

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na realizację zadań Gminy Płużnica na rzecz organizacji pozarządowych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

**„Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych”**

Rodzaj zadania:	Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Płużnica o znaczeniu lokalnym, realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Zasady przyznawania dotacji:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm).</li><li>2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.</li><li>3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Gminy Płużnica zostaje przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.</li><li>4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Gminy w Płużnicy. Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z Oferentem.</li><li>5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych, deklarowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.</li><li>6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych.</li><li>7. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:<ul style="list-style-type: none"><li>• poniesione przed terminem podpisania umowy ,</li><li>• niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,</li><li>• z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,</li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z tytułu opłat i kar umownych,</li> <li>• poniesione na przygotowanie oferty,</li> <li>• związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.</li> </ul>
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	Łączna kwota przewidziana w budżecie na realizację zadania wynosi 2 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Termin i warunki składania ofert:	<p>1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 19 sierpnia 2016r. (Dz. U. poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: <a href="http://www.ngo.pluznica.pl">www.ngo.pluznica.pl</a> lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.</p> <p>2. Podmioty mogące się ubiegać o dotację to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie.</p> <p>3. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:</p> <p>1) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>, lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu</p> <p>2) Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).</p> <p>3) Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera.</p> <p>4) Informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:</p> <p>a) nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wnioski o dotację,</p> <p>b) termin złożenia wniosku o dotację,</p> <p>c) przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,</p> <p>d) przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,</p> <p>5) Kopię kosztorysu stanowiącego fragment wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy</p>

	<p>czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Oznacza to kategoryczny zakaz włączania do kosztorysu nowych pozycji.</p> <p>6) Fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.</p> <p>7) Umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.</p> <p>4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.</p>
Termin i warunki realizacji zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2018. Umowa może obowiązywać strony od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2018r., wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podpisania umowy i przyznaniu dotacji na ww. zadanie. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r.</li> <li>2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.</li> <li>3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.</li> </ol>
Termin, tryb i kryteria wyboru ofert	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły, do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.</li> <li>2. Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny) nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia oferty. Jednak nie przedziej niż w ciągu 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.</li> <li>3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, powołana zostanie Komisja i określony zostanie tryb jej pracy.</li> <li>4. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) złożenie oferty na właściwym formularzu przez uprawniony podmiot,</li> <li>2) złożenie oferty w wymaganym terminie,</li> <li>3) dołączenie do oferty wymaganych załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego</li> </ol> </li> </ol>

	<p>imieniu zobowiązań finansowych,  4) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,  5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.</p> <p>5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w pkt. 4 podpunkty 3-4, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia Oferenta.  W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.</p>
<p>Kryteria oceny merytorycznej:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania).</li> <li>2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego.</li> <li>3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych.</li> <li>4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</li> <li>5) 5 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów Strategii Rozwoju Gminy Płużnica na lata 2012-2020.</li> <li>6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</li> <li>7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</li> <li>8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</li> <li>9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</li> <li>10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.</li> </ol>

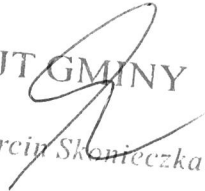
Osobą odpowiedzialną za obsługę konkursu jest Elżbieta Wiśniewska, tel.: 566875209

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), podaje się do wiadomości, że:  
- w 2017 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 62 300,00 zł:

1. Zadanie „Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej” – 31 300 zł - Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (31 300 zł).

2. Zadanie „Organizacja zajęć sportowych na salach gimnastycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica” – 8 000 zł- Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (8 000 zł).
3. Zadanie „Organizacja działań edukacyjnych, integracyjnych i sportowych na rzecz rozwoju pożarnictwa w gminie Płużnica”- 12.000 zł – Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Królewskiej (12.000 zł).
4. Zadanie „Wsparcie lokalnego funduszu grantowego” – 20.000 zł – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (20.000 zł);
5. Zadanie „Obsługa Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” 11.000 zł – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (11.000 zł);

WÓJT GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka

