

Zarządzenie Nr OA.0050.90A.2018

Wójta Gminy Płużnica

z dnia 31 października 2018 r.

w/s przyjęcia Planu Rozwoju Oświaty w Gminie Płużnica w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuję do realizacji Plan Rozwoju Oświaty w Gminie Płużnica w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Płużnica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr Marcin Skonieczka

Plan rozwoju oświaty gminy Płużnica
lub plan wspomaganie szkół/placówek w zakresie kształtowania kompetencji
kluczowych

1. Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego):
Gmina Płużnica
2. Województwo/gmina/powiat:
Województwo kujawsko-pomorskie, powiat wąbrzeski, gmina Płużnica
3. Krótka charakterystyka jednostki (<i>liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.</i>)
<p>Gmina Płużnica położona jest w środkowo – północnej części województwa kujawsko -pomorskiego, w powiecie wąbrzeskim. Jest dogodnie usytuowana ze względu na bliskość Torunia, Bydgoszczy i Grudziądza.</p> <ul style="list-style-type: none">- w skład gminy wchodzi 20 sołectw: Bartoszewice, Bągart, Bielawy, Błędowo, Czaple, Dąbrówka, Działowo, Goryń, Józefkowo, Kotnowo, Mgowo, Nowa Wieś Królewska, Orłowo, Ostrowo, Płachawy, Płużnica, Pólko, Uciąż, Wieldządz, Wiewiórki;- powierzchnia gminy to niespełna 119,32 km², z czego użytki rolne stanowią ok. 86% powierzchni;- liczba mieszkańców 5015;- Gmina Płużnica jest gminą o charakterze produkcyjno – rolniczym, ze wzrastającym udziałem przedsiębiorczości i produkcji oraz potencjałem turystycznym i rekreacyjnym;- 3 organizacje pozarządowe o charakterze regionalnym, 6 działających na skalę gminną i 18 na skalę lokalną w tym 10 ochotniczych straży pożarnych;- dochód na jednego mieszkańca wynosi 1216,12 zł; <p>Na terenie Gminy funkcjonuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płużnicy oraz w budynku w miejscowości Nowa Wieś Królewska.</p> <ul style="list-style-type: none">- 44 nauczycieli (34K, 10M) w tym 24 nauczycieli dyplomowanych 25, 18 mianowanych i 1 kontraktowy,- 17 oddziałów w Szkole Podstawowej, 390 uczniów (182K, 205M)- 2 oddziały gimnazjalne, 46 uczniów (21K, 25M)- liczba dzieci dowożonych 430- wyniki egzaminu gimnazjalnego w 2017 r. j. polski 62%, historia i wiedza o społeczeństwie 49%, matematyka 33%, przedmioty przyrodnicze 41%, j.angielski p.podst. - 51%, j.angielski p.roz. 36%, j. niemiecki 44%.
4. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

Podczas diagnozy uczestnicy spotkania dialogowego odnieśli się do tego, jak jest obecnie (z ich perspektywy) w kontekście kształtowania kompetencji kluczowych.

Uczniowie:

- Jeździmy na konkursy związane z zainteresowaniami – sztuka wyboru.
- Nauczyciele czasem sami są znudzeni lekcją.
- Nauczyciele negatywnie reagują na odpowiedź – krzyczą!
- MZO
- Jesteśmy dzieleni na grupy. Każda z nich robi coś innego, a potem tłumaczy klasie, jak to zrobiła. (gimnazjum)
- Nauczyciele nie pozwalają dojść do głosu na lekcji.
- Orkiestra Świątecznej Pomocy.
- Uczymy się poprzez zabawę.
- Zawody sportowe w Wąbrzeźnie.
- BRD.
- Spotykamy się z uczniami z innych szkół, np. spotkania samorządów szkolnych.
- Sami prowadzimy lekcje.

