

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na realizację zadań Gminy Płużnica na rzecz organizacji pozarządowych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

„Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych”

Rodzaj zadania:	Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Płużnica o znaczeniu lokalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm). 2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. 3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Płużnica zostaje przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie. 4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy w Płużnicy. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem. 5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych, deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania. 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł

	<p>zewnątrznych.</p> <p>7. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniesione przed terminem podpisania umowy , • niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania, • z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia, • z tytułu opłat i kar umownych, • poniesione na przygotowanie oferty, • związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	Łączna kwota przewidziana w budżecie na realizację zadania wynosi 21 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Termin i warunki składania ofert:	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) w terminie od dnia 16 stycznia 2014 r. do dnia 30 września 2014 r.</p> <p>2. Podmioty mogące się ubiegać o dotację to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.</p> <p>3. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:</p> <p>1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony https://ems.ms.gov.pl, lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu</p> <p>2) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).</p> <p>3) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.</p> <p>4) Informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:</p> <p>a) nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył</p>

	<p>wniosek o dotację, b) termin złożenia wniosku o dotację, c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu, d)przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym, 5) Kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to kategoriyczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji. 6) Fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji. 7) Umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.</p> <p>4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.</p>
Termin i warunki realizacji zadania	<p>1. W przypadku zadań jednorocznych - zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2014. Umowa może obowiązywać strony od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2014 r., wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podpisania umowy i przyznaniu dotacji na ww. zadanie. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2014 r.</p> <p>2. W przypadku zadań wieloletnich - zadanie może być realizowane w latach 2014-2015 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin wykonania zadania oraz wydatkowania środków zostanie określony w umowie.</p> <p>3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.</p> <p>4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.</p>
Termin, tryb i kryteria	1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do

wyboru ofert	<p>wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.</p> <p>2. Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny) nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia oferty. Jednak nie prędzej niż w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.</p> <p>3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, powołana zostanie Komisja i określony zostanie tryb jej pracy.</p> <p>4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) złożenie oferty na właściwym formularzu przez uprawniony podmiot, 2) złożenie oferty w wymaganym terminie, 3) dołączenie do oferty wymaganych załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, 4) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, 5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu <p>5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w pkt. 4 podpunkty 3-4, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia Oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.</p>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.

	<p>5) 5 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów Strategii Rozwoju Gminy Płużnica na lata 2012-2020.</p> <p>6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Osobą odpowiedzialną za obsługę konkursu jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 56 687-52-11

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.), podaje się do wiadomości, że:

- w 2013 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 62 500,00 zł:

- 1) Zadanie „Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” – 10.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (10.000 zł);
- 2) Zadanie „Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica” – 6.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (6.000 zł);
- 3) Zadanie „Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej” – 25.000 zł - Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (25.000 zł).
- 4) Zadanie „Organizacja pomocy żywnościowej, odzieżowej i sprzętowej dla ubogich mieszkańców gminy Płużnica” – 21 500,00 zł – Stowarzyszenie Klubów Pracy i Pomocy Rodzinie w Gminie Płużnica (21 500,00 zł).