

ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.69.2016

Wójta Gminy Płużnica
z dnia 18 listopada 2016r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.) oraz §4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy w składzie:

- | | | |
|-------------------------|-------------------|--|
| 1. Marcin Skonieczka | - Wójt Gminy | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Tomasz Zygnarowski | - Zastępca Wójta | - Członek Komisji |
| 3. Anna Mazur | - Skarbnik gminy | - Członek Komisji |
| 4. Magdalena Szczepanik | - Sekretarz gminy | - Członek Komisji, będąca jednocześnie Sekretarzem Komisji |

§ 2

Ustalam szczegółowy regulamin pracy Komisji Konkursowej oraz zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja działa od momentu rozpoczęcia do czasu zakończenia konkursu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

**Szczegółowy regulamin pracy Komisji Konkursowej
oraz zasady przeprowadzania konkursu
na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy**

§ 1

Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie *Zarządzenia Nr OA.0050.69.2016 Wójta Gminy Płużnica z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy* oraz w oparciu o przepisy *Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154, poz. 1629)*.
2. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostającym wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków komisji o miejscu i terminie ich odbycia drogą telefoniczną.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) otwarcie ofert,
 - c) zarządzanie głosowań,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji konkursu,
 - e) podpisywanie pism związanych z konkursem.
8. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
9. Do zadań Sekretarza Komisji należy prowadzenie dokumentacji konkursu.
10. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
11. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członek Komisji obecny na posiedzeniu, który odmawia podpisania protokołu, zobowiązany jest zgłosić do protokołu pisemne zastrzeżenie i z tym zastrzeżeniem podpisać protokół.

14. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
15. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
16. W pierwszym etapie konkursu, bez udziału kandydatów, Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie, w szczególności:
 - zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydatów,
 - ocenia kompletność złożonych ofert oraz spełnianie przez kandydatów warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie na podstawie dokumentów według formuły „spełnia- nie spełnia”
 - podejmuje uchwałę o dopuszczeniu kandydatów do drugiego etapu konkursu,
 - Przewodniczący Komisji lub wytypowany członek Komisji informuje telefonicznie kandydatów o przejściu do drugiego etapu konkursu.
17. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne, w ramach których kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy oraz odpowiadają na zadawane przez Komisję pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, finansowych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
18. Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata: dokument określający kryteria załącza się do protokołu.
19. Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na indywidualnych kartach oceny przydatności kandydata, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
20. Członkowie Komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce cyfry arabskiej.
21. Komisja przeprowadza głosowanie w celu wytypowania kandydata na stanowisko Dyrektora, w oparciu o indywidualne karty oceny przydatności kandydata.
22. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, w innych przypadkach zarządza się ponowne głosowanie.
23. Nie zgłoszenie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu, niezależnie od przyczyn, traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w konkursie.
24. Komisja kończy swoją działalność z dniem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy.

§ 3

Przed powołaniem wyłonionego w drodze procedury konkursowej kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy- Wójt Gminy Płużnica zawiera z kandydatem odrębną umowę w formie pisemnej zgodnie z *art. 15 ust. 5 i ust.6 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012r., poz. 406 z późn. zm.)*, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy oraz program jej działania. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Płużnicy powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

**Wzór indywidualnej karty oceny
przydatności kandydata**

I.p	Imię i nazwisko	K1	K2	K3	K4	K5	Suma pkt.

Skala ocen: 0-10, przy czym 0- najniższa, 10-najwyższa

Kryteria- K1,K2,K3,K4,K5

Kryterium K1-
Kryterium K2-
Kryterium K3-
Kryterium K4-
Kryterium K5-

Płużnica, dnia2016r.

.....
Czytelny podpis członka Komisji

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

