

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu w 2019 roku.

Rodzaj zadania:	„Wsparcie lokalnego funduszu grantowego”.
Cel zadania:	Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje, od momentu ogłoszenia konkursu do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji.
Obszar wsparcia	Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej w ramach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), poprzez udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm).
Realizacja zadania obejmowała będzie wykonywanie następujących czynności:	<p>Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało będzie działanie zgodne z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm), a w szczególności:</p> <p>a) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">- regulaminu konkursu na mikrodotacje pn. „Małe granaty Gminy Płużnica” wraz z procedurą monitoringu, z zastrzeżeniem:<ul style="list-style-type: none">* że w pracach nad regulaminem będzie brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica,* projekty realizowane w ramach mikrodotacji zakończą się najpóźniej 30 listopada 2019r;- regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że:<ul style="list-style-type: none">*w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Wójta Gminy Płużnica,* w pracach komisji nie mogą brać udziału przedstawiciele organizacji wnioskujących o mikrodotacje,* w pracach komisji nie może brać udział doradca współpracujący przy opracowaniu wniosku o mikrodotację;- wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji

	<p>konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji</p> <p>b) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogłoszenie konkursu; - zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów; - podpisanie umów na realizację projektów; - wypłata dotacji na realizację projektów; - monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów; - rozliczenie realizacji projektów; <p>c) rozliczenie realizacji całości zadania;</p> <p>d) udzielenie informacji wnioskodawcom w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.</p> <p>e) prowadzenie doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w zakresie przygotowania wniosków o mikrodotacje, • udzielenie przynajmniej 100 godzin porad, w tym minimum 40 godzin porad w zakresie księgowości dla co najmniej 5 organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica, • pomoc w przygotowaniu i złożeniu co najmniej 3 wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych z terenu gminy Płużnica. <p><i>Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1089, z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych wskazanych w pkt.2.</i></p>
Wymagane rezultaty:	<ul style="list-style-type: none"> • Udzielenie przynajmniej 12 mikrodotacji dla podmiotów z terenu Gminy Płużnica • maksymalny poziom mikrodotacji wynosi 2 tys. zł
Forma:	Wsparcie
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	37 750,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	37 750,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 5% wartości projektu musi stanowić wkład własny.

Limity kosztów kategorii	W ramach realizacji zadania należy przeznaczyć kwotę min. 63,5% dotacji na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z terenu gminy Płużnica, jednak nie mniej niż 24 000,00 zł. Maksymalnie 36,5% dotacji mogą stanowić koszty obsługi zadania, w tym doradztwo, jednak nie więcej niż 13 750,00 zł.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 28.12.2018.
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja zakończy się najpóźniej do 15 grudnia 2019 r.
Kryteria formalnej oceny:	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie terminu złożenia ofert, - uprawnienia podmiotu do złożenia ofert, - złożenie oferty na obowiązującym formularzu, - dołączenie obowiązujących załączników (kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), - oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji, - złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, ➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego, ➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, ➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie, ➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, ➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, - kompletność oferty.
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> 1) 4 pkt- Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania). 2) 3 pkt- Ocena proporcjonalności wkładu własnego. 3) 2 pkt- Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych.

	<p>4) 3 pkt- W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</p> <p>5) 3 pkt- W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.</p> <p>6) 2 pkt- Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>7) 2 pkt- Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8) 2 pkt- Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9) 2 pkt- Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10) 2 pkt- Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	---

Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 19 sierpnia 2016r. (Dz. U. poz. 1300) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: www.ngo.pluznica.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godzinach pracy Urzędu, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej www.pluznica.pl, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. od dnia 7 grudnia 2018 r. do dnia 28 grudnia 2018 r. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.


Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, pok.1, tel.: 56 687-52-09, e-mail: e.wisniewska@pluznica.pl.

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że w 2016 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę:

- w 2018 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę: 37 750,00 zł:

- 1) Zadanie „Wsparcie lokalnego funduszu grantowego” – 37 750,00 zł – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica (37 750,00 zł);

WÓJTA GMINY

 mgr Marcin Skonieczka