

**Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zdania:**

Rodzaj zadania:	<b>„Organizacja pomocy żywnościowej, odzieżowej i sprzętowej dla ubogich mieszkańców gminy Płużnica”</b>
Cel zadania:	Zapewnienie dostaw żywności, odzieży i sprzętu dla najuboższych rodzin z terenu gminy Płużnica.
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<ul style="list-style-type: none"> <li>zapewnienie dostaw żywności, odzieży i sprzętu dla najuboższych rodzin z terenu gminy Płużnica, poprzez pozyskanie, przechowanie i dystrybucję żywności, odzieży i sprzętu do wszystkich miejscowości na terenie gminy Płużnica.</li> </ul>
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objęcie wsparciem, co najmniej 800 mieszkańców gminy Płużnica, poprzez przeprowadzenie co najmniej 11 dostaw (żywności, odzieży lub sprzętu) rocznie do każdego z 19 sołectw zlokalizowanych na terenie gminy Płużnica.</li> </ul>
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	21 500,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	21 500,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy,
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 29.01. 2015r.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2015 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2015 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie terminu złożenia ofert,</li> <li>- uprawnienia podmiotu do złożenia ofert,</li> <li>- złożenie oferty na obowiązującym formularzu,</li> <li>- dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru</li> </ul>

	<p>Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji,</li> <li>- złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,</li> <li>➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</li> <li>➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ul> </li> <li>- kompletność oferty.</li> </ul>
<p>Kryteria oceny merytorycznej:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>4 pkt-</b> Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania).</li> <li>2. <b>3 pkt-</b> Ocena proporcjonalności wkładu własnego.</li> <li>3. <b>2 pkt-</b> Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych.</li> <li>4. <b>3 pkt-</b> W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</li> <li>5. <b>3 pkt-</b> W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.</li> <li>6. <b>2 pkt-</b> Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</li> <li>7. <b>2 pkt-</b> Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</li> <li>8. <b>2 pkt-</b> Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</li> <li>9. <b>2 pkt-</b> Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</li> </ol>

10. <b>2 pkt</b> - Sposób promocji projektu i donatora.
---------------------------------------------------------

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, które zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 10 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: [www.bip.pluznica.pl](http://www.bip.pluznica.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godz. 7.30-15.00, nr tel.: (56) 6875200, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. **od dnia 8 stycznia 2015 r. do dnia 29 stycznia 2015 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 56 687-52-11

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.), podaje się do wiadomości, że:

- w 2014 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 11 932,56 zł:
  1. Zadanie „Organizacja pomocy żywnościowej, odzieżowej i sprzętowej dla ubogich mieszkańców gminy Płużnica” – 21 500,00 zł – Stowarzyszenie Klubów Pracy i Pomocy Rodzinie w Gminie Płużnica ( 21 500,00 zł).