

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zadania:

Rodzaj zadania:	„Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych”.
Cel zadania:	Zwiększenie wiedzy i skuteczności działania organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica.
Strefa zadań publicznych:	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	Organizacja na terenie gminy Płużnica punktu wsparcia dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, w szczególności w zakresie <ul style="list-style-type: none"> - bezpłatnych porad dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> • pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, w szczególności środków dostępnych w ramach konkursów organizowanych przez gminę Płużnica, • prowadzenia księgowości w organizacji pozarządowej; - rozpowszechnianiu wśród organizacji pozarządowych informacji nt. ogłaszanych konkursów grantowych, m.in. z zastosowaniem strony www.ngo.pluznica.pl
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Udzielenie przynajmniej 100 godzin porad, w tym minimum 40 godzin porad w zakresie księgowości dla co najmniej 5 organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, * • Pomoc w przygotowaniu i złożeniu co najmniej 3 wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica*, <p>* do rezultatów nie można zaliczać porad/wniosków dotyczących/składanych przez wnioskodawcę,</p>
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	11 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	11 000,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy.
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%

8

Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 31.01.2017.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2017 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2017 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5) 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.

	9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego. 10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.
--	---

Rodzaj zadania:	„Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica”
Cel zadania:	Integracja międzypokoleniowa seniorów oraz wzrost aktywności społecznej w ramach działań prowadzonych w klubach seniorów.
Strefa zadań publicznych:	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<p>Zadanie obejmuje prowadzenie działań integracyjnych dla mieszkańców gminy Płużnica, polegających na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zorganizowaniu na terenie gminy Płużnica co najmniej 5 nieformalnych klubów seniora i prowadzenie zajęć dla co najmniej 10-osobowej grupy seniorów przynajmniej dwa razy w miesiącu w każdym klubie przez okres realizacji projektu. <p>Zajęcia w ramach klubu seniora mogą mieć formę spotkań integracyjnych, wieczorków, pogawędek, pokazów kulinarnych, kursów, imprez, warsztatów artystycznych, psychologicznych, działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz innych.</p> <p>Z zadania wyłączone są działania jednorazowe. Wyjazdy rekreacyjno-integracyjne dla beneficjentów projektów będą finansowane w ramach zadania tylko w uzasadnionym przypadku, gdy będą stanowiły element cyklu wydarzeń i będą wpisywały się w cele projektu.</p>
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzenie co najmniej 225 godzin lekcyjnych zajęć w ramach jednej oferty, • Przeprowadzenie co najmniej 60 dni zajęć w ramach jednej oferty. • Przeprowadzenie co najmniej 1800 osobogodzin zajęć w ramach jednej oferty,
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	8 750,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	8 750,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy.
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 31.01.2017.
Maksymalny czas	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15

realizacji projektu:	lutego 2017 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2017 r.
Kryteria formalnej: oceny	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2. 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3. 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4. 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5. 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6. 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7. 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8. 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 9. 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.

10. 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.

Rodzaj zadania:	„Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej”
Cel zadania:	Rozwój kultury fizycznej dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica
Strefa zadań publicznych:	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie na terenie gminy Płużnica zajęć sportowych, w szczególności poprzez szkolenie w sekcji piłki nożnej i siatkowej, dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica, • reprezentowanie gminy w rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich lub krajowych, • prowadzenie szkółki kolarskiej
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Udział w zajęciach sportowych średnio co najmniej 20 osób, • Organizowanie treningów co najmniej raz w tygodniu przez co najmniej 32 tygodni, • organizowanie szkółki kolarskiej co najmniej 2 razy w tygodniu po 2 godz. dla co najmniej 15 dzieci z klas IV-VI szkoły podstawowej • Reprezentowanie gminy w co najmniej 30 meczach rozgrywek ligowych
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	33 300,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	33 300,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy,
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania – max.30%
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 31.01.2017.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 lutego 2017 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2017 r.
Kryteria oceny formalnej:	<p>- zachowanie terminu złożenia ofert,</p> <p>- uprawnienia podmiotu do złożenia ofert,</p> <p>- złożenie oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą</p> <p>- oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji,</p> <p>- złożona oferta zawiera w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>- kompletność oferty.</p>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2. 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3. 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4. 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5. 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6. 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7. 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8. 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 9. 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego. 10. 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 19 sierpnia 2016r. (Dz. U. poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.ngo.pluznica.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godz. 7.30-15.00, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. od dnia 10 stycznia 2017 r. do dnia 31 stycznia 2017 r. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 56 687-52-09

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że:

- w 2016 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 49 300,00 zł:

- 1) Zadanie „Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” – 11.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (11.000 zł);
- 2) Zadanie „Wspieranie działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz seniorów z terenu gminy Płużnica” – 7.000 zł – Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (7.000 zł);
- 3) Zadanie „Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej” – 31.300 zł - Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (31.300 zł).

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

WOLFF CEMIN

from *Wolff Cemin*