

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.59.2016

**Wójta Gminy Płużnica
z dnia 17 października 2016r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Płużnica

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 1534 z późn. zm.), § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), art. 19,20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Wojewody Kujawsko- Pomorskiego Nr 350/2016 z dnia 23 sierpnia 2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Płużnica System Stałych Dyżurów.

§ 2

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia Systemu Stałych Dyżurów;
- 2) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) obowiązki osób funkcjonujących jako Punkt Kontaktowy i osób wchodzących w skład Systemu Stałych Dyżurów;
- 4) określenie wyposażenia i składu Systemu Stałych Dyżurów ;
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów Systemu Stałych Dyżurów.

§ 3

1. System Stałych Dyżurów tworzy się w Gminie Płużnica w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:
 - 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego.
 - 3) system powinien zapewnić odbiór i przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 od Wojewody Kujawsko- Pomorskiego do Wójta;
 - 4) Wójt w ramach organizacji własnego systemu zapewnia przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

§ 4

1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach Stałego Dyżuru należy:
 - 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo- ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w procedurach systemu zarządzania kryzysowego.
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. System Stałego Dyżuru zorganizowany w Urzędzie Gminy w Płużnicy służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy.

§ 5

1. Do czasu uruchomienia systemu w pełnym składzie, funkcjonuje Punkt Kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań Stałego Dyżuru przed jego uruchomieniem.
2. Od czasu uruchomienia Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie trzy zmianowym, w skład jednej zmiany wchodzi 3 osoby, łącznie 9 osób.
3. Osoba odpowiedzialna za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru może określić inną zmianowość i ilość dyżurnych w zmianie w zależności od potrzeb. Podstawą dokonania zmiany będzie ich zatwierdzenie i akceptacja Wójta.
4. Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnice służbową, wydane na podstawie art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (*Dz. u. z 2016r., poz. 1167*).
5. Dla potrzeb Stałego Dyżuru korzystać należy z pojazdów służbowych lub po zawarciu umowy cywilnoprawnej z pojazdami prywatnych.

§ 6

Stały Dyżur w Urzędzie Gminy w Płużnicy uruchamiany jest na polecenie Wojewody Kujawsko- Pomorskiego.

§ 7

1. Decyzję o uruchomieniu systemu Stałego Dyżuru w pełnym składzie w Urzędzie Gminy podejmuje Wójt:

- 1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:
 - w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
 - wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych,
 - w razie otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w *art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym*,
 - w razie wydania Zarządzenia Wojewody Kujawsko- Pomorskiego o uruchomieniu systemu stałego dyżuru na terenie województwa
- 2) w innej sytuacji kryzysowej w miarę potrzeb według własnej oceny,
- 3) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójt niezwłocznie informuje Starostę Wąbrzeskiego.

§ 8

Do czasu uruchomienia Systemu Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Płużnicy obieg informacji, odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy zapewnia:

1. w godzinach pracy Urzędu Punkt kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta,
2. w dni wolne od pracy i po godzinach pracy Urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez Zastępcę Wójta lub Sekretarza Gminy.

§ 9

1. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje Wójt otrzymuje od Wojewody Kujawsko- Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wąbrzeskiego (dyżurnego Powiatowego CZK).
2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowuje się w dzienniku działań.
3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie- przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faks-em lub przez pocztę elektroniczną (*system ePUAP lub email*).
4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faks-em lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.

§ 10

Na potrzeby Systemu Stałego Dyżuru należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności w:

- środki łączności (telefon, faks, radiotelefon),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet,
- inne wyposażenie wg potrzeb i możliwości.

§ 11

Dokumentację Systemu Stałego Dyżuru obejmują dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czyni się Zastępcę Wójta Gminy, którego zobowiązuje się do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 13

Dokumentacja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Płużnica podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko- Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 14

System Stałych Dyżurów według zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu należy utrzymać w aktualizacji i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 15

Traci moc Zarządzenie Nr 90/2011 Wójta Gminy Płużnica z dnia 20 września 2011r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Płużnica.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

**WYKAZ
DOKUMENTACJI STAŁEGO DYŻURU**

1. Instrukcja w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru.
2. Wykaz stanu osobowego Stałego Dyżuru do powiadamiania o niezwłocznym stawieniu się w pracy.
3. Grafiki pełnienia służby Stałego Dyżuru.
4. Plan powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy o obowiązku niezwłocznego stawienia się w pracy.
5. Wykaz punktów kontaktowych na terenie gminy.
6. Wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów w gminie.
7. Wykaz adresów i numerów telefonu organów nadrzędnych.
8. Wykaz kurierów i przydzielonych środków transportowych.
9. Książka meldunków.
10. Dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru.
11. Brudnopis.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka