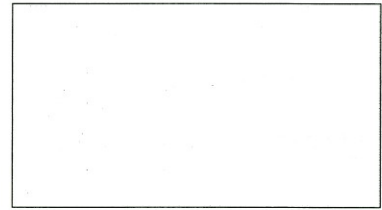


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy
zewnętrznych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Spotkanie młodzieżowych straży pożarniczych z Polski i z Niemiec

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.07.2015 do 11.07.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Królewskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie		kościelna jednostka organizacyjna	
X			
fundacja		spółdzielnia socjalna	
kościelna osoba prawna		inna.....	

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000049373

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

0	9	1	0	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

5) nr NIP:

8	7	8	1	7	3	6	2	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nr REGON: 871691314

8	7	1	6	1	3	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---

6) adres:

miejsowość	ul.:
Nowa Wieś Królewska	
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾	gmina:
	PLUŻNICA
powiat: ⁸⁾	województwo:
WĄBRZESKI	KUJAWSKO-POMORSKIE
kod pocztowy:	poczta:
87-214	PLUŻNICA

7)

tel.:	faks:
-------	-------

Uchwała nr 1
walnego zebrania sprawozdawczego członków
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Nowej Wsi Kwóleńskiej z dnia 20.02.2015

w sprawie: działalności organizacyjno-programowej.

Działając na podstawie Statutu Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Kwóleńskiej
walne zebranie członków OSP postanawia:

1. Przyjąć sprawozdanie z działalności za rok 2014.
2. Przyjąć sprawozdanie finansowe za rok 2014.
3. Przyjąć sprawozdanie Komisji Rewizyjnej.
4. Na wniosek Komisji Rewizyjnej udzielić / nie udzielić * absolutorium Zarządowi Ochotniczej Straży Pożarnej w Nowej Wsi Kwóleńskiej
5. Zatwierdzić plan działalności i plan finansowy na rok 2015 bez żadnych zmian / z poprawkami określonymi w załączonym planie*.
6. Ustalić wysokość rocznej składki członkowskiej na kwotę 12,00 zł.
7. Zatwierdzić do realizacji następujące wnioski zgłoszone w czasie dyskusji
- Przyjęcie nowych dh.: Krajewski Fabian i Makuch Łukasz
- Jednostka powieła pełnienie obowiązków skautnika
Jednostki dh. Michałowi Wels

Komisja Uchwał i Wniosków

1. Kubi Emilia - Kubi
(Imię i nazwisko) (Podpis)
2. Ozowski Leszek - Ozowski
(Imię i nazwisko) (Podpis)
3. Wels Michał - Wels
(Imię i nazwisko) (Podpis)

Przewodniczący walnego zebrania

Janusz Amerek

*) – niepotrzebne skreślić

Za zgodność z oryginałem
16.04.2015
(data) (podpis)

INSPEKTOR
Pa. poż. publicznego i współpracujący
z org. pozarządowymi
mgr Elżbieta Wiśniewska

URZĄD GMINY
87-214 Płużnica

statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową, i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES OS
Edward Kruk
tel. 688-78-50

[Handwritten signature]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele

e-mail:	http://-----

8) numer rachunku bankowego:

9	9	9	4	8	6	0	0	0	5	0	0	1	5	2	0	6	0	2	0	0	4	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku:

BANK SPÓŁDZIELCZY W CHEŁMNIE ODDZIAŁ W PŁUŻNICY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

	Imię i nazwisko
a)	Edward Kruk
b)	Michał Welz
c)	

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Królewskiej
--

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edward Kruk, 696437210

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
CELEM OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ JEST: 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z I INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI. 2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK.

3. UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ. 4. BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ. 5. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU. 6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców	NIE DOTYCZY
b) przedmiot działalności gospodarczej	NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakład wymianę młodzieżową, polegającą na wyjeździe 20. osób z ternu gminy Płużnica w wieku 12-17 lat na obóz strażacki do partnerskiej gminy Hagen.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest kontynuacją wieloletniej współpracy młodzieżowych OSP z partnerską gminą Hagen. Projekt pozwala na szeroką wymianę doświadczeń, wzmacnia integracje młodzieży oraz uczy obie strony kultury innych krajów. Jest również okazją do uczenia się języka obcego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu weźmie udział 20 uczestników w wieku 12-17 lat oraz 3 opiekunów ze strony Polski oraz 20 uczestników ze strony Niemieckiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

Celem projektu jest wymiana doświadczeń oraz wypracowanie aktywnych form współpracy młodzieżowych drużyn pożarniczych z partnerskich gmin Hagen i Plüznica, poprzez udział w 8-dniowej wymianie międzynarodowej w okresie od 4 do 11 lipca 2015r. w Hagen. Wymiana będzie potwierdzeniem trwającej już od 13 lat współpracy między gminami oraz ich organizacjami. Wymiana między młodzieżowymi drużynami OSP odbyła się w 2009 w Hagen oraz rewizyta w 2011 w Plüznicy. Jednocześnie podczas corocznych wymian stawialiśmy duży nacisk na współpracę młodzieży. Realizowana przez lata współpraca powinna być rozwijana, dlatego w bieżącym roku chcemy spotkać się w Hagen. Młodzież z gminy Plüznica została zaproszona do Hagen. W spotkaniu planowane jest uczestnictwo 20 os. z Plüznicy i 20 os. z gminy Hagen oraz po 4 opiekunów z każdej z gmin. Spotkanie będzie miało formę obozu pod namiotami. Podczas kilkudniowej wizyty młodzież zapozna się z zagadnieniami pożarnictwa, pozna: strukturę służb ratowniczych, zakres kompetencji i współdziałania z jednostkami administracyjnymi i innymi służbami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych obu krajów. Podczas spotkania odbędzie się również współzawodnictwo snortowo-nożarnicze.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Hagen

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na wyjeździe integracyjnym młodzieży z terenu gminy Plüznica do partnerskiej gminy Hagen.

Planowany program

Data :	Sobota, 04.07.2015
Wieczór	Kolacja
	Zajęcie miejsc w obozie pod namiotami
Data :	Niedziela, 05.07.2015
Przedpołudnie	Wspólne śniadanie
	Czas do wolnej dyspozycji
Południe	Obiad
	Święto strzeleckie w Driftsethe : przemarsz przez wioskę i wizyta na pla-cu, gdzie się święto
Wieczór	Kolacja w Driftsethe
Data :	Poniedziałek, 06.07.2015

Przedpołudnie	Śniadanie	
	Czas wolny na plaży nad rzeką Wezerą w Rechtenfleth	
Południe	Obiad	
	Zwiedzanie bremeńskiego Stadionu Wezerskiego (po niemiecku : Weser-stadion, klub sportowy : SV Werder Bremen)	
Wieczór	Wspólne grillowanie w Wersabe	
Data :	Wtorek, 07.07.2015	
Przedpołudnie	Śniadanie	
	Czas na spacer z zakupami w Bremerhaven	
Południe	Obiad w Bremerhaven (danie rybne)	
	Przejazd do Bremerhaven : wspólna wycieczka statkiem po porcie	
Wieczór	Kolacja na placu obozu namiotowego (pizza)	
Data :	Środa, 08.07.2015	
Przedpołudnie	Śniadanie	
	Spacer wzdłuż wałów rzecznych do Sandststedt	
Południe	Jako posiłek pakiet lunchowy	
	Rozgrywki piłki ręcznej plażowej i siatkówki plażowej z udziałem młodzieży niemieckiej	
Wieczór	Wspólny posiłek – proszę z różną w Sandststedt w pobliżu plaży nad rzeką Wezerą	
Data :	Czwartek, 09.07.2015	
Przedpołudnie	Śniadanie	
	Czas do wolnej dyspozycji	
Południe	Obiad	
	Wspólna wycieczka do zawodowej straży pożarnej w Bremerhaven, zwiadowaniem	
Wieczór	Kolacja	
Data :	Piątek, 10.07.2015	
Przedpołudnie	Śniadanie	
	Geocaching przy udziale wydziału ds. młodzieży Gminy Hagen im Bremischen	
Południe	Obiad	
	Geocaching przy udziale wydziału ds. młodzieży Gminy Hagen im Bremischen	
Wieczór	Kolacja	
Data :	Sobota, 11.07.2015	

