



Sprawa Nr GPI.271.44.2018

Płużnica, dnia 07.06.2018 r.

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą "Utworzenie nowych miejsc spotkań na terenie Gminy Płużnica przez rozbudowę placów zabaw i siłowni zewnętrznych" - zakup wyposażenia.

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, poddziałanie "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy "LEADER" objętego Programem "Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w wyposażenia:
 - 1) namiot 10 x 8 m w ilości 2 sztuki;
 - 2) namiot 3 x 4 m w ilości 1 sztuka;
 - 3) zestaw piknikowy (stół + 2 ławki) w ilości 20 kompletów;
 - 4) parasol ogrodowy w ilości 10 sztuk;
 - 5) sprzęt nagłaśniający w ilości 1 zestaw;
 - 6) barierka ochronna w ilości 20 sztuk;
 - 7) krzesło ogrodowe w ilości 50 sztuk.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 39522530 - 1 namioty
 - 39142000 - 9 meble ogrodowe
 - 32342400 - 6 sprzęt nagłaśniający
 - 34928300 - 1 bariery ochronne
4. **Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 12 miesięcy, a maksymalny na 36 miesięcy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert "Termin gwarancji".**
5. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia (wzór umowy).
6. Zamówienie będzie realizowane w terminie **10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.**

7. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
9. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
12. Termin składania ofert – **do dnia 15.06.2018 r. do godz. 10.00.**
13. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zafarbować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
14. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Zakup wyposażenia" - sprawa nr GPI.271.44.2018.
nie otwierać do dnia 15.06.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę
Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

15. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
16. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaprośzenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
20. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
 - 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat (do czasu zakończenia remontu budynku Urzędu Gminy, sekretariat znajduje się na 1 piętrze w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Płużnica 54, 87 - 214 Płużnica) w godzinach pracy urzędu;
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
21. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 12, nie będą rozpatrywane.
22. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) cena oferty (Cn) - 60 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 6,0 \text{ pkt.}$$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena
 C_{of.n.} – cena oferty najniższej
 C_{of.b.} – cena oferty badanej

2) termin gwarancji (TG) - 40 %

$$TG = \frac{TG_{bad.}}{TG_{max.}} \times 4,0 \text{ pkt.}$$

gdzie : TG – liczba punktów za kryterium termin gwarancji
 TG_{bad.} – termin gwarancji oferty badanej
 TG_{max.} – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 12 miesięcy, a maksymalny na 36 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia.

Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**Pł** – punktacja łączna) za kryterium ceny i terminu gwarancji:

$$Pł = C_n + TG$$

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru wyżej, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. *Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów obejmujące składowe części zaoferowanego wynagrodzenia. Przedstawione zestawienie kosztów ma charakter informacyjny – pomocniczy ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego i posłuży Zamawiającemu przede wszystkim do rozliczeń z instytucjami współfinansującymi.*
24. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
25. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Wiśniewska, tel. 881 468 885.
26. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/-/ WÓJT GMINY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel.e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pod nazwą "Utworzenie nowych miejsc spotkań na terenie Gminy Płużnica przez rozbudowę placów zabaw i siłowni zewnętrznych - zakup wyposażenia, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto¹**PLN**
słownie złotych

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości% **tj. w kwocie**

- 1) **Deklaruję/deklarujemy** udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia **na okres** **miesiący**.
- 2) **Oświadczam/oświadczamy**, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 3) **Oferuję/oferujemy** wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 4) W przypadku udzielenia zamówienia **zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 5) **Oświadczam/oświadczamy**, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

¹ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego jest dokumentem obowiązkowym.

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Namiot 10 x 8 m w ilości 2 sztuki:

Nazwa/model	
Producent	

2. Namiot 3 x 4 m w ilości 1 sztuka:

Nazwa/model	
Producent	

3. Zestaw piknikowy (stół + 2 ławki) w ilości 20 kompletów:

Nazwa/model	
Producent	

4. Parasol ogrodowy w ilości 10 sztuk:

Nazwa/model	
Producent	

5. Sprzęt nagłaśniający w ilości 1 sztuka:

Nazwa/model	
Producent	

6. Barierka ochronna w ilości 20 sztuk:

Nazwa/model	
Producent	

7. Krzesełko ogrodowe w ilości 50 sztuk:

Nazwa/model	
Producent	

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Namiot 10 x 8 m w ilości 2 sztuki.

- szerokość – 10 m, długość - 8 m,
- wysokość boku min. 2,00 m, w szczycie min. 2,9 m,
- plandeka wykonana z materiału PCV o gramaturze 500 g/m², 380 g/m² ściany boczne wewnętrzna tkanina kratowa, z warstwą ochronną przed promieniami UV min. +80, 100% wodoszczelna,
- stelaż stalowy ocynkowany, nierdzewny, montaż – skręcany na śruby, średnica rurek min. 38 mm, grubość ścianki rurki minimum 1,2 mm,
- rama podłogowa, wzmocnienia dachowe,
- kotwy
- 8 okien po 4 na ścianach bocznych,
- drzwi na ścianach szczytowych;

2) Namiot 3 x 4 m w ilości 1 sztuka

- szerokość - 3 m, długość - 4 m,
- wysokość boku min. 2,0 m, w szczycie min. 2,9 m,
- plandeka: 4 ściany i dach; materiał poliester o gramaturze minimum 300 g/m²; materiał podgumowany, 100% wodoszczelny, kolor zielony, montaż na rzepy,
- stelaż: stelaż metalowy malowany proszkowo, rozkładany ekspresowo, mocowany za pomocą sznurków i szpilek (w wyposażeniu), skręcany śrubkami, rozmiar rurek – nogi: minimum 30 mm x 30 mm;

3) Zestaw piknikowy (stół + 2 ławki) w ilości 20 kompletów

- zestaw składany,
- konstrukcja stalowa proszkowo malowana,
- blat stołu i siedzisko ławki – drewno sosnowe lakierowane,
- długość zestawu – min. 200 cm,
- szerokość blatu stołu – min. 60 cm,
- szerokość siedziska ławki – min. 25 cm;

4) Parasol ogrodowy w ilości 10 szt.

- wymiary 4m x 4m kwadratowy,
- tkanina: poliester min. 210 g/m² z warstwą ochronną przed promieniami UV min. +50, wodoszczelność min. 25 cm słupa wody,
- owiewka z 4 stron z napisem na szerokości i długości owiewki: GMINA PŁUŻNICA (kolor czarny) oraz herb gminy (kolor żółty, zielony, czarny), szczegółowy projekt napisu zostanie ustalony po wyborze wykonawcy,
- stelaż aluminiowy, kolor biały,
- system otwierania- rączka unoszona ku górze,
- podstaw betonowa w komplecie z parasolem;

5) Sprzęt nagłaśniający w ilości 1 zestaw

- subwoofer aktywny (1 szt.),
- kolumny estradowe - satelity (2 szt.),
- statywy kolumnowe (2 szt.),
- torba do przenoszenia statywów (1 szt.),
- kable speakon-speakon o długości 5m każdy (2 szt.),

Specyfikacja:

- 18" / 45cm AKTYWNY SUBWOOFER o wym. 64-68 cm x 60,5 -65 cm x 55,5-60 cm,
- 2x GŁOŚNIK SATELITARNY 12 "/ 30cm, dwudrożny, 600W (300W RMS),
- 2x statyw kolumnowy regulowany (+ torba do przenoszenia),
- 2x kabel głośnikowy Speakon 5m,
- 2-pasmowy EQ (bass i wysokie tony),
- regulacja głośności: oddzielna dla subwoofera i głośników satelitarnych,
- pasmo przenoszenia subwoofera: 20Hz-180Hz,
- skuteczność: min 103dB,
- moc wyjściowa 1200W,
- zasilanie: 220V-240V/50HZ,
- wymiary satelity: 64-68 x 44-48 x 34-38 cm,
- min. 2 gniazda wyjść na mikrofon,
- 2 mikrofony;

6) Barierka ochronna w ilości 20 sztuk

- wysokość: 110cm, szerokość: 230cm, ilość szczebli minimum 15 szt.,
- szczeblika: fi minimum 12 mm/ 1 mm,
- rama barierki: fi minimum 38 mm/ 1mm,
- haki umożliwiające łączeni barierek,
- Wykonane z stali ocynkowanej ,
- Waga barierki 9-12 kg,
- Barierka posiada nóżki o rozstawie 490-500 mm;

7) Krzesło ogrodowe w ilości 50 sztuk

- drewniane składane
- wytrzymałość na obciążenie min.: 100 kg
- wymiary krzesła: szerokość: 43-44 cm, głębokość: 51 cm, wysokość: 77-80 cm,
- siedzisko: szerokość siedziska: 38-40 cm, głębokość siedziska: 33-37 cm, wysokość siedziska: 46 cm,
- kolor buk.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, poddziałanie "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy "LEADER" objętego Programem "Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej" w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia n/w przedmiotu umowy:

- 1) namiot 10 x 8 m w ilości 2 sztuki;
- 2) namiot 3 x 4 m w ilości 1 sztuka;
- 3) zestaw piknikowy (stół + 2 ławki) w ilości 20 kompletów;
- 4) parasol ogrodowy w ilości 10 sztuk;
- 5) sprzęt nagłaśniający w ilości 1 zestaw;
- 6) barierka ochronna w ilości 20 sztuk;
- 7) krzesło ogrodowe w ilości 50 sztuk.

w ramach realizacji zadania pod nazwą "Utworzenie nowych miejsc spotkań na terenie Gminy Płużnica przez rozbudowę placów zabaw i siłowni zewnętrznych", zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (treść załącznika stanowić będą dane podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do formularza ofertowego).

