

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.100/2012
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 21 grudnia 2012 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 75/2010 Wójta Gminy Płużnica z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

§1. Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2012 r. niżej wymienionych składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opatu w obiekcie Urzędu Gminy, Gminnym Centrum Informacji, Zielonej szkoły w Orłowie oraz sali gimnastycznej w Płużnicy, świetlicach,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym/laptopy, telefony komórkowe/,
- e) sprzętu komputerowego do wydawania dowodów osobistych użyczonego przez ministerstwo.

§2.1. Do przeprowadzenia spisu z § 1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Barbara Grykier
- 2/ Członek - Anna Samborska

2. Do przeprowadzenia spisu z § 1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Anna Dekowska
- 2/ Członek - Emil Łydzziński
- 3/ Członek - Agnieszka Rygielska

3. Do przeprowadzenia spisu z § 1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Tomasz Zygnarowski
- 2/ Członek - Tomasz Partyka
- 3/ Członek - Marzena Machniak-Papierkiewicz

4. Do przeprowadzenia spisu z § 1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Anna Wiśniewska
- 2/ Członek - Karolina Wölk

5. Do przeprowadzenia spisu z § 1e wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Bogumiła Zużewicz
- 2/ Członek - Jolanta Cywińska

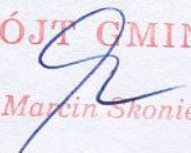


§3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4. Przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach.

§5. Inwentaryzację w zakresie uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo - finansowego

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka