

Uchwała nr 1/2024
Płużnickiej Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 21 listopada 2024 roku

**w sprawie zaopiniowania projektu Programu współpracy Gminy Płużnica z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

§1.

Płużnicka Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt rocznego Programu współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

§2.

Uchwała została przyjęta jednogłośnie.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Płużnickiej Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego
/Justyna Jankowska/

**Program współpracy
Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)
2. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Płużnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”;
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Płużnica;
4. Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Płużnica;
5. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Płużnica;
6. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Płużnicy;
7. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
8. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

Cele programu

§ 2.

Celem głównym Programu jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.
3. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców.
4. Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
5. Wdrożenie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą.

Zasady współpracy

§ 4.

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości – Gmina uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z Organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie. Gmina oczekuje od Organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.
2. Suwerenności stron – Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność Organizacji. Gmina oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych.
3. Partnerstwa – Organizacje są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od Organizacji aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez Gminę spotkaniach tematycznych, konsultacjach wybranych aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie.
4. Efektywności – Gmina, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez Organizacje. Gmina oczekuje od Organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych.
5. Uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do Organizacji bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez Organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji.
6. Jawności – Gmina udostępnia Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od Organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych Organizacji lub Gminy oraz w Informatorze Płużnickim.

Zakres przedmiotowy

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Formy współpracy

§ 6.

Współpraca z Organizacjami odbywa się w następujących formach:

1. Zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.
2. Zlecenie realizacji usług.

3. Udzielania pożyczek na realizację projektów.
4. Udzielanie dotacji na wkłady własne.
5. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
6. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.
7. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego
8. Zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
9. Umożliwiania Organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (użyczenie, dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi Gminy.
10. Wspólne organizowanie konkursów, spotkań, szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych na terenie Gminy,
11. Promowania współpracy między Gminą i Organizacjami, poprzez wspólny udział w targach, festynach, wizytach studyjnych i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Na 2025 rok ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacja pomocy żywnościowej dla mieszkańców gminy Płużnica,
- 2) organizacja zajęć sportowych i edukacyjnych dla mieszkańców gminy Płużnica,
- 3) wsparcie gminnego funduszu grantowego,
- 4) organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica.

2. Rada może w drodze uchwały, wskazać inne niż określone w ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia Organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Okres realizacji programu

§ 8.

1. Program realizowany będzie w 2025 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określane będą w konkursach.

Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Program realizuje się poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy gminy z Organizacjami określonymi w §6 Programu.

2. W celu sprawnej realizacji zadań Gminy, wynikających z Ustawy Wójt wyznacza pracownika Urzędu, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami i zapewnienie przepływu informacji pomiędzy władzami Gminy a przedstawicielami poszczególnych organizacji.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10.

Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2025 r. planuje się przeznaczyć środki w kwocie **114 700,00 zł**, w tym:

1. Organizacja pomocy żywnościowej dla mieszkańców gminy Płużnica – 17 000,00 zł
2. Organizacja zajęć sportowych i edukacyjnych dla mieszkańców gminy Płużnica – 33 000,00 zł
3. Wsparcie gminnego funduszu grantowego – 51 500,00 zł
4. Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica – 13 200,00 zł.

Ocena realizacji programu współpracy

§ 11.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

1. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
3. Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego.
4. Liczba Organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego.
5. Wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.
6. Wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych.
7. Liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z Organizacjami.
8. Liczba i wysokość udzielonych pożyczek na realizację projektów.

§ 12.

1. Zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy, Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica niezwłocznie po jego przedłożeniu Radzie.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.

1. Projekt Programu przygotowywany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz po zebraniu wniosków i uwag zgłoszonych podczas konsultacji przeprowadzonych z Płużnicką Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.
2. Wójt przeprowadza konsultacje Programu z Płużnicką Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w uchwale nr X/81/2011 Rady Gminy Płużnica z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14.

1. Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, do spraw opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizację.
2. W skład komisji wchodzi do 5 osób, powołanych każdorazowo przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Wójt w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2, wskazuje przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
5. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu członków Komisji.
6. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie,
 - 2) przedłożenie Wójtowi listy rankingowej ofert z rekomendowanymi kwotami dofinansowania.
7. Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
8. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
9. Praca Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
10. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

