

2. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach stałych dyżurów należy wykorzystywać dostępne środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

3. Dla potrzeb stałego dyżuru korzystać należy z pojazdów służbowych lub po zawarciu umowy cywilnoprawnej, z pojazdów prywatnych.

§ 5. Wytworzona dokumentacja stałego dyżuru stanowi tajemnicę służbową i podlega szczególnej ochronie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn.zm.), a w zakresie obsady etatowej podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6. Dokumentacja stałego dyżuru podlega uzgodnieniu ze Starostwem Powiatowym w Wąbrzeźnie.

§ 7. Stały dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 8. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Sekretarz Gminy, którą ponadto zobowiązuje do koordynowania działań w tym zakresie, a także kontroli stopnia gotowości stałego dyżuru do sprawnego działania.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY


mgr Janusz Marcinkowski