

**Zarządzenie Nr OA.0050.30.2025**  
**Wójta Gminy Płużnica**  
**z dnia 27 lutego 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego  
na terenie gminy Płużnica**


Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art.6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Płużnica, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.18.2022 Wójta Gminy Płużnica z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Płużnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY PŁUŻNICA  
  
mgr Maciej Puchała



Załącznik  
do Zarządzenia Nr OA.0050.30.2025  
Wójta Gminy Płużnica  
z dnia 27.02.2025 r.

**REGULAMIN  
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU  
MONITORINGU WIZYJNEGO  
NA TERENIE GMINY PŁUŻNICA**

## § 1

### PODSTAWA PRAWNA

Monitoringu wizyjny na terenie Gminy Płużnica, zwany dalej monitoringiem wprowadza się na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) zwanego dalej RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Wójt Gminy Płużnica.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu w przestrzeni publicznej na obszarze Gminy Płużnica.
3. Podstawowe pojęcia:
  - 1) **System monitoringu wizyjnego** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów i narzędzi programowych stosowanych w celu przetwarzania danych osobowych w monitoringu wizyjnym, zwany dalej system **MW**
  - 2) **Inspektor Ochrony Danych** – osoba wyznaczona przez administratora na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, zwany dalej **IOD**.
  - 3) **Administrator Sytemu Monitoringu Wizyjnego** – osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oraz odpowiedzialna za sprawność, konserwację, wdrażanie technicznych zabezpieczeń systemów informatycznych, a także nadawanie uprawnień użytkownikom do systemu monitoringu wizyjnego zwana dalej **ASMW**.
  - 4) **Użytkownik** - osoba upoważniona przez administratora, której przyznano uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego, zwany dalej użytkownikiem.
  - 5) **Identyfikator** - ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, jednoznacznie identyfikujący osobę uprawnioną do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego.
  - 6) **Hasło** –ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych, znany jedynie użytkownikowi

## § 3

### CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

Monitoringu stosowany jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w obszarze przestrzeni publicznej na terenie Gminy Płużnica oraz wokół i na terenie nieruchomości, obiektów budowlanych stanowiących mienie gminy lub jednostek organizacyjnych gminy.

## § 4

### ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. Kamery monitoringu rejestrują wyłącznie obraz. Żaden z elementów monitoringu nie rejestruje dźwięku.
2. Zakres informacji utrwalonych na nagraniach z monitoringu może obejmować:
  - 1) wizerunek osoby;
  - 2) nr rejestracyjny pojazdu;
  - 3) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem;

- 4) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na nagraniu.
3. Monitoringiem obejmuje następujące miejsca oraz jest przechowywany przez następujące okresy:
  - 1) wewnątrz budynku stanowiącego siedzibę Urzędu Gminy oraz teren wokół obiektu w tym parkingi – 30 dni,
  - 2) teren plaży gminnej w Ostrowie – 30 dni,
  - 3) teren przyległy do obiektów gminnych znajdujących się w miejscowości Płużnica tj. przedszkola, żłobka, szkoły, boiska sportowego – 30 dni,
  - 4) teren wokół świetlicy wiejskiej w miejscowości Błędowo – 14 dni,
  - 5) teren Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Nowej Wsi Królewskiej 30 – 30 dni,
  - 6) Władzadz plaża oraz teren przyległy do jeziora – 30 dni.
4. Wykaz urządzeń wchodzących w skład monitoringu prowadzi i aktualizuje ASMW.
5. Zapis monitoring funkcjonuje przez 24 godziny na dobę w formie zapisu elektronicznego.
6. Zapis monitoringu jest po przekroczeniu w/wym. czasu podlega automatycznemu usunięciu poprzez nadpisanie materiału bieżącego na materiał archiwalny.
7. Jeśli zapis monitoringu może stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż może on stanowić dowód w takim postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

## § 5

### UDOSTĘPNIENIE DANYCH Z MONITORINGU

1. Wnioski o udostępnienie kopii zapisu monitoringu oraz realizację uprawnień osób fizycznych wynikających z art. 13-22 RODO rozpatruje administrator.
2. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania.
3. Organy publiczne uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa do uzyskania danych przetwarzanych w monitoringu w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, są odbiorcami danych osobowych - administratorami danych osobowych.
4. Udostępnienie danych organom określonym w ust. 3 następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym oznaczono organ występując z wnioskiem, wskazano stosowaną prawidłową podstawę prawną i faktyczną udostępnienia danych.
5. Administrator otrzymując wniosek od organu określonego w ust. 3 przekazuje go do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki funkcjonariusze uprawnionego organu na podstawie ustnego polecenia mogą zażądać udostępnienia danych monitoringu.
7. W sytuacji określonej w ust. 6 należy funkcjonariusza żądającego zapisu wezwać do okazania legitymacji służbowej, podania stopnia, imienia i nazwiska, jednostki, podstawy prawnej żądania danych oraz nr sprawy, do której zostaną włączone dane.
8. W związku z udostępnieniem danych w trybie określonym w pkt 6 osoba udostępniająca zapis sporządza notatkę służbową, która zawiera:
  - 1) imię i nazwisko sporządzającego notatkę
  - 2) datę i godzinę udostępnienia danych oraz zakres udostępnionych danych,
  - 3) dane funkcjonariusza, któremu udostępnione zapis.
9. Kopia wniosku o udostępnienie zapisu lub notatki określonej ust. 8 przekazywane są do IOD, który dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze.
10. Udostępnienie danych z monitoringu innym podmiotom i organom niż określone w ust. 3.  
W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
  - 1) przekazuje jego kopię do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu,
  - 2) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;

