

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy pok. nr 7A w zaklejonej kopercie formatu A-4 z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko ds. Asystenta Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP, tj. 12 lutego 2016r. w godzinach pracy Urzędu Gminy w Płużnicy.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wyłonione w drodze naboru nie będą odsyłane.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski uzyskane od tłumacza przysięgłego.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Płużnica ([www.bip.pluznica.pl](http://www.bip.pluznica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, 87-214 Płużnica.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną niezwłocznie powiadomieni telefonicznie o terminie dalszego postępowania.

Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 56-6875211- Karolina Piłat-Nosol

WÓJT GMINY  
*mgr Marcin Skowieczka*