

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zadaniu pod nazwą "Wdrożenie i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy".

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie usług w zadaniu pod nazwą "Wdrożenie i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy" polegająca na:
 - 1) dzierżawa drukarek "nabiurkowych" w ilości 8 sztuk;
 - 2) dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "typ 1" w ilości 2 sztuki;
 - 3) dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "kolor" typ 1 w ilości 2 sztuki;
 - 4) dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "typ 2" - w ilości 1 sztuka;
 - 5) obsługa serwisowa urządzeń i oprogramowania;
 - 6) obsługa administracyjna i eksploatacja urządzeń;
 - 7) stały monitoring urządzeń.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 79800000-2 usługi drukowania i powiązane
 - 79823000-9 usługi drukowania i dostawy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
4. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia (wzór umowy).
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy licząc od dnia 1 września 2018 roku.
6. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia – należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
7. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść

zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego. Korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować na adres: **przetargi@pluznica.pl** (Zamawiający nie dopuszcza przesyłania korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem na inny adres e-mail Zamawiającego).

9. Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
12. Termin składania ofert – **do dnia 10.08.2018 r. do godz. 10.00.**
13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**" Wdrożenie i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków
w Urzędzie Gminy w Płużnicy " – sprawa nr GPI.271.59.2018.
nie otwierać do dnia 10.08.2018 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę
Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

14. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
15. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaprośzenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.

19. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:

1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - sekretariat - w godzinach pracy urzędu:

- poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30,
- wtorek w godzinach od 7.30 do 16.30,
- piątek w godzinach od 7.30 do 14.30.

Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;

2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.

20. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 12, nie będą rozpatrywane.

21. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n.} – cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres **30 dni** liczony od terminu składania ofert.

23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Beata Dudziak, tel. 530 033 531.

24. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl. – /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/-/ WÓJT GMINY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wdrożenie i obsługę centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaproszeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto (zsumowana wartości brutto tabeli a i b)*PLN*

słownie złotych

zgodnie z kalkulacją szczegółową:

tabela a):

LP	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena brutto miesięcznej dzierżawy 1 (jednego) urządzenia gotowego do pracy z dostawą na wskazane przez Zamawiającego miejsce, instalacją, integracją z systemem, instalacją sterowników i szkoleniem z zakresu obsługi	Wartość brutto (d x e) miesięcznej dzierżawy urządzeń gotowych do pracy z dostawą na wskazane przez Zamawiającego miejsce, instalacją, integracją z systemem, instalacją sterowników i szkoleniem z zakresu obsługi	Oferowane urządzenie (nazwa i model)
a	b	c	d	e	f	g
1	Dzierżawa drukarki "nabiurkowej"	szt.	8			
2	Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "typ 1"	szt.	2			
3	Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "kolor" "typ 1"	szt.	2			
4	Dzierżawa urządzenia wielofunkcyjnego "typ 2"	szt.	1			
Razem wartość brutto						x

tabela b):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Miesięczna szacunkowa liczba wydruków	Cena brutto ¹ 1 jednostronnego wydruku	Wartość brutto* - iloczyn ceny brutto 1 jednostronnego wydruku i miesięcznej szacunkowej liczby wydruków
1	Wydruk mono, A4 na drukarce "nabiurkowej"	strona	20 240		
2	Wydruk mono, A4 na urządzeniu wielofunkcyjny "typ 1"	strona	5 060		
3	Wydruk mono, A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym "typ 2"	strona	2 530		
5	Wydruk kolor, A4 na urządzeniu wielofunkcyjny "typ 1"	strona	500		
Razem wartość brutto					

¹ Zamawiający dopuszcza podanie ceny z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

- 1) **Oświadczam/oświadczamy**, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) **Oferuję/oferujemy** wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaproszeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia **zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) **Oświadczam/oświadczamy**, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis parametrów technicznych urządzeń drukujących

- 1) opis parametrów technicznych wspólnych dla wszystkich typów A4 mono.
- 2) opis dodatkowych parametrów technicznych dla poszczególnych urządzeń drukujących.

