

*Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość.*

**Wójt Gminy Płużnica poszukuje osoby do przeprowadzenia szkolenia z podstawowej obsługi komputera i Internetu dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu pn. „Internetowa gmina” realizowanego ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8. Oś priorytetowa: społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion oraz Gminy Płużnica**

Z wybraną osobą zostanie zawarta umowa zlecenie na przeprowadzenie 60 godzin szkolenia.

**OFERTA Nr 15/2013 z dnia 21 sierpnia 2013 r.**

<b>Wymagania niezbędne:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe.</li> <li>2. Minimum sześcioletnie doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej związanej w prowadzeniem zajęć, kursów lub szkoleń dla dzieci, młodzież lub dorosłych w zakresie zagadnień informatycznych.</li> <li>3. Niekaralność za przestępstwa umyślne.</li> <li>4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku szkoleniowca.</li> <li>5. Nieposzlakowana opinia.</li> </ol>
<b>Wymagania dodatkowe:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie – preferowany kierunek: informatyka.</li> <li>2. Umiejętność pracy ze zróżnicowaną wiekowo grupą dzieci.</li> <li>3. Umiejętność pracy w zespole.</li> <li>4. Kreatywność, samodzielność, sumienność.</li> <li>5. Wysokie umiejętności komunikacyjne.</li> <li>6. Prawo jazdy kat. B.</li> </ol>
<b>Zakres obowiązków:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie 60 godzin szkolenia dla 2 grup po 30 godzin dla każdej 10-osobowej grupy w Płużnicy zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty.</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List motywacyjny.</li> <li>2. C.V.</li> <li>3. Kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem.</li> <li>4. Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.</li> <li>5. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp.</li> <li>6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> <li>7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.</li> </ol>

Oferty z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta Współpracy nr 15/2013” do dnia **26 sierpnia 2013 r. do godz. 10:00 włącznie** - w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, 87-214 Płużnica.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 687 5211.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Marcin Skonieczka*