Rodzice:

- Nudno
- Projekty robione w zespole – 2/3
- Tydzień edukacji globalnej.
- Dzień talentów.
- Projekt MZO
- Pani każe robić – uczniowie mają wykonywać polecenia nauczycieli.
- Rekrutacja na warsztaty.
- Mało praktycznych zajęć.
- Krzyczenie.
- Tradycyjne ustawienie ławek. Mało pracy zespołowej.
- Jest współpraca rodzic – nauczyciel.
- Ocenianie kształtujące w klasach I – III.
- Religia – wiedza.
- Negatywna retoryka – narzekanie.
- Zabranianie – zakazy. Brak otwartości na inicjatywy uczniów.
- Mało rozwojowe zajęcia TIK – tylko rysują w paint.
- W młodszych klasach to rodzice i nauczyciel wybierają wycieczkę.
- Starsze dzieci same decydują o miejscu wyjazdu.
- Są lepsi.
- Po co mam robić i tak nie wygram – to w związku z konkursami.
- Forum, ankiety debata – organizowane przez młodzież (gimnazjum).

Nauczyciele:

- Elementy oceniania kształtującego
- Angażowanie uczniów w małe projekty
- Zaangażowanie w życie społeczności (koncerty, WOŚP, jasełka, itd.)
- Praca w małych grupach na lekcjach.
- Redagowanie gazetki szkolnej.
- Młodzieżowa Rada Gminy.

- Wyjazdy do kina, teatru.
- Uroczystości szkolne (akademie itp.)
- Projekty edukacyjne.
- Rozwijanie TIK
- Rozdźwięk pomiędzy oczekiwaniami wobec szkoły (nadzór pedagogiczny, organ prowadzący, rodzice).
- Blokowanie kreatywności podczas czasu wolnego (przerwy).
- Rutyna nauczycieli – nadmierna obawa przed nowym.
- Ograniczanie samodzielności uczniów.
- Tradycyjna organizacja przestrzeni w klasach (Ławki, tablica).

Wnioski: w szkole podejmowanych jest sporo działań, które sprzyjają kształtowaniu kompetencji kluczowych. Są to wydarzenia okazjonalne - wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki, itp Jednak codzienna praktyka nauczycielska - sposób prowadzenia lekcji jest bardzo różnorodna. Prowadzenie lekcji w sposób atrakcyjny dla uczniów, sprawiający, że lekcje są interesujące a nie nudne raczej nie stanowi codziennych doświadczeń uczniów.

Wydaje się, że podstawowym zadaniem w ramach procesowego wspomaganie powinna stać się zmiana **codziennej praktyki nauczycielskiej dot. prowadzenia lekcji** w taki sposób, aby w większym stopniu uczniowie mieli możliwość kształtowania umiejętności i kompetencji a nie tylko nabywania wiedzy.

5. Metody wykorzystane w diagnozie:

Diagnoza została przeprowadzona podczas spotkania dialogowego w dniu 21.06.2018. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele uczniów, rodziców i nauczycieli.

Do diagnozy potrzeb wykorzystana została metod metaplanu.

Do wyboru priorytetowej kompetencji, która będzie kształtowana w Gminie zastosowano listę rankingową.

6. Wnioski ze spotkania dialogowego:

Uczestnicy spotkania dialogowe sformułowali następujące wnioski:

- Przekazywać odpowiedzialność za uczenie się uczniom.
- Więcej zaufania do uczniów.
- Przetawić ławki - zorganizować przestrzeń w klasach tak, aby sprzyjała aktywności uczniów i kształtowaniu KK.
- Więcej działań projektowych.
- Wpisać projekty do statutu.
- Przestać narzekać! Szukać rozwiązań.
- Zeszytom ćwiczeń – STOP!
- Przeanalizować PP w kontekście kształtowania KK.
- Nauczyciele powinni dobrze planować swoją pracę, aby lekcje były ciekawe dla uczniów. .
- Wykorzystać edukacyjnie rodziców.
- Zweryfikować konkursy wewnętrzne, uroczystości szkolne - zostawić tylko naprawdę ciekawe i potrzebne.
- Bez zadań domowych.
- Mniej wiedzy, więcej umiejętności.
- Zajęcia rozwijające talenty zamiast wyrównawczych.

Uczestnicy wskazali wiele trafnych wniosków. Zostaną one przedstawione nauczycielom szkoły podczas spotkania rady pedagogicznej poświęconego budowaniu planu procesowego wspomagania. Na podstawie sformułowanych wniosków i analizy kompetencji "umiejętność uczenia się" powstanie plan działań w formie Rocznej Planu Wspomagania szkoły.

