

**Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2017 roku.**

Rodzaj zadania:	<b>„Wsparcie lokalnego funduszu grantowego”.</b>
Cel zadania:	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.
Obszar wsparcia	Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej w ramach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm).
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<p>Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało będzie działanie zgodne z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm), a w szczególności:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu, z zastrzeżeniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>* że w pracach nad regulaminem będzie brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica,</li> <li>* projekty realizowane w ramach mikrodotacji zakończą się najpóźniej 30 listopada 2017r;</li> </ul> </li> <li>- regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że: <ul style="list-style-type: none"> <li>*w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica,</li> <li>* w pracach komisji nie mogą brać udziału przedstawiciele organizacji wnioskujących o mikrodotacje,</li> <li>* w pracach komisji nie może brać udział doradca współpracujący przy opracowaniu wniosku o mikrodotację;</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji</p> <p>b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ogłoszenie konkursu;</li> <li>- zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów;</li> <li>- podpisanie umów na realizację projektów;</li> <li>- wypłata dotacji na realizację projektów;</li> <li>- monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów;</li> <li>- rozliczenie realizacji projektów;</li> </ul> <p>c) rozliczenie realizacji całości zadania;</p> <p>d) udzielenie informacji wnioskodawcom w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.</p> <p>e) prowadzenie doradztwa dla wnioskodawców w zakresie przygotowania wniosków o mikrodotacje.</p> <p><i>Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089, z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt.2.</i></p>
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udzielenie przynajmniej 9 mikrodotacji dla podmiotów z terenu Gminy Płużnica</li> <li>• maksymalny poziom mikrodotacji wynosi 2 tys. zł</li> </ul>
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	20 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	20 000,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 5% wartości projektu musi stanowić wkład własny.
Limity kosztów kategorii	W ramach realizacji zadania należy przeznaczyć kwotę min. 90% dotacji na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z terenu gminy Płużnica. Maksymalnie 10% dotacji mogą stanowić koszty obsługi zadania.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 31.07.2017.

Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja zakończy się najpóźniej do 15 grudnia 2017 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie terminu złożenia ofert,</li> <li>- uprawnienia podmiotu do złożenia ofert,</li> <li>- złożenie oferty na obowiązującym formularzu,</li>   <li>- dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)),</li>   <li>- oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji,</li>   <li>- złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,</li> <li>➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</li> <li>➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ul> </li>   <li>- kompletność oferty.</li> </ul>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>4 pkt</b>- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania).</li>   <li>2) <b>3 pkt</b>- Ocena proporcjonalności wkładu własnego.</li>   <li>3) <b>2 pkt</b>- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych.</li>   <li>4) <b>3 pkt</b>- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</li>   <li>5) <b>3 pkt</b>- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.</li> </ol>

	<p>6) <b>2 pkt</b>- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>7) <b>2 pkt</b>- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8) <b>2 pkt</b>- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9) <b>2 pkt</b>- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10) <b>2 pkt</b>- Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	--

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 19 sierpnia 2016r. (Dz. U. poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym:

[www.ngo.pluznica.pl](http://www.ngo.pluznica.pl) lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godz. 7.30-15.00, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. **od dnia 11 lipca 2017 r. do dnia 31 lipca 2017 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 56 687-52-09

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że w 2016 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę:

- w 2016 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 6 000,00 zł:

- 1) Zadanie „**Wsparcie lokalnego funduszu grantowego**” – 6.000 zł – Stowarzyszenie Kuźnia Inicjatyw Lokalnych (6.000 zł);