

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.15154 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zadania:

Rodzaj zadania:	„Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”.
Cel zadania:	Zwiększenie wiedzy i skuteczności działania organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica.
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	Organizacja na terenie gminy Płużnica punktu wsparcia dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, w szczególności w zakresie - bezpłatnych porad dotyczących: <ul style="list-style-type: none">• pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, w szczególności środków dostępnych w ramach konkursów organizowanych przez gminę Płużnica,• prowadzenia księgowości w organizacji pozarządowej,; - rozpowszechnianiu wśród organizacji pozarządowych informacji nt. ogłaszanych konkursów grantowych.
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none">• Udzielenie przynajmniej 100 godzin porad, w tym minimum 40 godzin porad w zakresie księgowości dla co najmniej 5, organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, *• Pomoc w przygotowaniu i złożeniu co najmniej 3 wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica*, <p>* do rezultatów nie można zaliczać porad/wniosków dotyczących/składanych przez wnioskodawcę,</p>
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	11 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	11 000,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy.
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 28.01.2016.

Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2016 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2016 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu, - dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5) 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.

	<p>7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	--

Rodzaj zadania:	„Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica”
Cel zadania:	Integracja międzypokoleniowa seniorów oraz wzrost aktywności społecznej w ramach działań prowadzonych w klubach seniorów.
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<p>Zadanie obejmuje prowadzenie działań integracyjnych dla mieszkańców gminy Płużnica, polegających na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorganizowaniu na terenie gminy Płużnica co najmniej 3 nieformalnych klubów w seniora i prowadzenie zajęć dla co najmniej 10-osobowej grupy seniorów przynajmniej dwa razy w miesiącu w każdym klubie przez okres realizacji projektu. <p>Zajęcia w ramach klubu seniora mogą mieć formę spotkań integracyjnych, wieczorków, pogawędek, pokazów kulinarnych, kursów, imprez, warsztatów artystycznych, psychologicznych, działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz innych.</p> <p>Z zadania wyłączone są działania jednorazowe. Wyjazdy rekreacyjno-integracyjne dla beneficjentów projektów będą finansowane w ramach zadania tylko w uzasadnionym przypadku, gdy będą stanowić element cyklu wydarzeń i będą wpisywały się w cele projektu.</p>
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie co najmniej 180 godzin lekcyjnych zajęć w ramach jednej oferty, • Przeprowadzenie co najmniej 45 dni zajęć w ramach jednej oferty. • Przeprowadzenie co najmniej 1440 osobogodzin zajęć w ramach jednej oferty,
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	7 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	7 000,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy.
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 28.01.2016.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2016 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2016 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu, - dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2. 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3. 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4. 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do

	<p>osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</p> <p>5. 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.</p> <p>6. 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>7. 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8. 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9. 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10. 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	---

Rodzaj zadania:	„Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej”
Cel zadania:	Rozwój kultury fizycznej dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie na terenie gminy Płużnica zajęć sportowych, w szczególności poprzez szkolenie w sekcji piłki nożnej i siatkowej, dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica, • reprezentowanie gminy w rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, • prowadzenie szkoły kolarskiej
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w zajęciach sportowych średnio co najmniej 20 osób, • Organizowanie treningów co najmniej raz w tygodniu przez co najmniej 32 tygodni, • organizowanie szkoły kolarskiej co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godz. dla co najmniej 15 dzieci z klas IV-VI szkoły podstawowej • Reprezentowanie gminy w co najmniej 30 meczach rozgrywek ligowych
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	31 300,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	31 300,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy,
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%

Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 28.01.2016.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2016 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2016 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu, - dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2. 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3. 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4. 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5. 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do

	osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.
	6. 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.
	7. 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).
	8. 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
	9. 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.
	10. 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, które zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 10 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.bip.pluznica.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godz. 7.30-15.00, nr tel.: (56) 6875200, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. **od dnia 7 stycznia 2016 r. do dnia 28 stycznia 2016 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 56 687-52-11

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.), podaje się do wiadomości, że:

- w 2015 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 41 000,00 zł:
 - 1) Zadanie „Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” – 10.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (10.000 zł);
 - 2) Zadanie „Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica” – 6.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (6.000 zł);
 - 3) Zadanie „Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej” – 25.000 zł - Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (25.000 zł).

WÓJTA GMINY

 mgr Marcin Skonieczka

