

Sprawa Nr GPI.271.5.2018

Płużnica, dnia 12.01.2018 r.

## do wszystkich Wykonawców

### Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę książek z powiększoną czcionką dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica".

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

*Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.*

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek z powiększoną czcionką dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
3. Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **15 lutego 2018 roku**.
4. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

**UWAGA:** W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
9. Termin składania ofert – **do dnia 23.01.2018 r. do godz. 10.00.**
10. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
11. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Dostawa książek z powiększoną czcionką" – sprawa nr GPI.271.5.2018.  
nie otwierać do dnia 23.01.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

12. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
13. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
17. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
  - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (do czasu zakończenia remontu budynku Urzędu Gminy, sekretariat znajduje się na 1 piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica) w godzinach pracy urzędu;
  - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
18. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 9, nie będą rozpatrywane.
19. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:
  - 1) cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie :  $C_n$  – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n}$  – cena oferty najniższej

$C_{of.b}$  – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Wiśniewska, tel. 881 468 885.
22. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl). – /BIP – postępowania do 30 000 Euro - zalecana przeglądarka Interent Explorer/.

/-/ WÓJT GMINY

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

nr tel. ....e-mail .....

### FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę książek z powiększoną czcionką dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica", po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena oferty brutto<sup>1</sup> ..... PLN**

**słownie złotych .....**

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....% tj. w kwocie .....**

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)\*

\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> cenę oferty brutto stanowi zsumowana wartość brutto przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego.

## WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu ..... roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a .....  
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

*Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na dostawie książek z powiększoną czcionką dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica" w asortymencie, ilościach i cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy (obecny załącznik nr 1 do Formularza ofertowego).
2. Przedmiot umowy winien spełniać wymagania:
  - 1) wszystkie książki winny być w miękkiej oprawie,
  - 2) pisane dużym drukiem (dla osób starszych i ze słabym wzrokiem) wielkość czcionki nie mniejsza niż 13 pkt.
3. Przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany i wolny od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

### § 2

#### Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy do tymczasowej siedziby Urzędu Gminy, tj. Centrum Edukacji Ekologicznej, Orłowo 20, 87 - 214 Płużnica.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizując transport i rozładunek przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
3. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie (dopuszcza się pismo przesłane za pomocą faksu) na 2 dni przed planowaną datą dostawy.

4. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o fakturę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko tegoż Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych. Podpisany bez uwag protokół będzie stanowił podstawę do uznania umowy za zrealizowaną przez Wykonawcę w zakresie dostawy.
5. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonego przedmiotu umowy w stosunku do umowy lub ich wad jakościowych, Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy, powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość przedmiotu umowy lub wymienić wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
8. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawowany jest przez p. ...., tel. ....
9. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w przedmiocie umowy powstałe do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
10. Wykonawca realizuje dostawy przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 15 lutego 2018 roku.

### § 4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest on odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy w szczególności:

- 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony innym prawami osób trzecich;
- 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego.

### § 5

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosi:  
..... zł netto + podatek VAT w wysokości ....., co stanowi wartość  
..... zł brutto, słownie: .....

2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... umieszczony na fakturze w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w terminie dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
2. W wypadku dostawy przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 6 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:  
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,  
Egz. Nr 3 - Wykonawca.