



Płużnica, dnia 8.11.2018r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług sprzątanego w lokalach, w których utworzone zostały Punkty Opieki Diennej- w Płachawach, Nowej Wsi Królewskiej i Płużnicy.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa: Aktywni na rynku pracy
Działanie: Godzenie życia zawodowego i rodzinnego
Poddziałanie: Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Płużnica, 87-214 Płużnica 60

NIP- 878-175-14-31

TEL. 881-468-885

Adres strony internetowej: www.pluznica.pl, www.bip.pluznica.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 16.11.2018r. (do godz. 14:30).

4. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

W formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres:

Gmina Płużnica, 87-214 Płużnica 60

w godzinach pracy jednostki:

poniedziałek, środa, czwartek- 7.30-15.30, wtorek- 7.30-16.30, piątek- 7.30-14.30.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Karolina Piłat- Nosol- 56-6875211

Marianna Zakrzewska- 56-6875-209

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

*Projekt „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątanía w lokalu w Płachawach, Nowej Wsi Królewskiej oraz Płużnicy, przeznaczonych na funkcjonowanie Punktów Opieki Diennej, w ramach realizacji projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”

Szczegółowy zakres usług:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątanía w lokalu w:

1. Płachawach- budynek poszkolny nr 14: 3 pomieszczenia (sala zabaw z aneksem kuchennym, toaleta, korytarz). Podłoga pokryta wykładziną dywanową, płytkami.
2. Nowej Wsi Królewskiej- budynek Zespołu Szkolno- Przedszkolnego: 2 pomieszczenia (sala zabaw z aneksem kuchennym, toaleta). Podłoga pokryta wykładziną dywanową, płytkami.
3. Płużnicy- budynek nr 58g: 3 pomieszczenia (sala zabaw z aneksem kuchennym, korytarz, toaleta). Podłoga pokryta wykładziną dywanową, płytkami.

Usługa sprzątanía polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia. Nie więcej niż 25 godz. miesięcznie.

Środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości udostępni zamawiający.

Szczegóły zamówienia:

1. Wycieranie stołów, kurzy.
2. Utrzymanie w czystości toalet z uzupełnieniem papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, mycie, dezynfekcja i odkamienianie urządzeń sanitarnych w tym: umywalek, podajników na papier toaletowy, elementów armatury, czyszczenie luster.
3. Utrzymanie w należytym stanie oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków.
4. Czyszczenie posadzek pokrytych płytkami, wykładziną dywanową.
5. Mycie okien, drzwi.
6. Mycie ścian pokrytych kafelkami, drzwi, mebli, toalet, aneksu kuchennego.
7. Minimum raz w miesiącu mycie okien, dezynfekcja pomieszczeń, zabawek i pomocy dydaktycznych.
8. Codzienne odkurzanie wykładzin dywanowych.
9. Utrzymanie w należytym stanie urządzeń AGD.

Dodatkowe informacje

Prace będą wykonywane w dni robocze po zakończeniu pracy Dniennego opiekuna i funkcjonowania Punktu Opieki Diennej.

Kody CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątanía

Miejsce realizacji usługi: Płachawy Nr 14, Nowa Wieś Królewska- budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Płużnica Nr 58g

Harmonogram realizacji zamówienia:

Podpisanie umowy z Wykonawcą planuje się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyborze jego oferty.

Planowane rozpoczęcie świadczenia usługi: 1.12.2018r.

Termin świadczenia usługi: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.06.2020 roku, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, po zakończeniu pracy dziennego opiekuna, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo wolnych.



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Do składania ofert dopuszczeni są Wykonawcy zdolni do wykonania zamówienia.

8. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z udziału w postępowaniu wyłączeni są oferenci, którzy powiązani są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu z wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta, wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być złożona w formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu na adres:

Gmina Płużnica, 87-214 Płużnica 60

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi sprzątnięcia w Gminnym Punkcie Opieki Diennej w miejscowości”

Wszelkie kopie dokumentów znajdujące się wewnątrz oferty składanej w formie papierowej, winny być opatrzone:

- zapisem „za zgodność z oryginałem” od strony do strony ,
- datą,
- czytelnym podpisem osoby upoważnionej,
- pieczęcią firmową, jeżeli dotyczy działalności gospodarczej

I Oferta musi zawierać następujące elementy:

- pełną nazwę, adres lub siedzibę Oferenta,
- cenę brutto tj.: zawierającą wszystkie obowiązkowe składki (w części płaconej przez pracownika) oraz podatek od osób fizycznych. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy uwzględnić podatek Vat.
- wskazanie czy wykonawcą będzie osoba fizyczna lub firma.
- cena w złożonej ofercie nie powinna być niższa od minimalnej stawki godzinowej określonej w znowelizowanej Ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r., poz. 847 z późn. zm)

II Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z następującymi załącznikami:

1. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,

Projekt „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



2. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące miesięcznego zaangażowania.

III Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji i powinna zawierać ponumerowane strony. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie. Nie dopuszcza się uzupełniania oferty. Jeden wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY

I Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Kryterium – Cena

Waga – 100%

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium ceny(Kc): najniższa cena.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) spośród złożonych ofert i będzie spełniać warunki opisane w przedmiocie zamówienia. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za 1 godzinę sprzątnia, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$P = \text{najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie} / \text{cena ocenianej oferty} \times 100$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania 100.

Cenę za przedmiot zamówienia (1 godzina sprzątnia) Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (załącznik Nr 1) do niniejszego zapytania. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Gmina Płużnica zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku niespodziewanych okoliczności mających wpływ na realizację projektu (w szczególności harmonogramu działań) bez podania przyczyny unieważnienia. Oferenci zostaną powiadomieni o tym fakcie poprzez Bazę Konkurencyjności oraz mailowo lub telefonicznie. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

12. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:

- a. zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b. zmiana będzie korzystna dla zamawiającego;

Zmiany mogą dotyczyć w szczególności terminów realizacji zamówienia, terminów płatności, oraz innych przyczyn, których zamawiający nie mógł przewidzieć.

Projekt „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”

współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



13. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W ramach zamówienia można złożyć oferty na całość wykonywanej usługi oraz oddzielnie dla każdego Punktu Opieki Diennej.
2. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich w trybie miesięcznym.
5. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
9. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące miesięcznego zaangażowania.

WÓJCIĘCZKO
mgr Alicja Wójcik



Załącznik nr 1

Zamawiający

**GMINA PŁUŻNICA
87-214 PŁUŻNICA 60**

FORMULARZ OFERTY

W związku z zapytaniem ofertowym na świadczenie usługi sprzątnia w ramach projektu pn. „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie rodziców małego dziecka”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020,

Wykonawca : Imię i nazwisko, jeżeli firma: Nazwa, adres, NIP	
Osoba fizyczna (proszę zaznaczyć krzyżykiem) TAK - <input type="checkbox"/> NIE - <input type="checkbox"/>	Firma (proszę zaznaczyć krzyżykiem), osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe	
Imię i Nazwisko	
Telefon	
mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 8.11.2018r. składam ofertę na wykonywanie usługi sprzątnia w lokalu/lokalach
.....
przeznaczonego na funkcjonowanie żłobka, spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Wypełnia firma:

Cena netto za 1 h sprzątnia	Podatek VAT	Cena brutto miesięcznie za 1 lokal/ 2 lokale/ 3 lokale*

Wypełnia osoba fizyczna:

Wynagrodzenie brutto za 1 godzinę sprzątnia	Wynagrodzenie brutto miesięcznie za sprzątnie 1 lokal/ 2 lokale/ 3 lokale*

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

.....
(miejscowość, data)

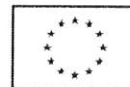
.....
Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych

*- zaznaczyć właściwe

Projekt „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie dla rodziców małego dziecka”
współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a)

....., reprezentując firmę

..... oświadczam, że **jestem / nie jestem*** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

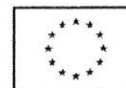
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z Wykonawcą w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności stron tego stosunku.

.....
Miejscowość, data

.....
Własnoręczny podpis

WÓJCIŃSK

mgr Marcin Koniczka



OŚWIADCZENIE

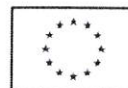
Ja, niżej podpisany (a)
wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym na świadczenie usługi sprzątnięcia w ramach projektu „Gminne Punkty Opieki Diennej- wsparcie rodziców małego dziecka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020 (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 7, art.8 oraz art. 9 ust.2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MIESIĘCZNEGO ZAANGAŻOWANIA

Imię i nazwisko.....

Oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się, że w czasie trwania umowy będę przedkładać karty czasu pracy dokumentujące moje miesięczne zaangażowanie w projekt.

.....
Miejscowość, data, podpis Wykonawcy

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