2. Dostarczony przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, w pierwszym gatunku, spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz zamawiającego oraz gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
3. Dostarczony przedmiot umowy w ramach danej pozycji asortymentowej winien być jednakowy w zakresie typu, rodzaju, cech, modelu i producenta.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być opakowany w nienaruszone, oryginalne opakowania i/lub w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz parametrów

techniczno – eksploatacyjnych podczas transportu.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy do tymczasowej siedziby Urzędu Gminy, tj. Centrum Edukacji Ekologicznej, Orłowo 20, 87 - 214 Płużnica.
2. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizując transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o fakturę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko tegoż Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych. Podpisany bez uwag protokół będzie stanowił podstawę do uznania umowy za zrealizowaną przez Wykonawcę w zakresie dostawy.
5. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawowany jest przez **p. Elżbietę Wiśniewską, tel. 881 468 885, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl**
6. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Wykonawcy sprawowany jest przez **p., tel. e-mail:**

§ 3

Warunki gwarancji i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Na dostarczony przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcy gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony (treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy).
2. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne lub inne dokumenty, stanowiące dowód udzielenia gwarancji, będące podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Wykonawca w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
5. O wadzie fizycznej asortymentu stanowiącego przedmiot umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy go w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania, i o swojej decyzji w tej mierze niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. Brak powiadomienia

Zamawiającego o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji w terminie jak wyżej uznaje się za uznanie reklamacji;

- 2) usunie wadę i dostarczy towar wolny od wad na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania decyzji w tej mierze Zamawiającemu lub upływu terminu do jej rozstrzygnięcia.
6. Wymiany wyrobów na wolne od wad Wykonawca dokona na własny koszt (całkowite koszty transportu obciążają Wykonawcę), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (miejsce siedziby Wykonawcy lub miejsce w którym towar się znajdował w dniu ujawnienia wady) nawet gdyby ceny uległy zmianie. Nowy wyrób winien pochodzić z bieżącej produkcji.
7. W przypadku zaniechania produkcji dostarczanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy towar o tych samych parametrach, nie gorszej jakości.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać .

§ 4

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy **w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.**

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, zawartej z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynosi: **zł netto + podatek VAT w wysokości, co stanowi wartość** **zł brutto, słownie:**
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy i fakturą:
 - 1) indywidualne karty gwarancyjne;
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim (dotyczy przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,2 i 5 umowy).
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.

6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych i innych wymaganych umową, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 1% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w terminie dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. W wypadku dostawy przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 6 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informujemy, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych Wykonawcy? Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystane dane osobowe Wykonawcy jest, Wójt Gminy Płużnica z siedzibą w m. Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica (dalej „Zamawiający”). Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym w następujący sposób: listownie na adres podany wyżej, e-mailowo seketariat@pluznica.pl telefonicznie 530 687 817.

Jak skontaktować się z Zamawiającym, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy? Napisz do wyznaczonego przez Zamawiającego, inspektora danych osobowych:

adres e-mail: iod@pluznica.pl

adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica

Skąd mamy dane Wykonawcy? Otrzymaliśmy je od Wykonawcy, z treści kierowanych do nas pytań o wyjaśnienie Zaproszenia do złożenia oferty, a także z oferty Wykonawcy.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego? Przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy, ponieważ jest to niezbędne do zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej z Wykonawcą, w tym do kontaktowania się z Wykonawcą w celu realizacji umowy, jak również w celu archiwizacyjnym.

Czy Wykonawca musi podać Zamawiającemu swoje dane osobowe? Wymagamy podania przez Wykonawcę następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą z Wykonawcą:

- nazwę (firmę) – imię i nazwisko w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- adres wykonawcy,
- nr telefonu,
- adres email,
- imię i nazwisko osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu,
- nr konta bankowego.

Jeśli z jakiegoś powodu Wykonawca nie poda tych danych osobowych, niestety Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć z umowy z Wykonawcą. Jeśli wymagają tego przepisy prawa, Zamawiający może wymagać od Wykonawcy podania innych niezbędnych danych np. względów rachunkowych lub podatkowych. Poza tymi przypadkami podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne.

Jakie uprawnienia ma Wykonawca wobec Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych? Gwarantujemy Wykonawcy prawo dostępu do danych i ich sprostowania, wynikające z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Z uprawnień tych Wykonawca może skorzystać w odniesieniu do żądania sprostowania danych - jeżeli Wykonawca zauważy że dane są nieprawidłowe lub niekompletne, lub Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich sprostowania.

Wykonawca ma prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego swoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy dane osobowe Wykonawcy? Dane osobowe Wykonawcy, Zamawiający udostępnia dostawcom: systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej, usług IT oraz podmiotom wspierającym Zamawiającego w świadczeniu usług drogą elektroniczną, czyli takim, które zapewniając usługi płatnicze. Możemy przekazać dane osobowe Wykonawcy organom publicznym, każdemu kto skorzysta z prawa dostępu do informacji publicznej, a także na wystąpienie o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

Jak długo przechowujemy dane osobowe Wykonawcy? Przechowujemy dane osobowe Wykonawcy przez czas obowiązywania umowy zawartej z Wykonawcą, a także po jej zakończeniu w celach:

- dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
- archiwizacyjnych - maksymalnie przez okres 10 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

Czy przekazujemy dane Wykonawcy do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego? Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy przetwarzamy dane osobowe Wykonawcy automatycznie (w tym profilowanie) w sposób wpływający na prawa Wykonawcy? Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.