1) Wymagania dla wszystkich urządzeń mono:

- rozdzielczość optyczna min 1200 dpi x 1200 dpi – wyklucza się wszelkie nie optyczne rozdzielczości typu optymalizowane, interpolowane, efektywne itp.
- prędkość druku min 44 str/min.
- czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości max 6,5 sekundy
- pamięć min. 512Mb
- procesor 1 GHz
- dotykowy wyświetlacz
- podajniki uniwersalne (nie szuflady) papieru na min 100 arkuszy
- możliwość rozbudowy podajników do min 2000 arkuszy
- druk dwustronny automatyczny
- sieć LAN 10/100/1000 (gigabit)
- wydajność miesięczna min 100 000 stron A4
- obsługa tonerów o wydajności min 21 000 wydruków
- bęben, o ile nie jest zintegrowany: wydajność między 50 a 100 tys. wydruków
- klawiatura numeryczna – fizyczna- nie wyświetlana na ekranie
- możliwość pracy na jednym sterowniku uniwersalnym producenta urządzeń
- dostarczone oprogramowanie umożliwiające w ramach jednego typu na automatyczną aktualizację firmware'u we wszystkich urządzeniach
- wszystkie wyświetlacze dotykowe tego samego typu z taką samą obsługą, różnice dopuszczalne w kształcie i wielkości
- wymagana kompatybilność tonera między urządzeniami i drukarkami typu 1
- wymagana kompatybilność tonera między urządzeniami i drukarkami typu 2
- wymagana kompatybilność bębna między urządzeniami i drukarkami typu 1 i 2

2) Dodatkowe wymagania w poszczególnych grupach. Należy je traktować, jako nadrzędne do wymagań ogólnych:

a) drukarka typ 1 - ilość sztuk 8

wysokość: nie wyższa niż 27 cm

b) urządzenie wielofunkcyjne "typ 1" - ilość sztuk 2

Skaner dwustronny jednoprzebiegowy, pojemność min 50 arkuszy

Skanowanie min. 80 str/min

Fax

Pamięć min. 2 GB

Procesor 1,2 GHz, 4 rdzeniowy

c) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe "typ 1" - ilość sztuk 2

Funkcje: kopiowanie, drukowanie, skanowanie, fax

Technologia laserowa, kolorowa

Skaner dwustronny automatyczny, 38 stron/min. Podajnik o pojemności 50 arkuszy
Prędkość min. 38 str/min. w czerni i w kolorze

Rozdzielczość optyczna 1200dpi x 1200dpi

Czas oczekiwania na pierwszą stronę do 6 sek. zarówno dla wydruków czarnych jak i kolorowych

Pamięć min. 2 Gb z możliwością rozszerzenia do 4 Gb, dostępny w opcji dysk na 320Mb

Procesor wielordzeniowy min 1,2GHz

Języki druku: PCL6, PS3, PPDS Podajnik min. 550 arkuszy + podajnik uniwersalny 100 arkuszy, możliwość rozbudowy do min. 2000 arkuszy Wyświetlacz min. 7 cali, dotykowy, kolorowy z językiem polskim; ze względów administracyjno obsługowych wyświetlacz oprócz wielkości tożsamy z wyświetlaczami w pozostałych typach maszyn.

Odbiornik min. 300 arkuszy

Interfejsy: LAN 10/100/1000, USB 2.0, port USB przy panelu operacyjnym urządzenia umożliwiające drukowanie z pendrive i skanowanie do pendrive

Pobór mocy nie większy niż 700W, w trybie uśpienia do 2,5W

Max poziom hałasu: 56dBA

Obsługa tonerów o wydajności: czarny 20000 stron A4, kolorowe 13000 stron A4 każdy

d) Urządzenie wielofunkcyjne "typ 2" - ilość sztuk 1

Skaner dwustronny o prędkości 56 stron A4/min., pojemność min 100 arkuszy 80g/m2 z obsługą dokumentów o długości 1000mm

Skanowanie ECO (zmniejszone zużycie energii podczas skanowania, dzięki nienagrzewaniu modułu utrwalania)

Funkcja pomijania pustych stron przy skanowaniu - urządzenie identyfikuje puste strony i pyta czy je zeskanować czy zapisać plik bez pustych stron

Drukowanie i kopiowanie automatyczne dwustronne

Prędkość druku minimum 31 stron A4/min, pierwsza kopia po 4,5 sek.