- 3) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych, o której informuje IOD.
11. Udostępnienie danych z monitoringu osobom fizycznym oraz obsługa żądań wynikających z przepisów RODO.
- 1) Wniosek podlega rozpatrzeniu gdy złożony zostanie w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub elektronicznie przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu kwalifikowanego i powinien zawierać w szczególności:
    - a) wnioskodawcę;
    - b) podstawę prawną lub interes prawny uprawniający udostępnienie danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 13-21 RODO);
    - c) uzasadnienie potrzeby uzyskania danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 13-21 RODO);
    - d) informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych (datę, godzinę, miejsce zdarzenia);
    - e) wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych (nie dotyczy przypadków korzystania z uprawnień z art. 13-21 RODO);
    - f) podpis.
  - 2) Zabronione jest udzielanie informacji ujawniających dane osobowe osobom, których tożsamości nie można zweryfikować.
  - 3) W związku ze złożonym wnioskiem administrator:
    - a) przekazuje jego kopię
    - b) do IOD w celu uzyskania opinii w zakresie udostępnienia zapisu, a także realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO;
    - c) przekazuje kopię do ASMW, który dokonuje sprawdzenia w systemie MW czy znajdują się tam żądane dane;
    - d) po otrzymaniu opinii od IOD oraz informacji od ASMW podejmuje decyzję o udostępnieniu kopii danych oraz realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO, o której informuje IOD.

## **§ 6**

### **ZADANIA ASMW I IOD W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA DANYCH**

1. Dostęp do monitoringu w zakresie analizowania i kopiowania jego zapisu posiada ASMW lub inny użytkownik posiadający stosowne uprawnienia.
2. ASMW po otrzymaniu wniosku poddaje analizie materiał zgromadzonych w systemie MW i dokonuje jego skopiowania na zewnętrzny nośnik danych.
3. W przypadku podjęcia przez administratora decyzji o udostępnieniu danych monitoringu skopiowany materiał przesyła do wnioskującego.
4. IOD po otrzymaniu wniosku:
  - 1) niezwłocznie pisemnie opiniuje go w zakresie udostępnienia kopii zapisu oraz realizacji uprawnień określonych w art. 13-21 RODO,
  - 2) dokumentuje obsługę wniosków o udostępnianie danych w rejestrze,
  - 3) informuje osobę wnioskującą o przedłużeniu okresu rozpatrywania wniosku o ponad 1 miesiąc wskazując przyczynę przedłużenia i termin rozpatrzenia żądania.
  - 4) w przypadku negatywnej decyzji w zakresie udostępnienia danych z monitoringu przygotowuje projekt odpowiedzi, który przedkłada administratorowi.

## **§7**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Klauzula Informacyjna realizująca obowiązek wynikający z art. 13 RODO, której treść określa załącznik nr 1, opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica.

2. Teren monitorowany oznaczony jest tablicami, których wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Treść tablic informacyjnych oraz klauzuli informacyjnej publikowanej na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica opracuje IOD.
4. Za wykonanie i bieżące utrzymanie tablic zawierających treści obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO odpowiada Kierownik Referatu Gospodarki Wodno-Ściekowej i Usług Komunalnych.

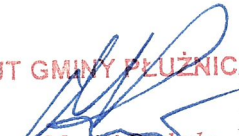
## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem stosuje się polityki dot. ochrony danych oraz przetwarzania informacji w systemach informatycznych obowiązujące w Urzędzie Gminy Płużnica w szczególności w zakresie nadawania upoważnień oraz uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,
2. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie stanowią zmiany treści niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

### Wykaz załączników

1. Wzór tabliczki informacyjnej „Monitoringu Wizyjnego” Urzędu Gminy Płużnica
2. Wzór tabliczki informacyjnej „Monitoringu Wizyjnego” miejsc i obiektów na terenie Gminy Płużnica
3. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” dot. urzędu.
4. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” dot. pozostałych obszarów.
5. Wzór wniosku o udostępnienie danych z „Monitoringu Wizyjnego”.
6. Karta zapoznania pracowników urzędu z zasadami funkcjonowania „Monitoringu Wizyjnego”

WÓJT GMINY PŁUŻNICA  
  
mgr Maciej Puchała





## UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Płużnica, 87-214 Płużnica, Płużnica 60**. Monitoring wizyjny prowadzony jest celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2) art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3) art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring obejmuje wewnątrz budynku Urzędu Gminy w Płużnicy oraz teren wokół obiektu, w tym parkingi.

