

Do wszystkich wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Dostawę materiałów biurowych"

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do Zaproszenia.
2. Podane w załączniku nr 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia zawarty został w Ogólnych Warunkach Umowy stanowiących załącznik nr 2 do Zaproszenia.
4. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Termin składania ofert – **do dnia 15.02.2017 r. do godz. 10.00.**
9. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
10. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

"Dostawa materiałów biurowych "
– sprawa nr GPI.271.8.2017.
nie otwierać do dnia 15.02.2017 r. do godziny 10.00"

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

11. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
12. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie dokumentu/ów określonych w punkcie 6 spowoduje jej odrzucenie.
16. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat, pokój nr 7A w godzinach pracy urzędu;
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, 87 - 214 Płużnica.
17. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 8, nie będą rozpatrywane.
18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:
 - 1) Cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_{of.n.}$$
$$Cn = \frac{\text{-----}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n} – cena oferty najniższej

C_{of.b} – cena oferty badanej

19. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
20. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Beata Dudziak, tel. 530 033 531.
22. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/-/ WÓJT GMINY PŁUŻNICA