

**Wójt Gminy Płużnica ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Asystenta Wójta Gminy
w Urzędzie Gminy w Płużnicy**

OFERTA Nr 1/2016 z dnia 29 stycznia 2016r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie min. średnie.2. Umiejętność obsługi pakietu MS Office.3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Asystenta Wójta Gminy.4. Obywatelstwo polskie <i>(o stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1202)</i>5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.6. Kandydat/Kandydatka nie może być skazany/a wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.7. Nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ol style="list-style-type: none">1. Wykształcenie wyższe z zakresu marketingu, zarządzania, public relations lub handlu zagranicznego2. Znajomość przepisów prawa zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego.3. Doświadczenie w zakresie marketingu i promocji.4. Doświadczenie w kontaktach biznesowych.5. Biegła znajomość języka angielskiego i/lub niemieckiego.6. Umiejętność analitycznego myślenia.7. Umiejętności interpersonalne oraz negocjacyjne.8. Umiejętność organizowania i planowania pracy.9. Kreatywność.10. Łatwość nawiązywania kontaktów oraz tworzenia dobrej atmosfery współpracy.11. Wysoka kultura osobista.12. Prawo jazdy kat. B.
ZAKRES OBOWIĄZKÓW	<p>Osoba zatrudniona na stanowisku Asystenta Wójta Gminy odpowiedzialna będzie za pozyskiwanie i obsługę inwestorów, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozyskiwania inwestorów poprzez różne formy promocji gospodarczej;- opieki nad inwestorami chcącymi rozwinąć działalność gospodarczą w parku inwestycyjnym;- pomocy inwestorom w sprawach administracyjnych i formalnych;- udziału i przygotowywania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w targach krajowych i międzynarodowych;- przygotowywania i prowadzenia akcji informacyjnych i marketingowych,- organizowania warsztatów, seminariów i konferencji,