

ZARZĄDZENIE NR OA.0050.57.2017
WÓJTA GMINY PŁUŻNICA
z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z Uchwałą Nr XXXI/247/2013 Rady Gminy Płużnica z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Płużnica w latach 2013 - 2017 zarządzam, co następuje:


§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Wojciech Bartoszewski;
2. Józef Boruta;
3. Szymon Dudzik;
4. Dorota Gostkowska – Przewodnicząca Komisji;
5. Wiesław Karwan;
6. Wiesława Szpanowska – Sekretarz Komisji;
7. Tomasz Zygnarowski – Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Wprowadzam Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Refaratu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Marcin Skonieczka

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 3.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Płużnica w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy.
5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 4.1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 5. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy w porozumieniu z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) kwalifikowanie wniosków o najem/zamianę lokalu na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją;
- 3) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 4) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;
- 6) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

§ 6.1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej zgodnie z kartą oceny

wniosku o najem/zamianę lokalu.

2. Komisja zatwierdza listę mieszkaniową oraz rozpatruje odwołania od listy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 7.1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 8. Wójt Gminy Płużnica przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

§ 9. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

1) załącznik nr 1 - karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu socjalnego.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'R'.

**Karta oceny wniosku o najem lub zamianę lokalu socjalnego
na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej**

I. Dane o wniosku		
Data posiedzenia:		Wniosek o: <input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Zamianę
Data złożenia wniosku:		
II. Dane o wnioskodawcy		
1. Wnioskodawca:		
2. Adres:		
	3. Liczba osób w gospodarstwie domowym:	
	4. w tym liczba dzieci do 18 roku życia:	
	5. Miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na 1 osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku:	
	6. Powierzchnia obecnego lokalu (m ²):	
	7. Ilość m ² na osobę zamieszkującą lokal:	
	8. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy (pełne lata):	
III. Ocena obecnych warunków mieszkaniowych:		
1. Tytuł prawny do lokalu:	<input type="checkbox"/> Własność (0 pkt) <input type="checkbox"/> Brak tytułu (2 pkt)	<input type="checkbox"/> Najem (1 pkt) <input type="checkbox"/> Brak lokalu (10 pkt)
2. Powierzchnia przypadająca na 1 mieszkańca w m ² (P): Możliwa liczba punktów: 0-10. Wyliczenie: P = 10 pkt - M, gdzie M = ilość m ² na osobę zamieszkującą lokal. Nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu		
3. Wyposażenie lokalu (nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu):		
- centralne ogrzewanie	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)
- ciepła woda bieżąca	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)
- łazienka	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)
- kuchnia	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)
IV. Ocena sytuacji wnioskodawcy		
1. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy (Z). Możliwa liczba punktów: 0-5. Wyliczenie: Z = ilość lat zamieszkiwania na terenie Gminy Pluznica		
2. Inne szczególne sytuacje Możliwa liczba punktów: 0-10		
3. Liczba dzieci do 18 roku życia (D) Wyliczenie: D = liczba dzieci		
4. Inwalidztwo jednego z członków rodziny (ZUS), stopień niepełnosprawności:	<input type="checkbox"/> Nie (0 pkt) <input type="checkbox"/> Umiarkowany (2 pkt)	<input type="checkbox"/> Lekki (1 pkt) <input type="checkbox"/> Znaczny (3 pkt)
5. Dochód na osobę wg kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej:	<input type="checkbox"/> Pow. 100% (0 pkt) <input type="checkbox"/> 50%-75% (2 pkt)	<input type="checkbox"/> 75%-100% (1 pkt) <input type="checkbox"/> Poniżej 50% (3 pkt)
	Razem punktów:	

8

V. Uwagi i propozycje Komisji:**VI. Głosowanie nad decyzją o przydziale mieszkania:**

Lp.	Imię i nazwisko członka komisji	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący”	Podpis
1.	Wojciech Bartoszewski	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
2.	Józef Boruta	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
3.	Szymon Dudzik	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
4.	Dorota Gostkowska	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
5.	Wiesław Karwan	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
6.	Wiesława Szpanowska	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
7.	Tomasz Zygnarowski	<input type="checkbox"/> Za	<input type="checkbox"/> Przeciw	<input type="checkbox"/> Wstrzymuję się	
Razem:					

VII. Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:**VIII. Podpisy Członków Komisji Mieszkaniowej:**

Wojciech Bartoszewski	
Józef Boruta	
Szymon Dudzik	
Dorota Gostkowska	
Wiesław Karwan	
Wiesława Szpanowska	
Tomasz Zygnarowski	

8