

ZARZĄDZENIE Nr 16 /07
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 15.05.2007

w sprawie utworzenia funduszu premiowego i Regulaminu premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Płużnica.

Na podstawie § 14 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U.2005r. Nr 146.poz. 1223 oraz z 2006r. NR 39, poz.272) zarządzam, co następuje :

§ 1.1. Tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Płużnica.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników.

§ 3. Na podstawie Regulaminu wypłaca się premię za maj 2007 r.

WÓJT GMINY

mgr Janusz Marcinkowski

REGULAMIN PREMIOWANIA

dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Płużnica
oraz wysokości funduszu premiowego.

§ 1. Regulamin premiowania wprowadza system premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Gminy Płużnica.

§ 2. W każdym roku budżetowym tworzy się fundusz premii w wysokości do 20% planowanego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 3. Celem premiowania jest:

- 1/ stworzenie bodźców do wzrostu wydajności pracy,
- 2/ wzrostu dyscypliny pracy i dyspozycyjności pracownika.

§ 4. 1. Premia miesięczna wynosi do 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

2. Wysokość przyznanej premii ma charakter uznaniowy i uzależniona jest od stopnia realizacji obowiązków pracowniczych, zadań dodatkowych, przestrzegania dyscypliny pracy.

3. Stopień wykonania zadań oceniany jest przez bezpośredniego przełożonego.

4. Przyznaną premię wypłaca się z dołu wraz z przysługującym wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

§ 5. Premię przyznaje Wójt w oparciu o wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 6. Premia nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby, urlopu macierzyńskiego bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego.

WÓJT GMINY


mgr Janusz Marcinkowski