7. Priorytety polityki oświatowej JST:

1. Uświadczenie mieszkańcom, że edukacja to nie tylko szkoła, to nie tylko wiedza i oceny, ale również inne formy edukacji i zdobywanie kompetencji kluczowych.
2. Wspieranie szkół i innych podmiotów, organizacji w kształtowaniu kompetencji kluczowych.
3. Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli, opiekunów, rodziców.
 - a. w tym budowaniu relacji z dzieckiem/ucznikiem opartej na poszanowaniu godności dziecka/ucznika,
 - b. w tym przekazania dzieciom/uczniom większej odpowiedzialności za swoje uczenie się,
 - c. budowanie poczucia własnej wartości uczniów,
4. Uczenie uczniów uczenia się.

8. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);

Cele strategiczne:

- 1. Kształtowanie kompetencji kluczowej - uczenie się**
 - a. Rozpowszechnienie wymian międzynarodowych dzieci i młodzieży
 - i. włączenie wymian w cykl edukacyjny szkół
 - b. Upowszechnienie opieki żłobkowej i edukacji przedszkolnej
 - c. Stałe podnoszenie kompetencji nauczycieli, opiekunek w "żłobkach", przedszkolach i na świetlicach,
 - d. Zaangażowanie rodziców w kształtowanie kompetencji kluczowych
 - i. w tym poprzez grupy zabawowe,
 - ii. w tym poprzez kluby rodzica,
 - iii. w tym poprzez współpracę z radą rodziców,
 - iv. w tym poprzez organizowanie spotkań edukacyjnych dla rodziców,
 - e. Słuchanie dzieci i młodzieży w zakresie zmian w edukacji,
 - i. w tym poprzez młodzieżową radę gminy,
 - ii. w tym poprzez samorząd uczniowski,
 - f. Upowszechnianie wolontariatu,
- 2. Organizacja systemu edukacji przedszkolnej do końca kwietnia 2019 roku**
 - a. budowa przedszkola,
 - b. wypracowanie koncepcji funkcjonowania przedszkola
 - i. w tym poprzez grupę roboczą,
 - ii. w tym podjęcie decyzji przez Radę Gminy Płużnica i wójta,
- 3. Organizacja struktury szkół do końca kwietnia 2019 roku**
 - i. w tym poprzez konsultacje,
 - ii. w tym podjęcie decyzji przez Radę Gminy Płużnica i wójta.

9. Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)

Ad. 1 Kształtowanie kompetencji kluczowej - uczenie się:

1. Opracowany plan rozwoju oświaty - 1 szt.
2. Przeprowadzony proces wspomagania szkoły
3. Zorganizowane wymiany międzynarodowe - 2 szt.
4. Liczba dzieci w punktach żłobkowych - 9 dzieci
5. Liczby dzieci objętych edukacją przedszkolną - 145 dzieci (100 przedszkole w Płużnicy, 15 Płachawy, 15 Wiewiórki, 15 NWK)
6. Przeprowadzone warsztaty/szkolenia - 3 szt.
30 uczniów rozwija swoje kompetencje kluczowe poprzez wolontariat
7. Liczba klubów rodzica - 3 szt.
8. Liczba grup zabawowych - 3 szt.

Ad. 2. Organizacja systemu edukacji przedszkolnej do końca kwietnia 2019 roku:

1. Wybudowanie przedszkola w Płużnicy - 1 szt.
2. Opracowana koncepcja funkcjonowania przedszkola - 1 szt.

Ad. 3. Organizacja struktury szkół do końca kwietnia 2019 roku:

1. Opracowana koncepcja struktury szkół podstawowych - 1 szt.

10. Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

Ad 1. Kształtowanie kompetencji kluczowej - uczenie się

Działania:

1. Organizacja zajęć pozaszkolnych:
 - a. świetlice środowiskowe,
 - b. karate, szachy, piłka nożna, kolarstwo, basen, zumba, itp.
 - c. zajęcia prowadzone przez wolontariuszy EVS,
2. Realizacja projektu zajęć pozalekcyjnych ze środków UE,
- a. Rozpowszechnienie wymian międzynarodowych dzieci i młodzieży

