

**ZARZĄDZENIE Nr 41/09**  
**WÓJTA GMINY PŁUŻNICA**  
z dnia 16 listopada 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych i mienia Gminy Płużnica .**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 6, poz. 694, z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz.1152, Nr 139, poz.1324, Nr 229, poz.2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz.1535, Nr 146, poz.1546, Nr 213, poz.2155 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252 oraz z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020) oraz instrukcji z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji stanowiącej załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 21/08 Wójta Gminy Płużnica z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

§ 1. W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do dnia 31 stycznia 2010 r. w Urzędzie Gminy , Ochotniczych Strażach Pożarnych , Bibliotekach , Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej , Świetlicach wiejskich zostanie przeprowadzona okresowa inwentaryzacja składników majątkowych .

2.Inwentaryzacją należy objąć składniki mienia Gminy oddane w użytkowanie SPOZ w Płużnicy.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 30 listopada 2009 roku (uzupełnionych wyceną spisanych składników majątku, porównaniem wartości z danymi ksiąg rachunkowych, wyjaśnieniem i rozliczeniem różnic).

§ 3.Inwentaryzację przeprowadzą:

- 1.Komisja inwentaryzacyjna,
- 2.Zespoły spisowe,
- 3.Kontrolerzy spisowi
- 4.Zespół rozliczający

§ 4. W skład Komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

1. Pan Jarosław Tylmanowski - przewodniczący
2. Pani Bogumiła Zużewicz - z-ca przewodniczącego
3. Pani Henryka Świerad - sekretarz
4. Pan Andrzej Wróblewski - radca prawny

§ 5. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół spisowy nr 1 (budynek Urzędu Gminy , materiały i zapasy )

1. Pani Karolina Piłat-Nosol - przewodnicząca
2. Pani Marlena Bartosik - członek

Zespół spisowy nr 2 (Ochotnicze Straże Pożarne i Świetlice)

1. Pani Mariusz Bartosik - przewodniczący
2. Pani Agata Mika - członek
3. Pani Wiesława Szpanowska - członek
4. Pani Dorota Reklin - członek

Zespół spisowy nr 4 (Biblioteka i Sala gimnastyczna)

1. Pani Bożena Lewandowska - przewodnicząca
2. Pani Magdalena Szczepanik - członek

Zespół spisowy nr 5 (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej )

1. Pani Beata Cesarz - przewodnicząca
2. Pani Dorota Skoczylas - członek

Zespół spisowy nr 7 ( Hydrofornie, oczyszczalnie oraz lokale mieszkalne)

1. Pani Małgorzata Makuch - przewodnicząca
2. Pani Mariusz Papierkiewicz - członek

§ 6. Wykazy gruntów, dróg oraz sieci wodociągowych i kanalizacyjnych do weryfikacji zgodności z zapisami w ewidencji księgowej przygotowują:

1. Pani Beata Dolecka - grunty, drogi,
2. Pani Bożena Lewandowska - sieci kanalizacyjne,
3. Pani Małgorzata Makuch - sieci wodociągowe

§ 7. Do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2009 r. druków ścisłego zarachowania wyznaczam zespół spisowy

1. Pani Ewa Otremba - przewodnicząca
2. Pani Barbara Grykier - członek

§ 8. Na dzień 31 grudnia 2009 r. należy przeprowadzić:

- a) drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach.
- b) inwentaryzację w zakresie uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy komórki finansowej.

§ 9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury .

§10. Zespół rozliczeniowy :

1. Pani Gabriela Jeziorska - przewodnicząca
2. Pani Anna Dekowska - członek
3. Pani Urszula Fałęcikowska - członek

§ 11. 1. Arkusze spisowe o numerach 90- 189 wydane zostaną Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej .

Arkusze spisowe wypełnia się w 2 egzemplarzach .

Zespoły spisowe zakończą swoje czynności najpóźniej do dnia 10 grudnia 2009 roku przekazując stosowne dokumenty Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej

2. Wykorzystane formularze spisowe Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej prześle w terminie do dnia 12 grudnia 2009 roku Przewodniczącemu Zespołu rozliczającego do opracowania różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.

3. Zespół rozliczający opracuje wyniki spisu i przedstawi do dnia 31 grudnia 2009 roku Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjnej zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

4. Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej przedstawi do dnia 10 stycznia 2010 roku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych oraz sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach napotykanych podczas spisu oraz ocenę wykonywania obowiązków przez osoby uczestniczące w spisie.

§ 12. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje do uporządkowania mienia będącego na wyposażeniu tych komórek w sposób umożliwiający płynne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 13. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych, powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminie do 31 stycznia 2010 r.

§ 14. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności, o których mowa w zarządzeniu, czynię osobiście odpowiedzialnym Przewodniczącemu Komisji, a w czasie jego nieobecności zastępcę. Ponadto każdy z członków Komisji ponosi pełną odpowiedzialność służbową za pracę w tej Komisji.


§ 15. Instrukcja w sprawie przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji stanowi Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Wójta Gminy Nr 21 z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy w Płużnicy.

§ 16. Przyjmuje się harmonogram i terminarz inwentaryzacji na rok 2009 załącznik Nr 1 oraz plan inwentaryzacji – załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 17. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

  
mgr Janusz Marcinkowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 41/09  
Wójta Gminy Płużnica  
z dnia 16 listopada 2009 r.

HARMONOGRAM I TERMINARZ INWENTARYZACJI NA 2009

CZYNNOŚĆ	ETAP INWENTARYZACJI	TERMIN OD.... DO.....	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1.Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	20.11.2009	Wójt
2.Powołanie i przeszkolenie zespołów spisowych	Przygotowawczy	24.11.2009	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	Przygotowawczy	24.11.2009	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.Spis z natury	Spisowy	01.12.2009 10.12.2009	Członkowie zespołów spisowych kontrolerzy
5.Wycena spisanych składników	Spisowy	11.12.2009 31.12.2009	Pracownicy księgowości
6.Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Spisowy	01.01.2010 31.01.2010	Pracownik księgowości
7.Inwentaryzacja w drodze porównania z dokumentacją księgową	Spisowy	01.12.2009 31.12.2009/grunty, drogi oraz sieci  01.01.2010 31.01.2010	Pracownik księgowości
8.Protokół różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	31.12.2009	Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej
9.Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	01.01.2010 10.01.2010	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
10.Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	01.01.2010 31.01.2010	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
11.Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczeniowy	31.01.2010	Wójt
12.Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych	Rozliczeniowy	31.01.2010	Pracownik księgowości

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 41/09  
Wójta Gminy Płużnica  
z dnia 16 listopada 2009 r.

### PLAN PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI NA ROK 2009

L.P	Komórka organizacyjna podlegająca inwentaryzacji	Planowana data inwentaryzacji	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Uwagi
1.	Referat Finansowy	31.12.2009	Druki ścisłego zarachowania	
2.	Urząd Gminy i pozostałe jednostki organizacyjne	01.12- 10.12.2009	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe, porównanie z dokumentacją księgową	
4.	Referat Finansowy	01.01- 31.01.2010	Uzgodnienie sald, porównanie z dokumentacją księgową	