

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2011
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 03 stycznia 2011 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy uczniów o których mowa w art. 17 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.1. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w § 1 następuje za każdy poświadczony przez dyrektora szkoły dzień obecności ucznia na zajęciach w formie:

- 1) zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem – w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) po przedłożeniu biletów;
- 2) zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, gimnazjum lub ośrodka i z powrotem jeżeli ze względu na stan zdrowia uczeń nie może być dowożony środkami komunikacji publicznej, przy czym:
 - a) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 50% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn.zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
 - b) odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 3.1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi:

- załącznik nr 1 - dowóz środkami komunikacji publicznej,
- załącznik nr 2 - dowóz samochodem prywatnym rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego do zarządzenia.

§ 4. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, aktualnego zaświadczenia ze szkoły lub ośrodka potwierdzającego, że dziecko jest jej uczniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

gr
mgr Marcin Skonieczka

TR-622 Radca Prawny
AK
Anna Kaszubowska

załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 4/2011
Wójta Gminy Płużnica
z dnia 03.01.2011r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....., dnia

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Płużnica

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego dowóz środkami komunikacji publicznej

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

z miejsca zamieszkania do

(miejscowość)

oraz z powrotem z w okresie od do

Uczeń będzie dowożony środkami komunikacji publicznej pod opieką
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:

.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

zamieszkałego

(nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

Załączniki:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) aktualne zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że dziecko jest jej uczniem.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/ opiekuna prawnego

załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 4/2011
Wójta Gminy Płużnica
z dnia 03.01.2011r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres wnioskodawcy)
.....
(nr telefonu)

....., dnia

Wójt Gminy Płużnica

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego dowóz samochodem prywatnym rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia
(imię i nazwisko ucznia)
z miejsca zamieszkania do
(miejscowość)
.....
(nazwa szkoły i siedziba)
oraz z powrotem w okresie od do

Jednocześnie informuję, iż odległość między miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą/ośrodkiem wynosi km.

Uczeń będzie dowożony samochodem prywatnym pod opieką rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:

.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)
zamieszkałego.....
(nr domu, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że:

jestem właścicielem samochodu :

- marka
- pojemność skokowa silnika.....
- numer rejestracyjny

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....

nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....

nr polisy ubezpieczeniowej transportu dziecka niepełnosprawnego

Załączniki:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) aktualne zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że dziecko jest jej uczniem.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

U m o w a
w sprawie zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia ze szkoły do miejsca zamieszkania

W dniu w Płużnicy pomiędzy:
Panią / Panem.....
legitymująca/ącym się dowodem osobistym nr
zam.
zwaną dalej **Opiekunem**

a
Gminą Płużnica reprezentowaną przez:
..... – Wójta Gminy Płużnica,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy –
zwanym dalej **Refundującym**

na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) po rozpatrzeniu wniosku
zam. z dnia r. o zwrot kosztów
przejazdu niepełnosprawnego syna/córki
do, Strony
zawierają umowę następującej treści:

§ 1

W związku z przedłożeniem orzeczenia nr z dnia r. o
potrzebie kształcenia specjalnego ur.r.
wydanego przez w, wobec
nie zapewnienia bezpłatnego transportu przez Gminę, uzasadnione jest przyznanie zwrotu
kosztów dowozu ucznia.

§ 2

1. Strony umowę zawierają na okres od r. do r.
 2. Refundujący zobowiązuje się dokonać zwrotu Opiekunowi poniesionych kosztów dowozu syna/córki z miejsca zamieszkania tj.
(miejscowość)
- do
(nazwa szkoły i siedziba)

i z powrotem. Uczeń będzie dowożony w dni zajęć szkolnych /środkami komunikacji publicznej/samochodem prywatnym będącym własnością Opiekuna - samochód marki o pojemności skokowej silnika ...cm³, nr rejestracyjny

§ 3

1. Zwrot kosztów nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia przez Opiekuna oświadczenia potwierdzającego przejazdu, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy w formie gotówkowej lub przelewem na konto ROR.

2. Wysokość zwrotu kosztów zostanie ustalona zgodnie z zarządzeniem Nr 1/2011 Wójta Gminy Płużnica z dnia 03.01.2011 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 4

Za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu odpowiada Opiekun.

§ 5

Do obowiązków Opiekuna w związku z wykonywaniem umowy należy:

- 1) zapewnienie ciągłości dowozu niepełnosprawnego dziecka na trasie dom-szkoła-dom.
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków dowożenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Opiekun zobowiązany jest powiadomić Refundującego o zmianie okoliczności warunkujących zawarcie niniejszej umowy.

§ 7

Refundujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązywania się Opiekuna z ustalonych warunków umowy.

§ 8

Spory wynikłe na tle zawartej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Gminy.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Opiekun, a dwa Refundujący.

Opiekun

Refundujący

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Gmina Płużnica)

.....
(miejsowość i data)

.....
Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia
w okresie od..... do
z miejsca zamieszkania tj. do
(miejsowość).
.....
(nazwa szkoły i siedziba)
oraz z powrotem w okresie od do

Oświadczam, że we wskazanym okresie dziecko było dowożone i odwożone* ze szkoły przezdni .

Do oświadczenia dołączam dowodów**.

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy nrlub dokonać wypłat gotówkowej*

W załączeniu:

- załącznik nr 1 do oświadczenia Rozliczenie dowozów środkami komunikacji publicznej *
- załącznik nr 2 do oświadczenia Rozliczenie dowozów samochodem prywatnym *

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Potwierdzam liczbę dni obecności ucznia
w szkole w miesiącu 20..... r.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły

* niepotrzebne skreślić

** tylko w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej

Rozliczenie dowozów środkami komunikacji publicznej

Koszty dojazdu ucznia potwierdzone biletami

Koszty dojazdu opiekuna ucznia potwierdzone biletami

Razem dojazdy

.....
Podpis opiekuna prawnego

Zatwierdzono na kwotę:..... słownie:zł z sum
budżetowych / Dział....., Rozdział....., Paragraf.....

.....
/data i podpis zatwierdzającego/

.....
/data i podpis zatwierdzającego/

Zapłacono dnia:

Podpis:

Rozliczenie dowozów samochodem prywatnym

Odległość z domu do placówki oświatowej w km x ilość przejazdów/dziennie x stawka za km x liczba dni obecności w szkole tj.:

.....km x przejazdów/dziennie xzł x dni = zł

.....
Podpis opiekuna

Zatwierdzono na kwotę:..... słownie:zł z sum
budżetowych / Dział....., Rozdział....., Paragraf.....

.....
/data i podpis zatwierdzającego/

.....
/data i podpis zatwierdzającego/

Zapłacono dnia:

Podpis: