

ZAPYTANIE OFERTOWE

W TRYBIE ANALIZY RYNKU sygn. ZP.271.29.2025

Gmina Płużnica

(nazwa zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

Świadczenie usług czystości w Urzędzie Gminy w Płużnicy.

(nazwa zamówienia)

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024 r poz. 1320 ze zm.), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł)

Informacje o zamówieniu:

1. Rodzaj zamówienia: *usługa.*

1) Opis przedmiotu zamówienia: *Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.*

2) *Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (wzór umowy).*

2. Kryteria oceny ofert: *kryterium oceny ofert jest cena.*

Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert: *Cena oferty (Cn) - 100 %.*

3. Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdej części przedmiotu zamówienia oddzielnie przy zastosowaniu kryteriów:

Cena oferty (Cn) - 100 %

$$Cn = \frac{Cof.n}{Cof.b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie : *Cn* – liczba punktów za kryterium cena

C of.n – cena oferty najniższej

Cof.b – cena oferty badanej

1) *Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert*

przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 2) **Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.**
4. Termin realizacji zamówienia: **Zamówienie będzie realizowane w terminie 12 miesięcy od 01 stycznia 2026 roku.**
5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia **wizji lokalnej** po uprzednim zgłoszeniu pod adresem mailowym: m.orczykowska@pluznica.pl
6. Dokumenty, których dostarczenia wymaga zamawiający:
Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;
UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Termin składania ofert: **27 listopada 2025 r. do godz. 10:00**
Oferty złożone po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.
8. Sposób i forma składania ofert ¹:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

¹ zamawiający wybiera formę złożenia oferty

- 2) Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
 - 4) Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zapytaniu ofertowym składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5) Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
 - 8) Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:
**"Świadczenie usług czystości w Urzędzie Gminy w Płużnicy" – sprawa nr
ZP.271.29.2025.**
nie otwierać do dnia 27 listopada 2025 r. do godziny 10:00"
- Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).
- 9) Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
 - 10) W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.

Miejsce składania ofert:

Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w punkcie obsługi klienta, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: **Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu**

niż w punkcie obsługi klienta. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;

- 2) *przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.*
9. Osoba odpowiedzialna za udzielanie informacji (*imię nazwisko telefon e-mail*):
Maja Orczykowska, m.orczykowska@pluznica.pl, - zakres proceduralny.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, w przypadku, gdy:
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,*
 - nie złożono żadnej ważnej oferty.*

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik nr 3 - Formularz oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r.poz 514 t.j.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” – Załącznik 3a oraz klauzulą RODO – Załącznik nr 3b).

Opracował: (*imię, nazwisko, funkcja data i podpis*) /-/ *Maja Orczykowska*

Zatwierdził: (*imię, nazwisko, funkcja data i podpis*) /-/ *Magdalena Szczepanik*