

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zadania:

Rodzaj zadania:	„Organizacja pomocy żywnościowej, odzieżowej i sprzętowej dla ubogich mieszkańców gminy Płużnica”
Cel zadania:	Zapewnienie dostaw żywności, odzieży i sprzętu dla najuboższych rodzin z terenu gminy Płużnica.
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	• zapewnienie dostaw żywności, odzieży i sprzętu dla najuboższych rodzin z terenu gminy Płużnica, poprzez pozyskanie, przechowanie i dystrybucję żywności, odzieży i sprzętu do wszystkich miejscowości na terenie gminy Płużnica.
Wymagane rezultaty:	• Objęcie wsparciem, co najmniej 600 mieszkańców gminy Płużnica, poprzez przeprowadzenie, co najmniej 15 dostaw (żywności, odzieży lub sprzętu) w okresie I-XII.2018 do każdego z 20 sołectw zlokalizowanych na terenie gminy Płużnica.
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	21 500,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	21 500,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, w tym 10% może stanowić wkład własny niefinansowy,
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 28 grudnia 2018r.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 stycznia 2019 r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2019 r.
Kryteria oceny formalnej:	- zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu, - dołączenie obowiązujących załączników, - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego

	proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	1. 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2. 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3. 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych. 4. 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań. 5. 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu. 6. 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju. 7. 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia). 8. 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu. 9. 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego. 10. 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 19 sierpnia 2016r. (Dz. U. poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym:

www.ngo.pluznica.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy w godz. pracy Urzędu, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. od dnia 7 grudnia 2018 r. do dnia 28 grudnia 2018 r. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, pok.1, tel.: 56 687-52-09, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl.

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że:

- w 2018 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 21 500,00 zł:

1. Zadanie „Organizacja pomocy żywnościowej, odzieżowej i sprzętowej dla ubogich mieszkańców gminy Płużnica” – 21 500,00 zł – Płużnicka Spółdzielnia Socjalna „Pomocna Ekipa” (21 500,00 zł).

WÓJT GMINY

mgr Marcin Skonieczka

