



Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Płużnica			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Działamy wspólnie - Aktywne sołectwa			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2016	Data zakończenia	30.06.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica – stowarzyszenie KRS nr 0000047688 87-214 Płużnica	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Mirosława Tomasiak – Prezes – 605-268-462, tomasikm@mga.com.pl www.trgp.org.pl trgp@trgp.org.pl tel/fax 56 687-39-09

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywizacji społecznej 100 mieszkańców Gminy Płużnica na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu z wykorzystaniem lokalnych potencjałów w okresie od 01.05.2016 – 30.06.2016r. Cele szczegółowe: 1. Nabycie umiejętności planowania i realizacji działań aktywizujących mieszkańców. 2. Nabycie wiedzy - w zakresie możliwości realizacji partnerskich projektów ze środków PROW, RLKS i innych programów.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Poznanie dobrych przykładów aktywizacji społeczności lokalnej z wykorzystaniem środków PROW, RLKS i innych programów.

Odbiorcami projektu jest 100 osób z Gminy Płużnica w różnym wieku, przedstawiciele Rad sołectkich i organizacji pozarządowych, w tym OSP. Są to osoby z różnych środowisk – pracujący, rolnicy, przedsiębiorcy, emeryci, osoby niepełnosprawne, uczniowie.

Planowany projekt realizowany będzie w okresie od 01.05.2016 – 30.06.2016 roku na terenie Gminy Płużnica (warsztaty i konferencja) oraz na terenie województwa pomorskiego – wyjazd studyjny. W ramach projektu przewidziano realizację następujących zadań:

1. WARSZTAT - Planowanie lokalnych inicjatyw – realizacja celów szczegółowych 1 i 3

Warsztat realizowany będzie dla 80 osób z 20 sołectw, średnio z sołectwa 4 osoby (4 grupy po 20 osób). Dla każdej grupy przewidziano 12 godzin warsztatów (2 spotkania * 6 godzin). Warsztat prowadzony będzie przez eksperta – trenera. Uczestnicy w grupach będą definiować problemy, inwentaryzować posiadane zasoby, definiować cele działań, następnie planować będą partnerskie działania, planować będą budżet zaplanowanych projektów.

Tematyką szczegółową ćwiczeń warsztatowych dla każdej grupy;

1. Wprowadzenie do tematyki warsztatów – 1 godzina
2. Diagnozowanie problemów sołectwa – 1 godzina
3. Inwentaryzacja posiadanych zasobów – 1 godzina
4. Analiza SWOT – 1 godzina
5. Definiowanie celów dla sołectwa - 1 godzina
6. Planowanie lokalnych inicjatyw w tym podział zadań – 2 godziny
7. Budżetowanie lokalnych inicjatyw – 2 godziny
8. Planowanie zakładanych rezultatów lokalnych inicjatyw – 1 godzina
9. Planowanie ewaluacji lokalnych inicjatyw – 1 godzina
10. Ewaluacja warsztatów, podsumowanie pracy grup – 1 godzina

Niezbędny jest zakup materiałów dydaktycznych dla 4 grup.

Nabór na warsztaty prowadzony będzie w każdym sołectwie przy współpracy z sołtysami. Szkolenia odbywać się będą w 4 lokalizacjach (w świetlicach wiejskich) udostępnionych nieodpłatnie przez partnerów. Przygotowaniem sali, poczęstunku w przerwach kawowych i posprzątaniami sali po szkoleniach zajmą się wolontariusze z organizacji partnerskich.

Uczestnicy warsztatów wypełniać będą ankiety ewaluacyjne.

2. KONFERENCJA - Lokalne inicjatywy motorem rozwoju – realizacja celów szczegółowych 2 i 3

Konferencja planowana jest dla 100 osób, w tym uczestników warsztatów, wyjazdu studyjnego i innych zainteresowanych mieszkańców Gminy Płużnica.

Jako wykładowców zaprosimy ekspertów zgodnie z oczekiwanymi wymaganiami. Będą to osoby doświadczone i kompetentne w tematyce rozwoju obszarów wiejskich.

Konferencja realizowana będzie na terenie Gminy Płużnica aby zminimalizować koszt dojazdu uczestników w wynajętej nieodpłatnie sali.

Dla uczestników 8-mio godzinnej konferencji przewidziano dwie przerwy kawowe i lunch w postaci dwudaniowego obiadu.

Uczestnicy otrzymają materiały konferencyjne w postaci teczek, długopisów, notatników i kserokopii materiałów konferencyjnych. Materiały konferencyjne i sala zostaną odpowiednio oznakowane zgodnie z wytycznymi. Uczestnicy konferencji wypełniać będą ankiety ewaluacyjne.

Nabór na konferencję przeprowadzimy na podstawie zgłoszeń. Informacje o konferencji umieścimy na stronach internetowych i podamy poprzez sołtysów (kurendy).

3. WYJAZD STUDYJNY - Dobre przykłady lokalnych inicjatyw – realizacja celów szczegółowych 2 i 3

Planowane jest zorganizowanie trzydniowego wyjazdu studyjnego w obszar funkcjonowania i przy współudziale Lokalnych Grup Działania „Partnerstwo Dorzecza Słupi” – 2 dni i „Sandry Brdy” – 1 dzień.