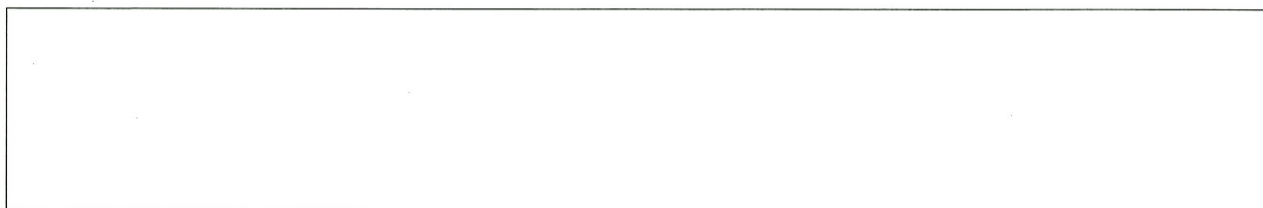
Przedpołudnie	Wspólne śniadanie i pożegnanie oraz odjazd
---------------	--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie		04.07.2015-11.07.2015
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd do Hagen	04.07.2015	osp
Pobyt w Hagen	04.07.2015-11.07.2015	osp
Powrót z Hagen	11.07.2015	osp
Promocja projektu	04.07.2015-11.07.2015	osp

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Wzmocnienie integracji młodzieży z Polski i Niemiec
- wymiana i zdobycie nowych doświadczeń
- nauka języka



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie OSP NWK(nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.	transport				13000	4696,00	8304,00	0
2.								
3.								
4.								
5.								
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:							
1.								
2.								
3.								
4.								

5.								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
IV	Ogółem:				13000,00	4696,00	8304,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4696,00 zł	36,123%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	8304,00 zł	63,88 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży	8304,00	TAK/NIE ¹⁾	30.06.2015
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dot.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

– W zadaniu weźmie udział 3 wykwalifikowanych opiekunów, którzy posiadają doświadczenie i wykształcenie pedagogiczne. Prowadzili wyjazdy i wycieczki dla młodzieży, w tym wymiany międzynarodowe. Jednym z opiekunów będzie Grażyna Majewska- pedagog z wieloletnim doświadczeniem, prezes UKS „Płużnica”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na wyjazd grupa zabiera swoje piłki i materace.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

OSP w Nowej wsi Królewskiej posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu. Organizujemy zawody strażackie, prowadzimy młodzieżową drużynę pożarniczą, jesteśmy organizatorem festynów. Dodatkowo corocznie spotykamy się i prowadzimy wymiany z Hagen.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.06.2015 godz. 10:22:38

Numer KRS: 0000049373**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.10.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	TO.VII NS-REJ.KRS/9079/06/513	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 871691314, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W NOWEJ WSI KRÓLEWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 303 SĄD WOJEWÓDZKI W TORUNIU
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat WĄBRZESKI, gmina PŁUŻNICA, miejsc. NOWA WIEŚ KRÓLEWSKA
2.Adres	ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. NOWA WIEŚ KRÓLEWSKA, kod 87-204, poczta NOWA WIEŚ KRÓLEWSKA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 STATUT Z DNIA 17.12.1991 R.

statutu

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja

NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu

STAROSTA POWIATU WĄBRZESKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu

ZARZĄD

2.Sposób reprezentacji podmiotu

OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH SKŁADAJĄ PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON	53012917831
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES OSP
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SĄDOWSKI
	2.Imiona	ROMAN
	3.Numer PESEL/REGON	46022006936
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK OSP
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIÓŁKOWSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	52110514876
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES OSP

4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TOPOLEWSKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW
	3.Numer PESEL/REGON	55033019217
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ OSP
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARTOSZYŃSKI
	2.Imiona	CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	46031312518
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK OSP

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYGASIEWICZ
		2.Imiona	ZDZISŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	54102600471
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATYJAS
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	69012410953
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHMIEL
		2.Imiona	MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	57100617078
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>CELEM OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ JEST:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z I INNYMI INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI. 2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK. 3. UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ. 4. BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ. 5. ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU. 6. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