Rozdzielczość drukowania 1200 x 600 dpi

3 podajniki papieru: 2 po minimum 500 arkuszy do max formatu A3 i ręczny na 100 arkuszy z obsługą arkuszy do 1200mm

Taca wyjściowa na minimum 500 arkuszy 80g/m2

Skanowanie do FTP, SMB, USB, na pulpit; formaty: TIFF, PDF, PDF/A, szyfrowany PDF, JPEG, XPS

Obsługa protokołów SSL (HTTPS, IPP-SSL, FTPS, SMTP-SSL, POP3-SSL, LDAP-SSL), SMB v2

Nagrzewanie do 20 sek.

Skanowanie min. 80 str/min Procesor minimum 600MHz

Ram: min. 2 Gb

Złącza: USB2.0 i LAN 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Panel operacyjny z ekranem dotykowym minimum 7 cali z informacjami w języku polskim

Dysk HDD minimum 250Gb z szyfrowaniem danych podczas zapisu

Urządzenie musi posiadać min. pięć schematów oszczędzania energii, w tym min. jeden schemat samowylączania się z możliwością zarządzania harmonogramem tych autowyląceń oraz mechanizm samouczenia się harmonogramu oszczędzania energii najbardziej efektywnego dla środowiska pracy klienta. By zapewnić odpowiednią wysokość urządzenie powinno być zintegrowane z podstawą pochodzącą od producenta urządzenia. Pamięć min. 2 GB

Opis centralnego systemu zarządzania wydrukami:

1) Ogólne warunki jakie winien spełniać system centralnego wydruku:

- a) dostarczenie Zamawiającemu możliwości monitorowania i raportowania nakładu, czyli wydruków i kopii wykonanych na dostarczonych urządzeniach, gdzie należy uwzględnić automatyczne zliczanie wydruków oraz zapewnienie w szczególności autoryzacji użytkowników na urządzeniach wielofunkcyjnych celem zapewnienia poufności wydruków np. za pomocą pin;
- b) dostarczanie informacji o liczbie wydruków z rozróżnieniem na czarne i kolorowe, A4 i A3;
- c) system winien generować miesięczne statystyki wydruków;
- d) obowiązki Wykonawcy obejmują wszystkie czynności związane z obsługą systemu monitorowania nakładu, a zwłaszcza utrzymanie ich, w pełnej sprawności technicznej i dostępności usług drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania przez cały okres trwania umowy;
- e) dostarczenie systemu monitorowania wraz z udzieleniem licencji jeśli jest taka wymagana i niezbędnych akcesoriów do podłączenia urządzeń drukujących jeśli również są wymagane;
- f) spełnienie wymagań dotyczących prac integracyjnych, instalacja i montaż urządzeń, przemieszczanie ich we wskazane miejsca, w budynku Zamawiającego, szkolenia, uruchomienie dostarczonych programów z uzyskaniem przykładowych raportów;
- g) Wykonawca winien skonfigurować i udostępnić system monitorowania na wskazanym przez Zamawiającego komputerze. Wykonawca prześle dane dostępowe: link, login i hasło do aplikacji obsługującej system monitorowania.

2) Minimalne wymagania jakie winien spełnić Wykonawca w zakresie wykonywania warunków umowy:

- a) Wykonawca powinien dostarczyć urządzenia i realizować usługi w sposób ciągły dla wszystkich drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie:
 - bieżącego utrzymania i zaopatrywania, w materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery i bębny;
 - obsługi serwisowej i inżynierskiej urządzeń, oprogramowania oraz sterowników, konserwacji i napraw wraz z dostawą części zamiennych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń drukujących, które sam dostarczył, gdzie konserwacje będą realizowane na podstawie proaktywnej obserwacji urządzeń drukujących, będących pod kontrolą systemu i nadzorem Wykonawcy.
- b) Dostarczone urządzenia zostaną rozmieszczone zgodnie z wykazem lokalizacji sporządzonym przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca każdorazowo będzie uwzględniał wymagania dotyczące drukarek objętych zamówieniem, co do zmian ich lokalizacji, przemieszczając je we wskazane przez Zamawiającego miejsca (pomieszczenia).
- d) Wykonawca wykona wszystkie prace integracyjne związane z podłączeniem urządzeń na koszt własny.