W wyjeździe uczestniczyć będzie 40 osób (średnio 2 osoby z sołectwa) z Gminy Płużnica będą to przedstawiciele rad

społecznych i organizacji pozarządowych. Zorganizowaniem wyjazdu i opieką nad uczestnikami i nad merytoryczną realizacją wyjazdu zajmie się doświadczona osoba – pilot wyjazdu.

Uczestnicy zostaną ubezpieczeni, wyjazd zorganizujemy wynajętym autokarem. Dla uczestników wyjazdu przewidziano dwa noclegi i wyżywienie całodzienne. Podczas realizacji programu merytorycznego planowany jest poczęstunek w formie przerw kawowych.

Wyjazd odbędzie się w oparciu o szczegółowo opracowany przy pomocy LGD - ów program zgodny z naszymi oczekiwaniami. Program merytoryczny w tym seminarium realizowany będzie przez ekspertów z LGD-ów doświadczonych w działaniach na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Uczestnicy wyjazdu wypełniać będą ankiety ewaluacyjne.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Produkty:

1. Przeprowadzenie 4 –ech 12 –to godzinnych warsztatów dla 80 osób
2. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 konferencji dla 100 osób
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wyjazdu studyjnego dla 40 osób

Rezultaty miękkie:

1. Nabycie umiejętności wśród 80 osób z gminy Płużnica planowania inicjatyw lokalnych z wykorzystaniem posiadanych zasobów .
2. Nabycie wiedzy przez 100 osób z gminy Płużnica w zakresie możliwości realizacji partnerskich projektów ze środków PROW, RLKS i innych programów w zakresie:

- Współpracy międzypokoleniowej
- Współpracy międzysektorowej
- Przedsiębiorczości
- Zachowania dziedzictwa kulturowego

3. Poznanie przez 100 mieszkańców Gminy Płużnica dobrych i innowacyjnych przykładów aktywizacji społeczności lokalnej ze środków PROW, RLKS i innych programów w zakresie:

- Współpracy międzypokoleniowej
- Współpracy międzysektorowej
- Przedsiębiorczości
- Zachowania dziedzictwa kulturowego.

Osiągnięcie wskaźników badane będzie na podstawie list obecności, programów i badanie ankiet ewaluacyjnych. Efektem długofalowym będzie większa aktywność różnych środowisk w gminie Płużnica w zakresie realizacji inicjatyw lokalnych i większa ilość realizowanych projektów partnerskich, w tym projektów innowacyjnych z efektywniejszym wykorzystaniem posiadanych zasobów.

Wpłynie to na bardziej zrównoważony rozwój Gminy Płużnica i pozwoli zaangażować i wykorzystać potencjał osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	Wynagrodzenie eksperta – trenera - Warsztaty	6 720,00	1 000,00	5 720,00
	Poczęstunek podczas warsztatów	2 400,22	0,00	2 400,22
	Materiały dydaktyczne na warsztaty	400,00	0,00	400,00
	Obsługa administracyjna warsztatów - umowa zlecenie	800,00	0,00	800,00
	Obsługa administracyjna - materiały biurowe i telefony, koszty przelewów	149,99	0,00	149,99
	Honoraria wykładowców na konferencji	2 000,00	0,00	2 000,00
	Poczęstunek podczas konferencji	3 000,24	1 000,00	2 000,24
	Przerwy kawowe podczas konferencji	1 999,98	0,00	1 999,98
	Przygotowanie merytoryczne i prowadzenie konferencji - umowa zlecenie	1 000,00	0,00	1 000,00
	Materiały konferencyjne	1 000,00	0,00	1 000,00
	Obsługa administracyjna konferencji	800,00	0,00	800,00
	Obsługa administracyjna - materiały biurowe i telefony, koszty przelewów	100,00	0,00	100,00
	Zakwaterowanie i wyżywienie podczas wyjazdu studyjnego	16 407,17	2 420,00	13 987,17
	Przerwy kawowe podczas wyjazdu studyjnego	839,99	0,00	839,99
	Koszty przejazdu autokarem – wyjazd studyjny	2 980,80	0,00	2 988,80
	Ubezpieczenie uczestników wyjazdu studyjnego	410,00	0,00	410,00
	Wynagrodzenie ekspertów podczas wyjazdu - umowa zlecenie	1 500,00	0,00	1 500,00
	Obsługa administracyjna wyjazdu studyjnego (opiekun wyjazdu)	1 400,00	0,00	1 400,00
	Obsługa administracyjna wyjazdu studyjnego - materiały biurowe i telefony, koszty przelewów	220,00	0,00	220,00
	Koszty ogółem:	39 708,39	4 420,00	44 128,39

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

V-ce PREZES
Towarzystwa Rozwoju Gminy
Płużnica

Mieczysław Puchala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PREZES
Towarzystwa Rozwoju Gminy
Płużnica
Mirosław Tomasiak

Data 19.05.2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.