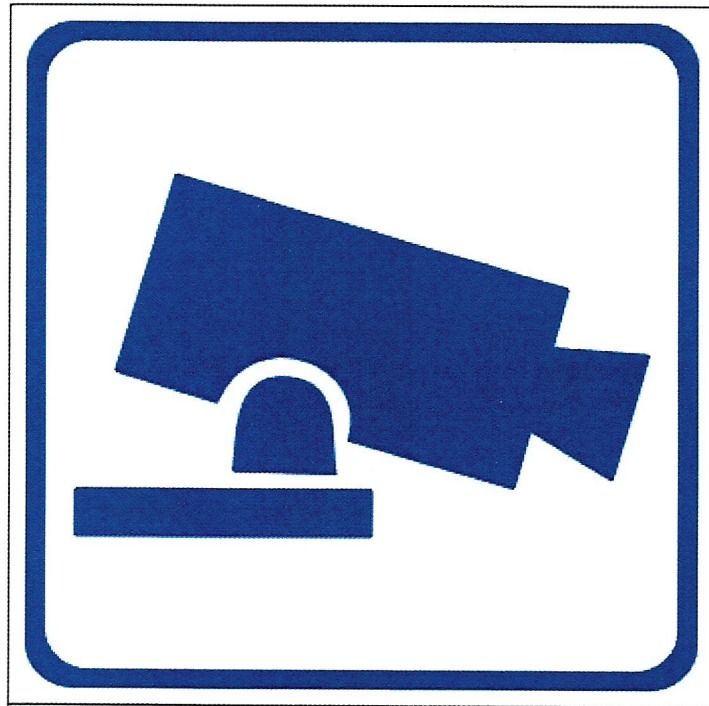
Czas przechowywania zapisu wynosi 30 dni.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <http://bip.pluznica.pl/?cid=399> .

Handwritten signature in blue ink.





## UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Płużnica, 87-214 Płużnica, Płużnica 60**. Monitoring wizyjny prowadzony jest celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2) art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring obejmuje wewnątrz teren wokół n/wym. miejsca i obiekty na terenie Gminy Płużnica .

Czas przechowywania zapisu wynosi 30 dni

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <http://bip.pluznica.pl/?cid=399> .

Handwritten signature in blue ink.



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Płużnica**.

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:  
**87-214 Płużnica, Płużnica 60**
- 2) e-mail: [sekretariat@pluznica.pl](mailto:sekretariat@pluznica.pl)
- 3) telefonicznie **566875200**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@pluznica.pl](mailto:iod@pluznica.pl).

1. Na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2) art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3) art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring wizyjny prowadzony jest celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze tj. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora.

Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym do 30 dni, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowiąc będą dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:



- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
  - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
  - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Płużnica**.

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:  
**87-214 Płużnica, Płużnica 60**
- 2) e-mail: [sekretariat@pluznica.pl](mailto:sekretariat@pluznica.pl)
- 3) telefonicznie **566875200**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@pluznica.pl](mailto:iod@pluznica.pl).

1. Na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2) art. 9 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring wizyjny prowadzony jest celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze tj. zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora.

Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym do 30 dni, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

4. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
  - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

- b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
- 5. Przysługuje Państwu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator

**Wniosek  
o udostępnienie\* i zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego**

W .....

Imię i Nazwisko/dane organu lub innej instytucji:

.....

Adres: .....

Seria i nr dokumentu tożsamości : .....

telefon kontaktowy\*\* : .....

**Zwracam się z prośbą o udostępnienie\* i zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego:**

**Podstawa prawna/faktyczna**

.....

**zakres czasowy:**.....

**dokładna lokalizacja zdarzenia**

.....

.....

**opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań**

.....

.....

.....

.....

Data: .....

Podpis: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* pole nieobowiązkowe, wypełniając je wyrażasz zgodę na przetwarzanie tej danej osobowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: Administratorem danych osobowych będzie Wójt Gminy Płużnica. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, e-mail: sekretariat@pluznica.pl, telefonicznie 530687817. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@pluznica.pl](mailto:iod@pluznica.pl) **więcej na stronie** - <http://bip.pluznica.pl/?cid=399> .



### **Informacja dot. monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Płużnicy**

Informuję, że na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy na terenie **Urzędu Gminy w Płużnicy i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Nowej Wsi Królewskiej** funkcjonuje monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne w budynku oraz teren wokół urzędu. System Monitoringu funkcjonuje całodobowo. W monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe przesyłające obraz do rejestratora, obraz z kamer nie podlega podglądowi „na żywo”. Rejestrator znajduje się w budynku administratora. Czas przechowywania zapisu monitoringu wynosi maksymalnie **30 dni**.

.....  
podpis administratora lub osoby przez niego upoważnionej

.....  
data i podpis pracownika