3) Minimalne parametry jakie musi spełniać system do monitoringu nakładu i stan urządzeń:

- a) administratorzy (pracownicy Zamawiającego, pracujący w sieci LAN Zamawiającego z odpowiednimi uprawnieniami, po odbyciu szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę) otrzymają dostęp do jego danych i funkcji;

- b) system musi raportować rzeczywistą liczbę wydrukowanych stron na wszystkich urządzeniach drukujących. Do obowiązków Wykonawcy należy zbieranie informacji o liczbie wydruków realizowanych na urządzeniach dostarczonych do Zamawiającego;
- 4) Parametry minimalne jakie musi spełniać monitoring stanu technicznego urządzeń oraz liczników:
- a) dostarczony system monitorowania będzie podlegać procesom doskonalenia oraz zgłoszeniom, co do dysfunkcji, błędów i błędów krytycznych. Dla realizacji powyższych, wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług technicznych i informatycznych dla systemu poprzez cały okres obowiązywania Umowy. W związku z tym wymaga się od Wykonawcy następujących czasów napraw dla zgłoszeń dysfunkcji, błędów, błędów krytycznych oraz zamian:
- czas usunięcia dysfunkcji programu określa się na 2 dni robocze,
 - czas usunięcia błędu programu od momentu zgłoszenia określa się na 2 dni robocze,
 - czas usunięcia błędu krytycznego programu od momentu zgłoszenia określa się na 1 dzień roboczy;
- b) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne dla Zamawiającego dokumentacje i instrukcje do systemu;
- c) Wykonawca skonfiguruje urządzenie wielofunkcyjne "typ 2" tak, aby użytkownicy mogli odbierać wydruki, skany i kserokopie przy pomocy autoryzacji kodem PIN użytkownika;
- 5) Zamawiający udostępni miejsce na serwerze oraz dostęp do serwera;
- 6) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie:
- a) 1 pracownika Zamawiającego, w terminie do zakończenia okresu wdrożeniowego systemu, w zakresie jego administrowania i raportowania;
- b) Wszystkich pracowników (około 30 osób) w zakresie drukowania, kopiowania, faksowania i skanowania na dostarczonych urządzeniach;
- 7) Pozostałe wymagania:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego potencjału wykonawczego do realizacji wszystkich zadań związanych z dostawą zamówienia, instalacją urządzeń, integracją programową, logistyką i pracami instalacyjnymi i szkoleniami.

Uwaga:

Zamawiający zaopatrzuje się w papier do wszystkich urządzeń drukujących we własnym zakresie i przy pomocy odrębnych procedur. Zamawiający informuje, że będzie stosował papier o gramaturze: 80 g/m², dwustronny.

- 8) Świadczenie usług serwisowych. W ramach świadczenia usług serwisowych Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) utrzymania pełnej sprawności wszystkich urządzeń przez objęcie ich usługami zaopatrzenia, serwisu, konserwacji i napraw;
- b) czynności zaopatrzenia muszą obejmować dostawy materiałów eksploatacyjnych do wszystkich wyżej określonych urządzeń (tonerów, bębnow czy innych niezbędnych materiałów wymaganych dla prawidłowej pracy tych urządzeń);
- c) wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych tonerów, bębnow, materiałów eksploatacyjnych i części ponosi Wykonawca;

