



VIII. Kryteria oceny:

- a) Staż pracy w wymaganym zawodzie od 1 do 5 lat – 3 pkt.,
- b) Staż pracy wymaganym w zawodzie od 5 do 10 lat – 5 pkt.,
- c) Staż pracy w wymaganym zawodzie powyżej 10 lat – 10 pkt.,
- d) doświadczenie w prowadzeniu zajęć dodatkowych dla dzieci (np. inne zajęcia pozaszkolne realizowane w ramach PO KL) – za każdy projekt 1 pkt.;

Pośród nadesłanych zgłoszeń zostanie wybrana oferta z największą liczbą punktów.

IX. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny.
- b) C.V.
- c) Kserokopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- d) Kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- e) Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, itp.
- f) Referencje, opinie od dotychczasowych pracodawców (jeżeli takie kandydat posiada),
- g) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe.
- h) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacyjnych.
- i) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku.
- j) Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
- k) W przypadku osób zatrudnionych oświadczenie pracodawcy o dyspozycyjności;
- l) Kserokopia dowodu osobistego.

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy pok. nr 7A w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem „dotyczy naboru ofert na stanowisko (wskazać stanowisko) w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP, **tj. do 22 grudnia 2014r. do godz. 10.00** (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione w drodze naboru nie będą odsyłane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski uzyskane od tłumacza przysięgłego.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica (www.bip.pluznica.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, 87-214 Płużnica.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56-6875211- Karolina Piłat- Nosol.

WÓJT GMINY
mgr Marcin Skonieczka