiór remontowo-konserwacyjnych, melioracji,
- 5) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną i ochroną wód,

- 6) prowadzenie i aktualizacja urządzeń wodnych i melioracyjnych ewidencjonowanych przez Urząd,
- 7) wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy i uchwał Rady Gminy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy, opiniowanie działalności związanej z odpadami,
- 8) przygotowywanie projektów Zarządzeń Wójta dotyczących zadań objętych zakresem obowiązków,
- 9) prowadzenie zadań z zakresu ochrony zwierząt bezdomnych,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu udzielania zezwoleń na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,
- 11) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań wynikających z przepisów na zajmowanym stanowisku,
- 12) prowadzenie spraw związanych z gospodarką energetyczną Gminy, w tym także prowadzenie rozliczeń finansowych w zakresie zwrotu kosztów za energię elektryczną użytą na oświetlenie dróg i konserwację urządzeń oświetleniowych,
- 13) opracowywanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji,
- 14) przygotowywanie materiałów do projektu budżetu Gminy,
- 15) przygotowywanie planów rozwoju i modernizacji sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
- 16) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi, nad pracownikami wykonującymi pracę w terenie w ramach prac interwencyjnych, publicznych
- 17) nadzór nad konserwatorami gminnej sieci wodociągowo- kanalizacyjnej,
- 18) kontrola stanu technicznego hydroforni, istniejącej sieci wodociągowej,
- 19) nadzór nad wykonawstwem usuwania awarii na stacjach i sieci,
- 20) nadzór nad robotami budowlanymi,
- 21) organizacja odśnieżania zimowego dróg gminnych,
- 22) nadzór nad utrzymaniem terenów zielonych, boisk, plaż, placów zabaw i wykaszaniem poboczy.”

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PŁUŻNICA  
  
mgr Maciej Puchała