Działania:

1. Szkolenie z Erasmus+ dla nauczycieli, dyrekcji, lokalnych liderów
2. Wymiana młodzieży organizowana przez SMGP/CTI e-Misja
- b. Upowszechnienie opieki żłobkowej i edukacji przedszkolnej

Działania:

1. Akcja promocyjna "małych żłobków"
2. Akcja promocyjna "korzyści edukacji przedszkolnej"
- c. Stałe podnoszenie kompetencji nauczycieli, opiekunek w "żłobkach", przedszkolach i na świetlicach,

Działania:

3. Wyjazdy studyjne dla nauczycieli i opiekunów,
4. Wyjazd integracyjny, połączony z wizytą w jakiejś placówce,
5. Wyjazd integracyjny dla nauczycieli z dwóch byłych szkół,
6. Organizacja Płużnickiego Forum Edukacji,
7. Cykliczne narady opiekunek w przedszkolach (raz na kwartał),
8. Narady władz gminy z dyrekcją (raz na miesiąc),
- d. Zaangażowanie rodziców w kształtowanie kompetencji kluczowych

Działania:

1. Warsztaty dla rodziców "moje dziecko mnie złości",
2. Utworzenie klubów rodzica,
3. Kontynuowanie grup zabawowych (CTI e-misja),
4. Narady władz gminy i trójek klasowych przedszkolnych (raz na kwartał),
- e. Słuchanie dzieci i młodzieży w zakresie zmian w edukacji,

Działania:

1. Narady władz gminy z samorządem uczniowskim (raz na semestr),
2. Narady władz gminy z MRGP (raz na semestr),
3. Spotkania otwarte władz gminy z uczniami,
4. Wdrożenie uczniowskiego funduszu obywatelskiego,
- f. Upowszechnianie wolontariatu,

Działania:

1. Wspieranie akcji typu WOŚP,
2. Powołanie Centrum Wolontariatu we współpracy z lokalnymi NGO,
3. Organizacja warsztatów z zakresu wolontariatu,

2. Organizacja systemu edukacji przedszkolnej do końca kwietnia 2019 roku

a. budowa przedszkola,

Działania:

1. Wybór wykonawcy,
2. Nadzór nad realizacją inwestycji,
3. Odbiór inwestycji.

b. wypracowanie koncepcji funkcjonowania przedszkola

Działania:

1. Wypracowanie z grupą roboczą możliwych wariantów,
2. Spotkania konsultacyjne mające na celu znalezienie zalet i wad każdego z wariantów,
3. Podjęcie decyzji, w tym podjęcie uchwał przez Radę Gminy (jeśli będą wymagane),
4. Zmiana wniosku o dofinansowanie projektu (jeśli będzie wymagana).

3. Organizacja struktury szkół do końca kwietnia 2019 roku

Działania:

1. Wypracowanie wstępnych wariantów,
2. Przygotowanie propozycji kadrowych i finansowych dla poszczególnych wariantów,
3. Spotkania konsultacyjne mające na celu znalezienie zalet i wad każdego z wariantów. Spotkania z:
 - a. nauczycielami,
 - b. rodzicami,
 - c. uczniami,
 - d. dyrektorami,
 - e. radnymi Rady Gminy,
4. Podjęcie decyzji, w tym podjęcie uchwał przez Radę Gminy jeśli będą wymagane.