- d) wszystkie urządzenia drukujące, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być utrzymywane w pełnej sprawności technicznej;
- e) naprawy urządzeń będą następować niezwłocznie po wykryciu awarii - wykrycie awarii następuje za pośrednictwem automatycznych alertów systemu monitorowania;
- f) komunikacja Wykonawcy z systemem monitorowania będzie przebiegać na bazie zbieranych informacji używając SNMP, ICMP oraz HTTP. Co godzinę będzie następować aktualizacja danych systemu do serwera systemu via HTTPS używając szyfrowania SSL 128-bit;
- g) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzenia urządzeń w terminie nie później niż 48 godzin od powzięcia informacji z systemu monitorowania;
- h) Wykonawcę obowiązuje, przy wykonywaniu czynności zaopatrzeniowych w odniesieniu do wszystkich obsługiwanych urządzeń, jeden termin - muszą one być dostarczane do Zamawiającego nie później niż w terminie całkowitego zużycia tonerów i bębnow;
- i) Zamawiający nie przewiduje samodzielnego zamawiania tonerów i bębnow, a ich terminowe dostarczanie pozostaje obowiązkiem Wykonawcy jako sukcesywne i proaktywne, poprzez cały okres realizacji umowy tak by zapewnić ciągłość pracy urządzeń drukujących u Zamawiającego. Wymiana tonerów w urządzeniach, może być realizowana przez pracownika Wykonawcy.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wdrożenie i obsługa centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków w Urzędzie Gminy w Płużnicy polegająca na:
 - 1) dzierżawie drukarek "nabiurkowych" w ilości 8 sztuk - *;
 - 2) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego "typ 1" w ilości 2 sztuki - *;
 - 3) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego "kolor" typ 1 w ilości 2 sztuki - *;
 - 4) dzierżawie urządzenia wielofunkcyjnego "typ 2" - w ilości 1 sztuka - *;
 - 5) obsłudze serwisowej urządzeń i oprogramowania;
 - 6) obsłudze administracyjnej i eksploatacyjnej urządzeń drukujących;
 - 7) stałym monitoringu urządzeń.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy (obecny załącznik nr 2 do Zaprośzenia).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania postanowień niniejszej umowy w sposób zgodny z dokonanyymi przez Strony ustaleniami i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego, jak również zgodnie z przepisami prawa oraz ze wszelkimi innymi źródłami wskazanymi w umowie, w tym do przemieszczenia urządzeń oraz wykonania powierzonych czynności w sposób nieutrudniający funkcjonowania Zamawiającego oraz usprawniający środowisko pracy Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot będzie świadczony przez okres 24 miesięcy licząc od dnia 1 września 2018 roku.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest w terminie trwającym nie dłużej niż 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy do wdrożenia przedmiotu umowy. Wdrożenie obejmuje realizację niezbędnych prac, tj.: dostawy urządzeń, instalację, uruchomienia, wdrożenie kontrolingu i monitoringu oraz szkoleń.

* - nazwa i model urządzenia - treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności;
 - 2) protokolarnego przekazania Zamawiającemu urządzeń drukujących o których mowa w § 1 umowy;
 - 3) zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów, bębnow czy innych niezbędnych materiałów eksploatacyjnych wymaganych dla prawidłowej pracy urządzeń drukujących wraz z ich wymianą;
 - 4) ubezpieczenia urządzeń o których mowa w § 1 od kradzieży, ognia, zalania i innych zdarzeń losowych na własny koszt;
 - 5) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
 - 6) protokolarnego odebrania z siedziby Zamawiającego urządzeń o których mowa w § 1 w terminie 7 dni po upływie terminu obowiązywania umowy;
 - 7) nieodpłatnego świadczenia usług serwisowych o których mowa w załączniku nr 1 do umowy, dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń drukujących.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przez cały okres obowiązywania umowy, zapewni Wykonawcy wszelką, możliwą pomoc i wszelkie informacje konieczne do realizacji umowy;
 - 2) zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie określonym w umowie;
 - 4) zaopatrywania się we własnym zakresie w papier do wszystkich urządzeń drukujących o gramaturze 80g/m², dwustronny;
 - 5) zapewnienia Wykonawcy bezpośredniego oraz zdalnego dostępu do niezbędnych zasobów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego zasadami bezpieczeństwa, tj. dla imiennie wskazanych pracowników Wykonawcy i konkretnych wskazanych przez Wykonawcę źródłowych adresów IP.

§ 4

Osoby odpowiedzialne za realizację warunków umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.,, e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.,, e-mail
2. Wymienione wyżej osoby są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga tylko pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
3. Miejscem realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór urządzeń określonych w § 1 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie „protokołu zdawczo – odbiorczego”, w którym zostaną spisane stany liczników poszczególnych urządzeń.
2. Odbiór wdrożonego centralnego systemu monitorowania urządzeń i wydruków zwanego dalej systemem, nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Odbiór jakościowy systemu zostanie dokonany po przeprowadzeniu przez Strony testów systemu, sprawdzających w szczególności poprawność działania oprogramowania i urządzeń podłączonych do Systemu.
3. Za datę jakościowego odbioru Systemu uznaje się dzień podpisania przez Strony „protokołu odbioru jakościowego” Systemu. Najpóźniej w terminie podpisania przedmiotowego protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty i instrukcje dotyczące Systemu.
4. W terminie do 5 dni roboczych po dokonaniu odbioru o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powdrożeniową, sporządzoną w języku polskim, zawierającą m.in.:
 - 1) opis konfiguracji i instrukcje dla procedur awaryjnych (konfiguracja, obsługa), pełna dokumentację oprogramowania zarządzającego – monitorującego, w tym instrukcję jego obsługi;
 - 2) wykaz urządzeń obsługiwanych przez system zarządzający – monitorujący na dzień zakończenia wdrożenia z podaniem lokalizacji. W przypadku urządzenia dzierżawionego w wykazie winny być wskazane numery seryjne urządzenia i stany początkowe liczników;
 - 3) dokumentację techniczno – ruchową urządzeń.

§ 6

Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem.^{2/} Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem przysługują wyłącznie producentowi, tj.(dalej zwany jako producent oprogramowania) oraz, że na mocy zawartej z producentem oprogramowania umowy z dnia posiada upoważnienie do udzielania dalszej licencji (sublicencji) na oprogramowanie w zakresie przewidzianym niniejszą umową^{3/}. / Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, wraz z dokumentacją związaną z oprogramowaniem przysługują wyłącznie producentowi oprogramowania, tj. oraz że oprogramowanie wraz z dokumentacją związaną z nim dostarczane jest na warunkach licencyjnych producenta programowania. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a postanowieniami zawartymi w warunkach licencyjnych Producenta oprogramowania, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy^{4/}.
2. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania oraz związanej z nim dokumentacji, jak również korzystanie z innych elementów Systemu oraz inne usługi realizowane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie naruszają

^{2/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy Wykonawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do oprogramowania

^{3/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy Wykonawca jest licencjobiorcą

^{4/} Znajduje zastosowanie w sytuacji gdy licencji na oprogramowanie udziela bezpośrednio producent oprogramowania.

jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia innego oświadczenia woli ze strony osoby trzeciej.

3. Licencja na oprogramowanie udzielana jest na czas trwania umowy.
4. Wykonawca może umieścić informację o przysługujących *mu/producentowi oprogramowania* prawach autorskich na wszelkich nośnikach lub kopiach oprogramowania oraz na dokumentacji związanej z oprogramowaniem. Wykonawca może także spowodować, że analogiczna informacja pojawiała się będzie na ekranie komputera podczas korzystania z oprogramowania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na zwielokrotnianie i utrwalanie dokumentacji powdrożeniowej, obejmującej zwielokrotnianie i utrwalanie jej za pomocą urządzeń reprograficznych lub poprzez jej wydruk oraz zwielokrotnianie dokumentacji w systemie informatycznym Zamawiającego, w zakresie, w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania z Systemu.
6. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Wykonawca zezwala również Zamawiającemu na korzystanie z wiedzy technicznej i innej, zawartej w przekazanych Zamawiającemu rezultatach prac, oraz w inny sposób przekazanych przez Wykonawcę w ramach wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana przez Zamawiającego w ramach prowadzonej przez niego działalności.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony uzgadniają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w następujący sposób:
 - 1) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 2) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 3) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy w wysokości:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 4) miesięczny czynsz za dzierżawę jednego urządzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy w wysokości:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 5) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy, która wynosi:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 6) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, która wynosi:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
 - 7) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 umowy, która wynosi:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie

-
- 8) miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych wydruków i kopii oraz ceny jednostkowej za 1 jednostronny, czarny wydruk A4 na urządzeniu o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 umowy, która wynosi:netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość brutto, słownie
2. Dla formatów innych niż A4 stosuje się następujący przelicznik proporcjonalnie do zadrukowanej powierzchni np. jednostronne A5=1/2 x A4, jednostronne A3 = 2 x A4, dwustronne A3 = 4 x A4 itp.
3. Ceny określone w ust. 2 wyżej w okresie obowiązywania umowy są niezmiennie.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie realizowana każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy..... umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury oraz raportu o którym mowa w ust. 5 niżej.
5. Podstawą wystawienia faktury obejmującej zapłatę kosztów wydruku zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ust. 1, jest raport ilościowy zawierający liczbę wydruków z podziałem na użytkowników, wygenerowany z centralnego systemu wydruku.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu i dostarczane będą do Zamawiającego do 10 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawiać będzie jedną fakturę na której wyszczególnione będą poszczególne świadczone usługi oraz ilość wydruków, za każdy miesiąc przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
8. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wymaganych treści umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
9. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 1) 5 000,00 złotych brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 5 000,00 złotych brutto, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

- 4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.**
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 9 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.