

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.28.2019**  
**Wójta Gminy Płużnica**  
**z dnia 28 marca 2019 r.**

**w sprawie ustalenia narom przydzielenia pracownikom środków ochrony indywidualnej, dostarczania odzieży roboczej, asortymentu służbowego oraz zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie i naprawę odzieży roboczej**

Na podstawie art. 237<sup>8</sup> w związku z art. 237<sup>6</sup> i art. 237<sup>7</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” dla pracowników Urzędu Gminy w Płużnicy zwaną dalej „Tabelą” stanowiącą Załącznik nr 1.

§ 2. Środki ochrony indywidualnej oznaczone w tabeli literą „O”, odzież robocza i obuwie oznaczone w Tabeli literą „R” przydzielane są pracownikom nieodpłatnie.

§ 3. Zakup odzieży roboczej i ochronnej oraz wydawanie prowadzi w oparciu o Tabelę kierownik Referatu Gospodarki Wodnej i Usług Komunalnych.

§ 4. 1. Pracownik wykonuje we własnym zakresie konserwację i pranie odzieży roboczej przydzielonej do osobistego używania, za co otrzymuje ekwiwalent pieniężny naliczany miesięcznie. Prawo do ekwiwalentu przysługuje pod warunkiem że pracownik przepracował co najmniej 16 dni w danym miesiącu.

2. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest wg zasad i kalkulacji cenowych określonych w Załączniku nr 2.

§ 5. 1. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) pracownik winien używać odzieży roboczej w miejscu pracy oraz zgodnie z jej przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan,
- 2) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalność przechodzą na własność pracownika,
- 3) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik zobowiązany jest zwrócić pracodawcy w terminie 7 dni przydzielone mu środki ochrony indywidualnej. Ie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni, lub przekroczone 75% okresu użyteczności, określonego w Tabeli,
- 4) w przypadku niezwrócenia (zgubienia) przez pracownika otrzymanej odzieży roboczej, pracownik pokrywa koszty zakupu odzieży roboczej zgodnie z kalkulacją.
- 5) osobą odpowiedzialną za właściwy dobór zakupowanych środków ochrony indywidualnej oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie jest Kierownik Referatu Gospodarki Wodnej i Usług Komunalnych w stosunku do pracowników dla których jest bezpośrednim przełożonym oraz pracownik ds. kadr w stosunku do pozostałych pracowników.

§ 6. 1. Pracodawca dopuszcza używanie odzieży własnej zamiast odzieży roboczej „R” i własnych środków ochrony indywidualnej „O” wskazanych w tabeli za zgodą pracownika.

2. Ustala się następujące stanowiska pracy, na których może być używana przez pracownika za jego zgodą, własna odzież i obuwie robocze:

- a) pracownik fizyczny,

- b) goniec,
- c) opiekunka na dowozach,
- d) kierowca,
- e) konserwator terenów zielonych
- f) pracownicy wykonujący pracę związaną z dozorem pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wykonujący prace w terenie na otwartej przestrzeni.

3. Ekwiwalent dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony płatny jest za okres od stycznia do końca grudnia danego roku kalendarzowego w terminie do 20 grudnia. Wyłączeniu podlegają pracownicy na stanowisku konserwatora sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków w związku ze skażeniami biologicznymi wskutek kontaktu z oczyszczonymi ściekami. W związku z powyższym pracodawca zapewnia we własnym zakresie pranie i konserwację odzieży na tym stanowisku pracy.

4. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych płatny jest za okres trwania umowy o pracę. Wypłata ekwiwalentu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od zakończenia zatrudnienia w Urzędzie Gminy zgodnie z załącznikiem nr 2.

5. Zestawienie zbiorcze wypłat ekwiwalentów sporządza pracownik na stanowisku kadr. Zestawienie powinno być sporządzone raz w roku w terminie do 15 grudnia br.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 44a/11 Wójta Gminy Płużnica z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

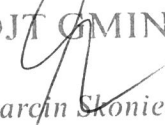
WÓJTA GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Płużnicy

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Przewidywany okres używalności w miesiącach
1.	Konserwator/ konserwator terenów zielonych	R – ubranie robocze R – koszula robocza R – czapka robocza R – t-shirt R – buty robocze O – buty filc. gum. O – ubranie ocieplane O – ubranie gumowe, O – buty gumowe O – rękawice ochronne	12 12 12 12 12 2 o. z. 2 o. z. 3 o. z. 24 1
2.	Kierowca	R – ubranie robocze R – koszula robocza R – buty robocze O – rękawice ochronne	24 24 24 1
3.	Pracownik fizyczny, goniec, opiekunka na dowozach	R – ubranie robocze R – koszula robocza R – buty robocze O – buty filc. gum. O – ubranie ocieplane O – kamizelka ochronna O – rękawice ochronne	18 18 18 2 o. z. 2 o. z. d.z. 1
4.	Pracownicy wykonujący pracę związaną z dozorem pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wykonujący prace w terenie na otwartej przestrzeni	R – buty robocze O – buty filc. gum. O – kurtka ocieplana	24 4 o. z. 4 o. z.



**NORMA EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ  
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W PŁUŻNICY**

1. Dla pracowników ujętych w tabeli w załączniku nr 1 pod pozycją nr 1 na stanowisku konserwatora sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków w związku ze skażeniami biologicznymi wskutek kontaktu z oczyszczonymi ściekami pracodawca zapewnia we własnym zakresie pranie i konserwację odzieży na tym stanowisku pracy.
2. Pozostałym pracownikom ujętym w tabeli w załączniku nr 1 pod pozycją nr 2, 3 i 4 za pranie i konserwację odzieży roboczej przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł miesięcznie proporcjonalnie do przepracowanych dni roboczych.