11. Finansowanie poszczególnych zadań:

Poszczególne zadania mogą być finansowane z następujących źródeł:

1. bezkosztowo, w tym wolontariat
2. realizacja zadań w ramach dostępnych środków (zmiany organizacyjne, rezygnacja z jednych zadań na rzecz zadań wynikających z planu),
3. fundusze UE (projekt dotyczący zajęć pozalekcyjnych, projekt na zajęcia pozaszkolne, dotacja na budowę i funkcjonowanie przedszkola),
4. Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, w tym projekt Inicjuj z FIO realizowany przez TRGP,
5. składki zainteresowanych osób, zbiórki publiczne (np. za pomocą Facebook)
6. program Erasmus+ (wymiany, EVS),
7. środki budżetu gminy Płużnica, w tym Fundusz Sołecki i Małe Granty Gminy Płużnica,
8. 1% funduszu szkoleniowego,

9. inne środki pomocowe.
12. Harmonogram wdrażania planu:
Plan będzie wdrażany w okresie od października 2018 do czerwca 2020 r. Do końca października opracowany zostanie szczegółowy harmonogram i przypisane zostaną zadania poszczególnym interesariuszom.
13. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
Sposób upowszechniania informacji o planie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje przekazywane podczas posiedzeń Rady pedagogicznej, 2. Artykuły w Informatorze Płużnickim, 3. Informacje na zebraniach sołeckich (marzec i wrzesień każdego roku, 4. Informacje przekazywane rodzicom podczas wywiadówek, 5. Informacje przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny 6. Artykuły i posty na stronach www i w portalu społecznościowym Facebook, 7. Organizacje konferencji w celu prezentacji planu, druga połowa października w ramach II Płużnickiego Forum Edukacyjnego, 8. Poprzez lokalnych liderów, przedstawicieli organizacji pozarządowych
14. Metody i harmonogram monitorowania realizacji:
Powołana zostanie grupa do monitorowania postępów realizacji planu. W skład grupy wejdą przedstawiciele poszczególnych interesariuszy. Grupa będzie spotykała się raz na kwartał. Raport dotyczący terminowości wypełniania harmonogramu będzie przesyłany interesariuszom, którzy wyrażą taką chęć i podadzą swój adres e-mail.
15. Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)
<i>Co uznamy za satysfakcjonujący rezultat?</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaangażowanie się większości nauczycieli w proces kształtowania kompetencji kluczowej - uczenie się. 2. Wybudowanie przedszkola i utworzenie instytucji prowadzącej przedszkole. 3. Opracowana koncepcja struktury oświatowej na terenie Gminy, zaakceptowana przez większość osób uczestniczących w procesie konsultacyjnym.
16. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

Ryzyka i co zrobić, aby temu zapobiegać?

1. Opór nauczycieli → zaangażowanie nauczycieli w proces tworzenia i realizacji planu,
2. Brak zaangażowania nauczycieli, rodziców, uczniów → współpraca z osobami, które chcą się zaangażować i budowanie na tym "przyczółka zmian", zmiana metod komunikacji, znalezienie skutecznych form dotarcia do poszczególnych osób,
3. Niewybudowanie przedszkola → znalezienie innego lokalu lub innej formuły prowadzenia edukacji przedszkolnej,
4. Wyczerpanie się entuzjazmu grupy inicjatywnej → zaproszenie do współpracy nowych osób,
5. Negatywny odbiór w środowisku → skuteczniejsza komunikacja,
6. Brak środków na projekty, których realizacja uzależniona jest od pozyskania dotacji → poszukiwanie innych źródeł finansowania, rezygnacja z części działań, na rzecz rozwiązań nie generujących kosztów,
7. Zbyt duża liczba działań, które się rozmyją i stracimy z oczu nasz cel → analiza zapisów planu przynajmniej raz na kwartał,

17. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)

Interesariusze:

1. Rada rodziców ZSP w Płużnicy,
2. Samorząd uczniowski ZSP w Płużnicy,
3. Młodzieżowa Rada Gminy Płużnica,
4. Rada Pożytku Publicznego
5. Stowarzyszenia - w tym SMGP, CTI e-Misja, TRGP, UKS, PZW,
6. Bibliotekarki (4 osoby),
7. GOPS,
8. Przedszkolanki ze świetlic wsparcia dziennego,
9. Opiekunki "Małych żłobków",
10. Dyrektorzy ZSP w Płużnicy,
11. Nauczyciele ZSP w Płużnicy,
12. Radni Rady Gminy Płużnica,
13. Sołtysi,
14. Pracownicy Urzędu Gminy w Płużnicy.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

Elbieta Wisniewska
Marydella Surpani

WÓJT GMINY
[Signature]
mgr Marcin Skonieczka

