

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.95.2015
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 27 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 75/2010 Wójta Gminy Płużnica z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

§1. Powołać zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Karolina Piłat-Nosol
- 2/ Członek - Agata Bartoszevska
- 3/ Członek - Beata Dudziak
- 4/ Członek - Wojciech Łeppek

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 30 listopada 2015 r. środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym (laptopy, komputery, telefony komórkowe/.

§2.1 Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2015 r. niżej wymienionych składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opału w obiekcie Urzędu Gminy, Zielonej szkoły w Orłowie, remizo-światlicy w Płużnicy i świetlicach,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) sprzętu użyczonego przez inne jednostki.

2. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Barbara Grykier
- 2/ Członek - Urszula Fałęcikowska

3. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Anna Dekowska
- 2/ Członek - Emil Łydziański

4. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Tomasz Zygnarowski
- 2/ Członek - Tomasz Partyka

5. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Bogumiła Zużewicz
- 2/ Członek - Agnieszka Rygielska

§3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4. Przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne. Wyniki weryfikacji ujmuje się w odpowiednich protokołach.

§5. Inwentaryzację w zakresie uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo - finansowego

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Sikonięzka